REPUBLIKA HRVATSKA
PRIMORSKO - GORANSKA ŽUPANIJA
OSNOVNA ŠKOLA ČAVLE

Čavja 47, 51219 Čavle
OIB 85168360573
Tel. 051/259-570
Fax 051/259-169
e-pošta: os.cavle@gmail.com

GODIŠNJI PLAN I

PROGRAM RADA ZA

ŠKOLSKU GODINU

2015./2016.

rujan,2015.

Sadržaj:

Osnovni podaci o školi	str. 3
Podaci o uvjetima rada	str. 5
Podaci o izvršiteljima poslova i njihovim zaduženjima u 2015./2016. školskoj godini	str. 8
Podaci o organizaciji rada	str. 13
Tjedni i godišnji broj sati po razredima i oblicima odgojno-obrazovnog rada	str. 37
Planovi rada ravnateljice, odgojno-obrazovnih i ostalih radnika	str. 45
Plan rada Školskog odbora i stručnih tijela	str. 62
Plan rada i stručnog usavršavanja i osposobljavanja po stručnim aktivima	str. 71
Podaci o ostalim aktivnostima u funkciji odgojno-obrazovnog rada i poslovanja školske ustanove	str. 85
Antikorupcijski program	str. 92
Plan nabave i opremanja te prijedlozi za unaprjeđenje rada u školskoj godini 2016./2017.	str. 94

OSNOVNI PODACI O ŠKOLI

Naziv škole:	**Osnovna škola Čavle**
Adresa škole:	**Čavja 47, 51 219 Čavle**
Županija:	**Primorsko-goranska**
Telefonski broj:	**051/259-570; 051/259-169**
Broj telefaksa:	**051/259-169**
Internetska pošta:	**ured@os-cavle.skole.hr os.cavle@gmail.com**
Internetska adresa:	**http://os-cavle.skole.hr/**
Šifra škole:	**08-276-001**
Matični broj škole:	**3328490**
OIB:	**85168360573**
Upis u sudski registar (broj i datum):	**040058167, 19.06.2002.**
Škola vježbaonica za:	**/**
Ravnateljica škole:	**Tanja Stanković**
Satničarka:	**Ljerka Linić**
Voditeljica smjene:	**Gordana Manojlović**
Broj učenika:	**572**
Broj učenika u razrednoj nastavi:	**301**
Broj učenika u predmetnoj nastavi:	**265**
Broj učenika s teškoćama u razvoju:	**25**
Broj učenika u produženom boravku:	**69**
Broj učenika putnika:	**0**
Ukupan broj razrednih odjela:	**26**
Broj razrednih odjela u matičnoj školi:	**24**
Broj razrednih odjela u područnoj školi:	**2 kombinirana odjela**
Broj razrednih odjela RN-a:	**12 (MŠ) + 2 (PŠ)**
Broj razrednih odjela PN-a:	**12**
Broj smjena:	**2**
Početak i završetak svake smjene:	**8,00 – 13,10 / 13,25-18,35**
Broj radnika:	**54**
Broj učitelja predmetne nastave:	**27**
Broj učitelja razredne nastave:	**14**
Broj stručnih suradnika:	**2**
Broj ostalih radnika:	**11**
Broj nestručnih učitelja:	**0**
Broj pripravnika:	**2**
Broj volontera (str. osp.):	**6**
Broj pomoćnika u nastavi:	**2**
Broj mentora i savjetnika:	**5**
Broj voditelja ŽSV-a:	**0**
Broj učitelja u produženom boravku:	**2**
Broj računala u školi:	**49**
Broj specijaliziranih učionica:	**2**
Broj općih učionica:	**13**
Broj športskih dvorana:	**1**
Broj športskih igrališta:	**1**
Školska knjižnica:	**1**
Školska kuhinja:	**1**

*Na temelju članka 118. st. 2, al. 5., vezano uz čl. 28. st. 9. i čl. 137. st. 4. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (*Narodne novine broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 16/12, 86/12, 94/13 i 152/14) *i članka 60. Statuta Osnovne škole Čavle, Čavja 47, 51 219 Čavle, Školski odbor Osnovne škole Čavle na prijedlog ravnateljice Škole donosi*

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA ŠKOLE za školsku godinu 2015./2016.

na sjednici Školskog odbora održanoj 29. rujna 2015. godine, a nakon provedene rasprave na sjednici Učiteljskog vijeća održanoj 28. rujna 2015. godine (Klasa:003-06/15-03/16; Urbroj:2170-55-01-15-1) i provedene rasprave Vijeća roditelja na sastanku održanom 28. rujna 2015. godine.

Ravnateljica: *Predsjednica Školskog odbora:*

_____ _____

Tanja Stanković, prof. *Jasna Juretić, učiteljica RN-e*

Klasa: 003-06/15-01/32
Urbroj: 2170-55-01-15-4

U Čavlima, 29. rujna 2015. godine

1. PODACI O UVJETIMA RADA

1.1. Podaci o upisnom području

Osnovna škola Čavle nalazi se na području Općine Čavle koja predstavlja središte živopisnog grobničkog kraja bogate kulturno – povijesne baštine.

Općina Čavle ima oko 7 200 stanovnika koji stanuju uglavnom u obiteljskim kućama. Manji dio stanovnika živi u društvenim stanovima u Novom naselju Mavrinci.

Centar Općine Čavle je mjesto Čavle gdje je locirana i matična školska zgrada. U sastavu Osnovne škole Čavle je Područna škola Grobnik, na adresi Grobnik 1.

Učenici, polaznici naše škole, su sa područja Općina Čavle i Jelenje, a dijelom i grada Rijeke. Općina Čavle povezana je s gradom Rijekom prigradskim autobusom. Učenici iz okolnih mjesta uglavnom putuju redovnim autobusnim linijama KD *Autotrolej, d.o.o.*, Rijeka.

Prosječna udaljenost do škole je 2 kilometra.

1.2. Prostorni uvjeti

1.2.1. Unutrašnji školski prostor

Matična škola

Zgrada Osnovne škole Čavle sagrađena je 1965. godine i dograđena 1984. godine. Obuhvaća 3147 m^2 unutarnjeg prostora i 2310 m^2 uređenog dvorišta, odnosno sportskog igrališta.

Škola raspolaže sa 13 klasičnih učionica, 2 specijalizirane učionice (priroda/biologija/kemija/fizika; informatika/tehnička kultura), dvoranom za tjelesno-zdravstvenu kulturu, knjižnicom, etno-učionicom te kabinetima. Učenički prostor je zadovoljavajući u pogledu uređenosti i opremljenosti, ali prostorno nedostatan. Iz tog razloga, školska knjižnica je preseljena u prostor u prizemlju škole, a prostor školske knjižnice prenamjenjen u klasičnu učionicu u kojoj će se odvijati nastava za učenike razredne nastave, a nakon nastave koristiti za roditeljske sastanke, radionice i sl.

U planu je dogradnja škole te su u tijeku pripremne radnje vezane uz ishodovanje projektne dokumentacije (osnivač i JLS).

Područna škola Grobnik

Školska zgrada u Gradu Grobniku izgrađena je 1847. godine, renovirana 1990. godine, a u potpunosti adaptirana 2013. godine. 10. svibnja 2013. svečano je otvorena obnovljena zgrada PŠ Grobnik u kojoj je 2. rujna 2013. godine započela s radom i podružnica dječjeg vrtića „Čavlić“. Za dva kombinirana razredna odjela koriste se dvije klasične učionice na katu škole, sanitarni čvor i mala zbornica, ukupne korisne površine od 320 m² unutarnjeg prostora i oko 1 000 m² školskog dvorišta. U planu je i uređenje prostora u suterenu zgrade za potrebe nastave tjelesno-zdravstvene kulture.

Matična škola ima centralno grijanje iz vlastite kotlovnice sa tekućim gorivom, a školska zgrada u Gradu Grobniku na struju.

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina U m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
RAZREDNA NASTAVA	**6**	**313,48**	**1**	**7,29**		
1. razred / 3.razred	2	54,37 x 2			4	4
2. razred / 4.razred	2	54,37 x 2			4	4
1. razred / 2.razred	1	54,37			4	3
3. razred / 4.razred	1	91,76				

NAZIV PROSTORA (klasična učionica, kabinet, knjižnica, dvorana)	Učionice		Kabineti		Oznaka stanja opremljenosti	
	Broj	Veličina u m^2	Broj	Veličina U m^2	Opća opremljenost	Didaktička opremljenost
PREDMETNA NASTAVA	**9**	**515,47**	**5**	**77,56**		
Hrvatski jezik	2	54,37x2			5	5
Likovna / Glazbena kultura	1	54,37	2	17,66+15,70	5	4
Izborna nastava	1	41,63			3	4
Strani jezik	1	54,37			5	4
Matematika	1	54,37			5	4
Prir. i biologija /kemija/ fizika	1	54,37	1	16,68	3	5
Povijest/geografija	1	54,37	1	11,87	5	5
Tehnička kultura/informatika	1	87,84	1	15,65	5	3
OSTALO	**9**	**769,02**	**1**	**8,51**		
Dvorana za TZK	1	467,25	1	8,51	5	4
Produženi boravak	1	64,25			4	4
Knjižnica	1	47,04			3	2
Zbornica	1	56,24			4	4
Uredi	4	16,20*4			4	4
Etnografska zbirka	1	24,72				
PODRUČNA ŠKOLA	**3**	**150**				
1. razred i 4. Razred	1	34,5			5	5
2. razred i 3. Razred	1	34,5			5	5
Prostor za nastavu TZK-e	1	69,00			1	1
Zbornica	1	12,00			5	5
U K U P N O:	**27**	**1747,97**	**7**	**93,36**		

Oznaka stanja opremljenosti do 50%..**1**, od 51-70%..**2**, od 71-100%..**3**

1.2.2. Stanje školskog okoliša i plan uređivanja

Školski okoliš nije u potpunosti uređen. Razlog tome je i velika kvadratura zelenih površina oko škole. Nažalost, unatoč velikoj kvadraturi raspoloživih površina, nedostaju uređeni sportski tereni i igralište. Postojeće vanjsko igralište je nedostatno i samo dijelom uređeno.

Uz pomoć roditelja i Općine Čavle, u školskoj godini 2009./2010., započeli smo s realizacijom jednog od ciljeva Školskog razvojnog plana: formiranje eko - učionice, u čijem je sastavu mediteranski vrt i kutak s ljekovitim biljem grobničkog kraja.

U školskoj godini 2011./2012. i 2012./2013. nastavili smo s uređenjem i oplemenjivanjem ovog prostora te djelomično uredili školsko igralište i postavili koševe za košarku, a u mediteranskom vrtu je napravljen sunčani sat. U 2013./2014. školskoj godini nastavlili smo s uređenjem mediteranskog vrta i malog vrta ispred školske kuhinje te postavili koševe za otpatke u školskom dvorištu.

U školskoj godini 2014./2015. uređena je prilazna cesta i staza za pješake.

Rasvjetna tijela u okolišu škole zadovoljavaju potrebe škole. U tijeku su i radnje vezane uz spajanje na CARNetovu mrežu brzom optičkom vezom za potrebe e dnevnika koji je u uporabi od ove školske godine.

Naziv površine (MŠ)	Veličina u m^2	Ocjena stanja
1. Sportsko igralište	1 053	3
2. Zelene površine	1 257	3
U K U P N O	2 310	
Naziv površine (PŠ)	**Veličina u m2**	**Ocjena stanja**
1. Sportsko igralište	0	/
2. Školsko dvorište	1 000	3
U K U P N O	1 000	

1.2.3. Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima

Opremljenost škole nastavnim sredstvima i pomagalima u matičnoj i područnoj školi je dobra. Učenički namještaj u većem broju učionica je uglavnom dobar te primjeren ergonomskim zahtjevima i uzrastu učenika.

NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	STANJE	STANDARD
Audiooprema:		
CD player	5	u svakoj učionici
TV	3	digitalni signal samo u knjižnici, PB i holu škole; TV u svakoj učionici
DVD	5	u svakoj učionici
Video- i fotooprema:		
fotoaparat (5)	4	zadovoljava potrebe
videokamera (2)	4	zadovoljava potrebe
NASTAVNA SREDSTVA I POMAGALA	**STANJE**	**STANDARD**
Informatička oprema:		
učeničko računalo (31)	3	učenička računala ne zadovoljavaju potrebe nastave
prijenosno računala (11)	4	zadovoljava potrebe
uredsko računalo (7)	4	zadovoljava potrebe
LCD projektor (15)	4	nedovoljan broj
interaktivni uređaj (3)	4	zadovoljava potrebe
pisač (6)	4	zadovoljava potrebe
Ostala oprema:		
grafoskop (2)	2	nedovoljan broj
epidijaskop (1)	5	zadovoljava potrebe
fotokopirni uređaj (2)	4	zadovoljava potrebe

1.2.4. Knjižni fond škole

KNJIŽNI FOND	STANJE	STANDARD
Lektirni naslovi (I. – IV. razred)	1 550	2
Lektirni naslovi (V. – VIII. razred)	2 758	2
Književna djela	695	3
Stručna literatura za učitelje	1 060	3
Ostalo	1 211	3
U K U P N O	**7 274**	

Uvjeti rada:

Zbog nedostatka prostora za izvođenje redovite nastave, knjižnica je preseljena u prizemlje škole, u prostor veličine 47,04 m^2. Knjižnica je osvjetljena, opremljena ormarima i policama za knjige, radnim stolom za knjižničara, računalom, programom i čitačem knjiga. Razmještaj polica i stolova omogućava relativno nesmetano kretanje i rad u knjižnici.

Knjižnica u radu primjenjuje Informacijski sustav ZAKI.

2. PODACI O IZVRŠITELJIMA POSLOVA I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA U 2015./2016. ŠKOLSKOJ GODINI

2.1. Podaci o odgojno-obrazovnim radnicima

2.1.1. Podaci o učiteljima razredne nastave

Red. br.	Prezime i ime:	Zvanje:	Stručna sprema:	Predmeti koje predaje:
1.	Juretić Jasna	nastavnik RN-e	VŠS	RN-a
2.	Kanjer Neda	nastavnik RN-e	VŠS	RN-a
3.	Klemen Bosiljka	nastavnik RN-e	VŠS	RN-a
4.	Kunsek Đeni	nastavnik RN-e	VŠS	RN-a
5.	Majstorović Gordana	nastavnik RN-e	VŠS	RN-a
6.	Malnar Adela	nastavnik RN-e	VŠS	RN-a
7.	Manjgotić Ivana	nastavnik RN-e	VŠS	RN-a
	Miler Andreja (z)	magistra primarnog obrazovanja	VSS	RN-a
8.	Molnar Čargonja Lidija	diplomirani učitelj	VSS	RN-a
9.	Perhat Tatjana	nastavnik RN-e	VŠS	RN-a
10.	Radetić Mavrinac Beti	nastavnik RN-e	VŠS	RN-a
11.	Sveško Šafar Sanja	Učitelj	VSS	RN-a
12.	Šojat Tanja	nastavnik RN-e	VŠS	RN-a
13.	Zaharija Anita	nastavnik RN-e	VŠS	RN-a
14.	Žagar Pančić Alenka	Učitelj	VSS	RN-a

2.1.1.1. Podaci o učiteljima u produženom boravku

	Prezime i ime:	Zvanje:	Stručna sprema:	Odgojna grupa:
1.	Malatestinić Matija	magistar primarnog obrazovanja	VSS	2. i 3. razred
2.	Šanko Doris	magistra primarnog obrazovanja	VSS	1. i 4. razred

2.1.2. Podaci o učiteljima predmetne nastave

Red. broj:	Prezime i ime:	Zvanje:	Stručna sprema:	Predmeti koje predaje:
Z	Arbula Dino	profesor informatike i filozofije	VSS	INF
1.	Badurina Miculinić Katarina	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ
Z	Baraka Ana	magistra primarnog obrazovanja	VSS	POV, GEO (NZ)
2.	Baraka Ribinski Ana	prof. geografije i engleskog jezika i književnosti	VSS	GEO
3.	Barković Ana	prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	EJ
4.	Bolić Starčević Nikolina	prof. hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	EJ
Z	Brnelić Barbara	magistra primjenjene umjetnosti	VSS	LK-a
5.	Crnković Tihomir	nast. tjelesno zdravstvene kulture	VŠS	TZK
Z	Dukić Tajana	magistra muzikologije-teorije glazbe	VSS	GK-a

Red. broj:	Prezime i ime:	Zvanje:	Stručna sprema:	Predmeti koje predaje:
6.	Fafanđel Mira	prof. politehnike	VSS	TK-a / INF
7.	Hasanović Meliha	nast. islamske vjeronauke	VŠS	VJER (islamski)
8.	Kukec Bojana	prof. fizičke kulture	VSS	TZK
9.	Kukučević Monika	prof. likovne kulture	VSS	LK-a
Z	Kumić Lea	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti i povijesti	VSS	POV
10.	Linić Ljerka	prof. matematike i informatike	VSS	MAT / INF
11.	Majnarić Janeš Gordana	prof. matematike i informatike	VSS	MAT
12.	Manojlović Gordana	prof. njemačkog jezika i sociologije	VSS	NJ
13.	Maričić Marijana	prof. glazbene kulture	VSS	GK-a
14.	Maršanić Dolores	prof. hrvatskog jezika i književnosti	VSS	HJ
Z	Matković Nina	magistra povijesti umjetnosti i engleskog jezika i književnosti	VSS	EJ
15.	Pavin Denis	prof. povijesti i dipl. arheolog	VSS	POV
16.	Perković Vladimir	nast. engleskog jezika	VŠS	EJ
17.	Radošević Kornelija	prof. vjeronauka - dipl. kateheta	VSS	VJER (RKT)
18.	Rendić Maja	prof. matematike i informatike	VSS	MAT / INF
19.	Savić Slađana	prof. fizike i tehničke kulture	VSS	FIZ
21.	Stanković Šubat Romina	prof. hrvatskog jezika i književnosti i njemačkog jezika i književnosti	VSS	HJ
Z	Šegota Luka	magistar njemačkog jezika i književnosti i povijesti	VSS	POV
22.	Šimunović Marica	dipl. ing. biologije	VSS	PRI / BIO
23.	Štimac Anita	prof. matematike i informatike	VŠS	MAT / INF
24.	Vadlja Ivana	prof. biologije i kemije	VSS	BIO / KEM
25.	Verban Elio	prof. vjeronauka - dipl. kateheta	VSS	VJER (RKT)
26.	Zoretić Marta	mag. teologije	VSS	VJER (RKT)

***z – učitelji na zamjeni

2.1.3. Podaci o ravnateljici i stručnim suradnicima

	Prezime i ime:	Zvanje:	Stručna sprema:	Radno mjesto:
1.	Stanković Tanja	prof. likovne kulture	VSS	ravnateljica
2.	Banduka Ankica	prof. psihologije	VSS	str.suradnica-psiholog
3.	Kovačić Jasenka	nast. HJ-a s knjižničarstvom	VŠS	str.suradnica-knjižničar

2.2. Podaci o ostalim radnicima škole

	Prezime i ime:	Zvanje:	Stručna sprema:	Radno mjesto:
1.	Franko Čargonja Đurđica	dipl.ekonomist	VSS	računovođa
Z	Franović Sandra	odjevni tehničar	SSS	spremačica
2.	Mavrinac Igor	elektroinstalater	SSS	domar/kućni majstor/ložač
3.	Stevanović Đorđe	kuhar	SSS	kuhar
4.	Pavić Helena	dipl. pravnik	VSS	tajnica
5.	Perušić Neda	NKV	OŠ	spremačica
6.	Petrović Milvana	ekonomist	SSS	spremačica
7.	Šupak Alemka	NKV	OŠ	spremačica
8.	Uzelac Nada	NKV	OŠ	spremačica
9.	Vučić Marija	NKV	OŠ	spremačica
10.	Vuk Ivanka	konfekcionar	SSS	spremačica

2.3. Tjedna i godišnja zaduženja odgojno-obrazovnih radnika škole

2.3.1. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja razredne nastave

RN - redovna nastava	**R** - razredništvo	**DOP** - dopunska nastava
DOD - dodatna nastava	**INA** - izvannastavne aktivnosti	**UNR** - ukupno neposredni rad
URO - umanjenje radne obveze	**OP i PP**-ostali i posebni poslovi	

Red. br.	Prezime i ime učitelja:	Razred:	RN:	R:	DOP:	DOD:	INA:	URO:	UNR:	OP PP	UKUPNO	
											T	G
1.	Juretić Jasna	3.a	16	2	1		1	1 (čl. 36., st. 1. KU)	20	19	**40**	**1400**
2.	Kanjer Neda	3.b	16	2		1	1	1 (čl. 36., st. 1. KU)	20	19	**40**	**1400**
3.	Klemen Bosiljka/ **Andreja Miler (z)**	3.c	16	2	1	**1**	1	1 (čl. 36., st. 1. KU)	20	19	**40**	**1400**
4.	Kunsek Đeni	2.c	16	2	1	1	1		21	19	**40**	**1400**
5.	Majstorović Gordana	4.b	15	2	1	1	1		20	20	**40**	**1400**
6.	Malnar Adela	2.a	16	2	1		1	1 (čl. 36., st. 1. KU)	20	19	**40**	**1400**
7.	Manjgotić Ivana	2.b	16	2	1	1	1		21	19	**40**	**1400**
8.	Molnar Čargonja Lidija	1.c	16	2	1	1	1		21	19	**40**	**1400**
9.	Perhat Tatjana	1.c	16	2	1		1	1 (čl. 36., st. 1. KU)	20	19	**40**	**1400**
10.	Radetić Mavrinac Beti	4.a	15	2	1	1	1		20	20	**40**	**1400**
11.	Sveško Šafar Sanja	1. i 2.	16	2	1	1	1		21	19	**40**	**1400**
12.	Šojat Tanja	3. i 4.	16	2	1	1	1		21	19	**40**	**1400**
13.	Zaharija Anita	1.a	16	2	1		1	1 (čl. 36., st. 1. KU)	20	19	**40**	**1400**
14.	Žagar Pančić Alenka	4.c	15	2	1	1	1		20	20	**40**	**1400**
UČITELJI U PRODUŽENOM BORAVKU												
15.	Malatestinić Matija	PB 2./ 3. r.							25	15	**40**	**1400**
16.	Šanko Doris	PB 1./ 4. r.							25	15	**40**	**1400**

2.3.2. Tjedna i godišnja zaduženja učitelja predmetne nastave

RN - redovna nastava	**R** - razredništvo	**DOP** - dopunska nastava
DOD - dodatna nastava	**INA** - izvannastavne aktivnosti	**UNR** - ukupno neposredni rad
URO - umanjenje radne obveze	**OP** -ostali poslovi	**IZB** –izborna nastava
PP – posebni poslovi		

Redni broj:	Prezime i ime učitelja:	Predmet koji predaje:	R	Predaje u razredima:	RN	IZB	OP	DOP	DOD	INA	UNR	PP	UKUPNO	
													T	G
1.	Badurina Miculinić Katarina	HJ	0	5.a,c; 6.a,b	20	0	18	1	0	1	22	0	**40**	**1400**
2.	Barak Ana (NZ)	POV GEO	2	5.a, b 5. – 7.razredi	4 16.5	0	16	0	1	0,5	24	0	**40**	**1400**
3.	Baraka Ribinski Ana	GEO	0	8.a,b,c	6	0	4	0	0	0	6	0	**10**	**350**
4.	Barković Ana /Nina Matković (z)	EJ	0	4.a,b,c; 5.b,c;8.a,b,c	21	0	17	0,5	0,5	1	23	0	**40**	**1400**
5.	Bolić Starčević Nikolina	EJ	2	5.a;6.a,b;7.a,b Izborna:6.c,7.c	15	4	17	1,5	0,5	0	23	0	**40**	**1400**
6.	Crnković Tihomir	TZK	0	5.c; 6.a,b,c; 7.a,b,c; 8.a,b,c	20 2 (čl.36. st. 2 KU)	0	16	0	0	2	24	0	**40**	**1400**
7.	Fafanđel Mira	TK INF	2	5. – 8. 7.c; 8.b,c	12	6	18	0	0	2	22	0	**40**	**1400**
8.	Hasanović Meliha	VJER	0	1. - 8.	0	4	3	0	0	0	4	0	**7**	**245**
9.	Kukec Bojana	TZK	0	5.a,b	4	0	4	0	0	2	6	0	**10**	**350**
10.	Kukučević Monika /Barbara Brnelić (z)	LK-a	2	5. - 8.	12 2 (čl.52 st.5.)	0	18	0	0	6	22	0	**40**	**1400**
11.	Linić Ljerka	MAT INF	2	6.a,b,c, 8.b 6.b	16	2	18	0,5	0,5	0	21	1 (čl. 7, st. 2. Pr)	**40**	**1400**
12.	Majnarić Janeš Gordana	MAT	2	5,b, 7.a,b,c	16	0	18	2	1	1	22	0	**40**	**1400**
13.	Manojlović Gordana	NJ	2	3.c; 6.c; 7.c; Izborna: 4.- 8. (4 grupe)	8	8	17	0	0	2	23	2 (čl. 40, st 3. KU) 1 (čl. 8., st. 2. Pr.)	**40**	**1400**
14.	Maričić Marijana/Tajana Dukić (z)	GK-a	2	4. – 8. MŠ 4. razred PŠ	16	0	18	0	0	4	22	0	**40**	**1400**
15.	Maršanić Dolores	HJ	2	5.b; 7.a,b,c	17	0	18	1	1	1	22	0	**40**	**1400**
16.	Pavin Denis/ Luka Šegota (z)	POV	2	5.c; 7.a,b,c; 8.a,b,c	14	0	10	0	1	0	17	0	**27**	**945**
17.	Pavin Denis /Lea Kumić (z)	POV	0	6.a,b,c	6	0	6	0	0	1	7	0	**13**	**455**
18.	Perković Vladimir	EJ	0	1.a,b,c; 2.a,b,c; 3.a,b; PŠ 1.- 4.	20 2 (čl.36 st.2 KU)	0	17	0	0	1	23	0	**40**	**1400**
19.	Radošević Kornelija	VJER	0	2.b; 4.a,b,c; 5.a,b,c; 7.a; 8.a,b,c	0	22	16	0	0	2	24	0	**40**	**1400**
20.	Rendić Maja / Dino Arbula (z)	INF	0	5.a,b,c; 6.a,c;7.a,b	0	14	11	0	0	0	14	0	**25**	**875**

Redni broj:	Prezime i ime učitelja:	Predmet koji predaje:	R	Predaje u razredima:	RN	IZB	OP	DOP	DOD	INA	UNR	PP	UKUPNO	
													T	G
21.	Savić Slađana	FIZ	0	7.a,b,c ; 8.a,b,c	12	0	11	1	1	0	14	0	**25**	**875**
22.	Stanković Šubat Romina	HJ	2	6.c; 8.a,b,c	17	0	18	1	1	1	22	0	**40**	**1400**
23.	Šimunović Marica	PRI BIO	0	5.a,b,c; 6.a,b,c 7.a,b,c; 8.b,c	20,51 (čl.36 st.1 KU)	0	16	0	1	1,5	24	0	**40**	**1400**
24.	Štimac Anita	MAT INF	2	5.a,c;8.a,c 8.a	16	2	18	0,5	0,5	1	22	0	**40**	**1400**
25.	Vadlja Ivana	BIO KEM	0	8.a 7.a,b,c; 8.a,b,c	14	0	11	1	1	1	17	0	**28**	**980**
26.	Verban Elio	VJER	0	1.a,b,c; 2.a	0	8	6	0	0	0	8	0	**14**	**490**
27.	Zoretić Marta	VJER	0	2.c;3.a,b,c;PŠ; 6.a,b,c; 7.b,c	0	22	15	0	0	3	25	0	**40**	**1400**

2.3.3. Tjedna i godišnja zaduženja ravnateljice i stručnih suradnika

Red. broj:	Prezime i ime radnika:	Struka:	Radno mjesto:	Radno vrijeme:	Rad sa strankama:	Broj sati tjedno:
1.	Stanković Tanja	prof. likovne kulture	ravnateljica	7,30-15,30 (UTO-PET) 11,00-19,00 (PON)	09,00-13,00 (UTO-PET) 13,00-17,00 (PON)	40
2.	Banduka Ankica	prof. psihologije	stručni suradnik psiholog	8,00-14,00 12,30-18,30 (UTO,ČET)	8,00-14,00 12,30-18,30 (UTO, ČET)	40
3.	Kovačić Jasenka	uč. hrvatskog jezika s knjižničarstvom	stručni suradnik knjižničar	8,00-14,00 12,30-18,30 (SRI)	8,00-14,00 12,30-18,30 (SRI)	40

2.3.4. Učitelji pripravnici

Red. broj:	Prezime i ime volontera-pripravnika:	Struka:	Učitelj mentor:
1.	Luka Šegota	magistar njemačkog jezika i književnosti i povijesti	Anita Afrić (*OŠ Nikola Tesla*)
2.	Matković Nina	magistra povijesti umjetnosti i engleskog jezika i književnosti	Nikolina Bolić Starčević

2.3.5. Program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa

Red. broj:	Prezime i ime volontera-pripravnika:	Struka:	Učitelj-mentor:
1.	Bilandžija Majda	profesor hrvatskog jezika i književnosti i engleskog jezika i književnosti	Nikolina Bolić Starčević
2.	Radošević Marina	magistra primarnog obrazovanja	Adela Malnar
3.	Grabar Petra	magistra primarnog obrazovanja	Anita Zaharija
4.	Prihoda Marija	magistra edukacije politehnike i informatike	Mira Fafanđel
5.	Štanta Đurđica	magistra edukacije matematike i nformatike	Anita Štimac
6.	Novotny Ana	magistra edukacije hrvatskog jezika i književnosti	Katarina Badurina Miculinić

2.3.6. Pomoćnik u nastavi

Red. broj:	Prezime i ime pripravnika:	Struka:
1.	Bobić Ana	magistra primarnog obrazovanja
2.	Kramarić Klobučar Marina	profesor hrvatskog jezika i književnosti

2.3.7. Tjedna i godišnja zaduženja ostalih radnika škole

Red. broj:	Prezime i ime radnika:	Struka:	Radno mjesto:	Radno vrijeme:	Broj sati tjedno:
1.	Helena Pavić	dipl. pravnik	tajnica	7,30-15,30 10,00-18,00 (SRI)	40
2.	Franko Čargonja Đurđica	dipl. ekonomista	računovođa	7,30-15,30 10,00-18,00 (UTO)	40
3.	Mavrinac Igor	elektroinstalater	domar / kućni majstor / ložač	06,00-14,00 i 19,00-20,00	40
4.	Perušić Neda	NKV	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00	40
5.	Petrović Milvana	ekonomist	spremačica	PŠ: 11,00-14,00 / MŠ: 17,00-22,00	40
6.	Stevanović Đorđe	kuhar	kuhar	7,00 - 15,00	40
7.	Šupak Alemka	NKV	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00	40
8.	Uzelac Nada/ Franović Sandra (z)	NKV / odjevni tehničar	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00	40
9.	Vučić Marija	NKV	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00	40
10.	Vuk Ivanka	konfekcionar	spremačica	6,00-14,00 / 14,00-22,00	40

3. PODACI O ORGANIZACIJI RADA

3.1. Organizacija smjena

Nastavni rad ustrojen je u dvije smjene:

Smjenu"A" čine razredni odjeli:
1.abc, 4.abc, 6.abc, 8.abc

Smjenu "B" čine razredni odjeli:
2.abc, 3.abc, 5.abc, 7.abc

- Početak nastave u prvoj smjeni je u 8.00 sati, a završetak u 13,10 sati. U drugoj smjeni početak je u 13,25 sati, a završetak u 18,35 sati. Smjene se tjedno izmjenjuju.
- U PŠ Grobnik nastava se odvija u jutarnjoj smjeni s početkom u 8,00 sati, sa istim rasporedom zvonjenja za učenike nižih razreda kao i u matičnoj školi.
- Ulazna školska vrata otvaraju se u 7,00 sati (domar u MŠ-i, a učiteljice u PŠ-i).

- **Raspored zvona:**

SAT	UJUTRO		POSLIJEPODNE	
	I. - IV.r.	V. - VIII.r.	I. - IV.r.	V. - VIII.r.
1.sat	8.00 - 8.45	8.00 - 8.45	13.25 - 14.10	13.25 -14.10
2.sat	8.50 - 9.35	8.50 - 9.35	14.15 -15.00	14.15 -15.00
3.sat	9.55 - 10.40	9.40 - 10.25	15.20 -16.05	15.05 -15.50
4.sat	10.45 - 11.30	10.45 - 11.30	16.10 -16.55	16.10 -16.55
5.sat	11.35 - 12.20	11.35 - 12.20	17.00 -17.45	17.00 -17.45
6.sat	12.25 - 13.10	12.25 - 13.10	17.50 -18.35	17.50 -18.35

- **Dežurstvo:**

Uz dežurne učitelje, na ulazu u školu dežura tehničko i pomoćno osoblje prema dnevnom rasporedu, a na katu, ispred ulaza u zbornicu, dežura jedan učenik 5. do 8. razreda.

Dežurstvo odgojno-obrazovnih djelatnika

DEŽURSTVO UČITELJA – ŠKOLSKA GODINA 2015./2016.					
SMJENA	**ponedjeljak**	**utorak**	**srijeda**	**četvrtak**	**petak**
SMJENA A 1.a,b,c 4.a,b,c 6.a,b,c 8.a,b,c	**Štimac A. R. Stanković Šubat K. Badurina Miculinić I. Vadlja A. Zaharija**	**G. Manojlović L. Molnar Čargonja Lj. Linić L. Kumić**	**N. Matković A. Žagar Pančić A. Banduka (ujutro) J. Kovačić (poslijepodne)**	**M. Šimunović B. Radetić Mavrinac G. Majstorović A. Barak Ribinski**	**M. Zoretić T. Perhat E. Verban**
SMJENA B 2.a,b,c 3.a,b,c 5.a,b,c 7.a,b,c	**D. Maršanić M. Fafanđel Đ. Kunsek N. Kanjer L. Šegota**	**V. Perković J. Juretić M. Kukučević/B. Brnelić**	**I. Manjgotić D. Arbula T. Dukić A. Banduka (ujutro) J. Kovačić (poslijepodne)**	**K. Radošević A. Malnar G. Majnarić Janeš T. Crnković**	**A. Miler N. Bolić Starčević A. Barak S. Savić**

Dežurstvo pomoćno-tehničkog osoblja na ulazu u školsku zgradu

DEŽURSTVO POMOĆNO-TEHNIČKOG OSOBLJA		
UJUTRO		Smjena A: Šupak A. Vučić M. Smjena B: Uzelac N./Franović S. Perušić N. Popodne: Vuk I. Petrović M.
08,00-09,30	Uzelac N. - Franović S. (z) / Šupak A.	
09,30-11,00	Perušić N. / Vučić M.	
11,00-12,30	Stevanović Đ.	
12,30-14,00	Mavrinac I.	
POSLIJEPODNE		
14,00-15,30	Perušić N. / Šupak A.	
15,30-17,00	Uzelac N. / Vučić M.	
17,00-18,00	Petrović M. / Vuk I.	

- **Prehrana učenika:**

Prehrana učenika ustrojena je u školskoj kuhinji (MŠ) te se dostavlja učenicima u PŠ Grobnik prema slijedećem rasporedu:
- za učenike od 1. do 4. razreda poslije drugog sata (MŠ i PŠ Grobnik)
- za učenike od 5. do 8. razreda (MŠ) poslije trećeg školskog sata
- za učenike koji su uključeni u Program produženog boravka (1.-4. razred), za učenike koji povremeno ručaju (5. -8. razred) te za učenike uključene u *Projekt usmjeren borbi protiv siromaštva i socijalne isključenosti* (9 učenika), ručak se poslužuje u školskoj kuhinji (MŠ) od 12.00 – 13.00 sati (*Restoran Villa Sandi*)

- **Učenici putnici** koriste redovne linije prigradskih autobusa KD *Autotrolej, d.o.o.*, Rijeka.

3.2.RASPORED SATI – u privitku

3.3. GODIŠNJI KALENDAR RADA

	Mjesec	Broj dana		Blagdani i neradni dani	Dan škole, općine; školske priredbe, programi, manifestacije....
		Radnih	Nastavnih		
I. polugodište od 7.9. do 23.12.2015. godine	IX.	18	18		
	X.	21	21	1	*Grobnička jesen 2015.*
	XI.	21	21	1	Dan znanosti: projektni dan *Pet za pet* (10 .11.) Otvoreni dan: 26.11.
	XII.	17	17	2	Božićni koncert i prigodni sajam učeničkih radova
UKUPNO I. polugodište		**77**	**77**	**4**	**Zimski odmor učenika** od 24.12.2015. do 8.1.2016.
II. polugodište od 11.1. do 10.6.2016. godine	I.	15	15	2	Karnevalske svečanosti
	II.	21	21		
	III.	17	17	2	Otvoreni dan: 31.3.
	IV.	21	21		**Proljetni odmor učenika** od 30.3. do 3.4.2015. Projektni dan: *Eko travanj (*20.4.)
	V.	21	20	1	Otvoreni dan: 19.5. Dan škole: 23.5.
	VI.	8	8	3	**Ljetni odmor učenika** od 13.6.2016.
	VII.	0	0	0	
	VIII.	0	0	2	
UKUPNO II. polugodište		**103**	**102**	**10**	
UKUPNO:		**180**	**179**	**14**	

Kalendar rada bazira se na Odluci o početku i završetku nastavne godine, broju radnih dana i trajanju odmora učenika osnovnih i srednjih škola za školsku godinu 2015./2016.

- **Blagdani Republike Hrvatske**

8.10.	Dan neovisnosti
1.11.	Svi sveti
25.12.	Božić
26.12.	Sveti Stjepan
1.1.	Nova godina
6.1.	Sveta tri kralja
27.3.	Uskrs
28.3.	Uskrsni ponedjeljak
1.5.	Praznik rada
26.5.	Tijelovo
22.6.	Dan antifašističke borbe
25.6.	Dan državnosti
5.8.	Dan pobjede i domovinske zahvalnosti
15.8.	Velika Gospa

• **Dopunski rad:** 16.6. – 29.6. 2016.
• **Popravni ispit**: 23./24. kolovoz 2016. (moguće izmjene u skladu s Vremenikom upisa u srednje škole)
• **Podjela svjedodžbi**: za učenike 8. razreda – 30. lipnja 2016. za učenike od 1. do 7. razreda i PŠ Grobnik – 1. srpanj 2016.

- **mogućnost premošćivanja: 9. listopad 2015. i 27. svibanj 2016. te bi se u tom slučaju ostvarilo 180 radnih i 177 nastavnih dana.**

- **Učenički izleti, ekskurzije i škola u prirodi**:

Školske izlete organizirat ćemo kao poludnevne i cjelodnodnevne s ciljem: razvijanja ekološke svijesti kod učenika, uočavanja različitosti zavičaja i domovine, razvijanja sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjene stečenih znanja u svakodnevnom životu, razvoja samostalnosti i ljubavi prema prirodi, sportu i igri, razvoja empatije i moralnih vrijednosti, razvijanje pozitivnih stavova prema kulturno-povijesnoj baštini te ostalih odgojno-obrazovnih zadaća.

Školske ekskurzije i stručno-naučne ekskurzije u trajanju od 3 do 5 dana organiziramo za učenike osmih razreda te za učenike koji pohađaju izbornu nastavu iz njemačkog jezika s ciljem upoznavanja prirodnih, gospodarskih i kulturno-povijesnih znamenitosti izvan sjedišta škole, a u skladu s odgojno-obrazovnim zadaćama škole.

Sve izlete, ekskurzije i ostale oblike odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole organizirat ćemo uz pristanak roditelja i preko ovlaštenih agencija, a u skladu sa Pravilnikom o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14 i 81/15).
Na prvim roditeljskim sastancima, u rujnu 2015., roditeljima je prezentiran plan i program izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole, planiran u školskoj godini 2015./2016., o čemu su se roditelji očitovali i potpisali suglasnost za predloženi plan i program.

Aktivnost, program i/ili projekt:	**IZVANUČIONIČNA NASTAVA**
Voditelj i ostali nositelji aktivnosti:	razrednici, predmetni učitelji, članovi UV-a, ravnateljica
	Izvanučionična nastava izvodi se sa slijedećim **ciljevima i zadacima**: ▪ povezanje dojmova s izleta sa sadržajima iz nastavnog plana i programa ▪ povezati teoriju iz plana i programa sadržaja predmetnih područja sa stvarnom okolinom ▪ razvijanje pozitivnih stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima ▪ razvijanje ljubavi i ponosa prema jeziku, kulturi i običajima svoga kraja i domovine ▪ stjecanje znanja o vrijednostima i važnosti Domovinskog rata ▪ razvijanje samostalnosti, empatije i moralnih vrijednosti ▪ razvoj tolerancije i prihvaćanje različitosti ▪ razvijanje kvalitetne komunikacije između učenika u razrednom odjelu te između učenika i učitelja ▪ poticanje učenika na zdrave i konstruktivne oblike korištenja slobodnog vremena ▪ razvijanje duha zajedništva i druženja , razvijanje prijateljstva , njegovanje pristojnog ponašanja na javnim mjestima … **Vrednovanje** izvanučionične nastave provodit će se kroz: ▪ povratnu informaciju učenika, učitelja i roditelja i analizu viđenog ▪ prezentaciju viđenog – plakat prezentacije, likovni i literarni uradci, power- point prezentacije… ▪ iskazivanje pozitivnih stavova prema prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine ▪ kulturu ponašanja i poštivanje pravila Kućnog reda

Okvirni plan školskih izleta, ekskurzija i ostalih oblika odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole

Aktivnost, program i/ili projekt:	**JEDNODNEVNI UČENIČKI IZLETI : 1. – 4. RAZRED**
Voditelj i ostali nositelji aktivnosti:	voditelji: razrednici 1. – 4. razreda (MŠ i PŠ Grobnik); pratitelji: članovi RV-a, stručni suradnici...

Planirani broj učenika:	77 --- 68 --- 62 --- 81/92	Razred(i):	1.a,b,c --- 2.a,b,c --- 3.a,b,c --- 4.a,b,c, PŠ Grobnik (Zagreb, Istra)		
Planirani broj sati:	tjedno:	/	godišnje:	cca 12 sati po izletu	

Ciljevi i zadaci:	▪ razvijati samostalnost i osjećaj zajedništva ▪ njegovati ljubavi prema prirodi, sportu i igri ▪ razvoj empatije i moralnih vrijednosti ▪ razvijati pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine
Namjena:	▪ za učenike 1. – 4. razreda MŠ-e i PŠ Grobnik
Način realizacije:	▪ razvijanje sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjene stečenih znanja ▪ slijediti pravila grupe
Vrijeme i mjesto održavanja:	▪ 1. a,b,c: Istra, svibanj 2016. ▪ 2. a,b,c: otok Krk, svibanj 2016. ▪ 3. a,b,c: otok Krk, svibanj 2016. ▪ 4. a,b,c, PŠ Grobnik: Zagreb, listopad 2015. ▪ 4.a,b,c: Hrvatsko Zagorje , svibanj 2016.
Troškovnik:	▪ 1. a,b,c: Istra, svibanj 2016., cca 150,00 kn ▪ 2. a,b,c: otok Krk, svibanj 2016., cca 150,00 kn ▪ 3. a,b,c: otok Krk,svibanj 2016., cca 150,00 kn ▪ 4. a,b,c, PŠ Grobnik: Zagreb, listopad 2016., cca 150,00 kn ▪ 4.a,b,c: Hrvatsko Zagorje, svibanj 2016., cca 200,00 kn
Način vrjednovanja:	▪ uočavanje različitosti zavičaja i domovine ▪ iskazivanje pozitivnih stavova prema prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine ▪ kultura ponašanja

PRVI RAZREDI 1.a - razrednica Anita Zaharija; 1.b - razrednica Lidija Molnar Čargonja; 1.c - razrednica Tatjana Perhat					
ODRE-DIŠTE	**VRIJEME**	**NAMIJENJENO**	**NOSITELJ REALIZACIJE**	**NAČIN REALIZACIJE I VREDNOVANJE**	**POTREBNA SREDSTVA (KN)**
Grad Grobnik	rujan	1.a, 1.b, 1.c	razrednice	Pozdrav jeseni / snalaženje u prostoru – šetnja do Visoča i posjet PŠ Grobnik; izložba *Tradicijske maske* i etnografski muzej (Kaštel)	/
Čavle	rujan	1.a, 1.b, 1.c	razrednice	Snalaženje u prometu (Čavle)	/
Čavle	listopad	1.a, 1.b, 1.c	razrednice	Pekara *Čavjanka* i Knjižnica Čavle	/
PGŽ	listopad	nagrađeni učenici	voditelji IA	Izlet za nagrađene učenike u manifestaciji *Grobnička jesen 2015. – Darovani*	troškove snosi KČSG
Čavle / Rijeka	listopad i studeni	1.a, 1.b, 1.c	razrednice	Lutkarska, kazališna ili kino predstava	50,00 kn
Čavle	studeni	1.a, 1.b, 1.c	razrednice	Knjižnica Čavle	/
Rijeka	prosinac	1.a, 1.b, 1.c	razrednice	Šetnja Korzom, posjet kinu ili kazališnoj predstavi u Rijeci	50,00 kn
Čavle	prosinac	1.a, 1.b, 1.c	razrednice	Božićni koncert *Mali za velike* i prigodni sajam učeničkih radova u Domu kulture Čavle	/
Rijeka, Čavle	siječanj i veljača	interesne grupe	voditelji IA	Karnevalske svečanosti	100,00 kn
Čavle	veljača	1.a, 1.b, 1.c	razrednice	Valentinovo – Dom kulture Čavle	/
Jelenje - Dražice	ožujak	1.a, 1.b, 1.c	razrednice	Posjet obrtničkim radionicama i izvoru Rječine	35,00 kn
Rijeka	travanj	1.a, 1.b, 1.c	razrednice	*HNK Ivan pl. Zajc, Gradsko kazalište lutaka Rijeka*, kino *CineStar* Rijeka	50,00 kn
Čavle	travanj	1.a, 1.b, 1.c	razrednice	*Put mlikarice* (područje općine Čavle)	/
Čavle	svibanj, poludnevna	interesne grupe	voditelji IA	*Kuda su hodili naši stari* (područje općine Čavle)	/
Rijeka	svibanj	1.a, 1.b, 1.c	razrednice	Prijem učenika prvih razreda u Podmladak Crvenog križa (Dvorana mladosti, Rijeka)	/
Kostrena	svibanj	interesne grupe	Anita Zaharija, Jasna Juretić, Neda Kanjer	*Čakavski susreti va Kostrene*	prijevoz učenika - roditelji
Zagreb	svibanj	Univerzalna sportska škola	Bojana Kukec	Smotra Univerzalne sportske škole (Primorsko-goranska županija, Zagreb)	troškove prijevoza snosi SŠSD
Čavle	lipanj	1.a, 1.b, 1.c	razrednice	Uređenje okoliša (područje općine Čavle)	/
Rijeka i okolica	travanj-lipanj	interesne grupe	voditelji IA	Mala liga u trčanju (Rijeka i okolica)	/
Čavle	lipanj	čakavska grupa	Anita Zaharija	*Mlikarici na spomen* (Hrastenica)	15,00 kn
Ogulin	lipanj	interesna grupa	voditelji IA	*Festival bajki*	120,00 kn

DRUGI RAZREDI 2.a - razrednica Adela Malnar; 2.b – razrednica Ivana Manjgotić; 2.c - razrednica Đeni Kunsek					
ODRE-DIŠTE	**VRIJEME**	**NAMIJENJENO**	**NOSITELJ REALIZACIJE**	**NAČIN REALIZACIJE**	**POTREBNA SREDSTVA (kn)**
Grad Grobnik	rujan	2.a, 2.b, 2.c	razrednice	Pozdrav jeseni / snalaženje u prostoru – šetnja do Visoča i posjet PŠ Grobnik; izložba (Kaštel, Grobnik)	/
Čavle	rujan	interesne grupe	voditelji sa	*Pekmezijada* (Dom kulture Čavle)	/
Čavle	rujan	2.a,2.b,2.c	voditelji sa	Izložba gljiva	/
Čavle	rujan	2.a, 2.b, 2.c	razrednice	Snalaženje u prometu	/
Čavle	listopad	2.a, 2.b, 2.c	razrednice	Posjet pekari *Čavjanka* i Knjižnici Čavle	/
Rijeka	listopad	interesna grupa	razrednice i voditelji IA	Dječji sajam, Tower centar Rijeka	20,00 kn
Rijeka	listopad	interesne grupe	Gordana Majstorović	Biciklijada u Dječjem tjednu (Čavle / Rijeka)	/
Čavle	listopad	2.a, 2.b, 2.c i interesne grupe	razrednice	Lutkarska, kazališna ili kino predstava (Dom kulture Čavle / OŠ Čavle / Rijeka)	50,00 kn
Čavle	listopad	interesne grupe	razrednice	Kulturno umjetnički *program Grobnička jesen 2015*. u Domu kulture Čavle	/
PGŽ	listopad	nagrađeni učenici	voditelji IA	Izlet za nagrađene učenike u manifestaciji *Grobnička jesen 2015. – Darovani*	troškove snosi KČGS
Rijeka	studeni	2.a, 2.b, 2.c, i interesne grupe	razrednice i voditelji IA	Revija lutkarskih kazališta u Rijeci – *Gradsko kazalište lutaka Rijeka* ili HKD na Sušaku	50,00 kn
Rijeka	prosinac	2.a, 2.b, 2.c	razrednice	Šetnja Korzom, posjet kinu ili kazališnoj predstavi u Rijeci	50,00 kn
Rijeka	prosinac	2.a, 2.b, 2.c	razrednice	Božićni koncert *Mali za velike* i prigodni sajam učeničkih radova u Domu kulture Čavle	/
Rijeka	siječanj/ veljača	kreativna grupa	Llidija Molnar Čargonja	LIDraNo - Rijeka	20,00 kn
Rijeka	veljača	2.a, 2.b, 2.c	razrednice	Grad Rijeka (lučki, autobusni, željeznički promet)	20,00 kn
Čavle	veljača	2.a, 2.b, 2.c	razrednice	Valentinovo, Dom kulture Čavle	/
Rijeka, Čavle	siječanj/ veljača	2.a, 2.b, 2.c i interesne grupe	S.S. Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Žagar Pančić, D. Šanko,	Karnevalske svečanosti	100,00 kn
Čavle	ožujak	2.a, 2.b, 2.c interesne grupe	razrednice	Posjet obrtničkim radionicama i izvoru Rječine	35 kn
Čavle	travanj	interesne grupe	razrednice i voditelji IA	Eko akcija na području općine Čavle (Zelena čistka), Grad Grobnik, Podrvanj	/
Rijeka	travanj	2.a,b,c i interesne grupe	razrednice i voditelji IA	*HNK Ivana pl. Zajca,* Rijeka , *Gradsko kazalište lutaka Rijeka*, kino *CineStar* Rijeka	50,00 kn
Pula	travanj	interesne grupe	Jasenka Kovačić	*Festival dječje knjige Monte Librić*	120,00 kn
Rijeka	svibanj	2.a,b,c i interesne grupe	razrednice i voditelji IA	*Astronomski centar Sv. križ*, Rijeka, *Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka*, Sajam cvijeća *Cvjetno proljeće*	30,00 kn

Kostrena	svibanj	interesne grupe	J. Juretić, N. Kanjer	*Čakavski susreti va Kostrene* (Čitaonica Kostrena)	/
Čavle	svibanj	interesne grupe	razrednice i voditelji IA	*Kuda su hodili naši stari* (područje općine Čavle)	/
Zagreb/ PGŽ	svibanj	Univerzalna sportska škola	Bojana Kukec	Smotra Univerzalne sportske škole (Rijeka, Zagreb)	troškove prijevoza snosi SŠSD
Rijeka i okolica	travanj - lipanj	interesna grupa	Beti Radetić Mavrinac, Bojana Kukec	Mala liga u trčanju (Rijeka i okolica)	/
Rijeka	lipanj	interesna grupa	Andreja Miler	*Malik fest* (Trsatska gradina, Rijeka)	20,00 kn
Ogulin	lipanj	interesna grupa	Andreja Miler	*Festival bajki*	120,00 kn

TREĆI RAZREDI
3.a – razrednica Jasna Juretić, 3.b - razrednica Neda Kanjer, 3.c -razrednica Bosiljka Klemen / Andreja Miler

ODRE-DIŠTE	VRIJEME	NAMIJENJENO	NOSITELJ REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE I VREDNOVANJE	POTREBNA SREDSTVA (kn)
Grad Grobnik	rujan	3.a, 3.b, 3.c	razrednice	Pozdrav jeseni / snalaženje u prostoru – šetnja do Visoča i posjet PŠ Grobnik; izložba (Kaštel, Grobnik)	/
Čavle	rujan	interesna grupa	Andreja Miler	*Pekmezijada* (Dom kulture Čavle)	/
Čavle	rujan/listopad	interesna grupa	voditelji IA	Izložba gljiva	/
Čavle	rujan	3.a, 3.b, 3.c	razrednice	Snalaženje u prometu	/
Učka	rujan/listopad	interesna grupa	Andreja Miler	Posjet Parku prirode Učka	50,00 kn
Čavle	listopad	3.a, 3.b, 3.c	razrednice	Pekara *Čavjanka* i Knjižnica Čavle	/
Čavle/ Rijeka	listopad	3.a, 3.b, 3.c	Gordana Majstorović	Biciklijada u Dječjem tjednu	/
Čavle/ Rijeka	listopad	3.a, 3.b, 3.c	razrednice	Lutkarska, kazališna ili kino predstava	
Čavle	listopad	3.a, 3.b, 3.c	razrednice	Plan mjesta – snalaženje u prostoru	/
Čavle	listopad	interesne grupe	voditelji IA	Kulturno umjetnički program *Grobnička jesen 2015.* u Domu kulture Čavle	/
PGŽ	listopad	nagrađeni učenici	voditelji IA	Izlet za nagrađene učenike u manifestaciji *Grobnička jesen 2015. – Darovani*	troškove snosi KČSG
Rijeka	studeni	interesna grupa	voditelji IA	Gradska knjižnica Rijeka – Dječji odjel Stribor (Rijeka)	30,00 kn
Rijeka	studeni	3.a,3.b,3.c i interesne grupe	razrednice, voditelji IA	Revija lutkarskih kazališta u Rijeci – *Gradsko kazalište lutaka Rijeka* ili HKD na Sušaku	50,00 kn
Rijeka	studeni	interesna grupa	voditelji IA	*Astronomski centar Sv. križ*, Rijeka	30,00 kn
Čavle	studeni	3.a, 3.b, 3.c	razrednice	Knjižnica Čavle	/
Rijeka	prosinac	3.a, 3.b, 3.c	razrednice	Šetnja Korzom, posjet kinu ili kazališnoj predstavi u Rijeci	50,00 kn
Čavle	prosinac	interesna grupa	voditelji IA	Darivanje pšenice Sv. Lucije	/
Čavle	prosinac	3.a, 3.b, 3.c	razrednice	Božićni koncert *Mali za velike* i prigodni sajam učeničkih radova u Domu kulture Čavle	/
Rijeka, Čavle	siječanj/ veljača	3.a, 3.b, 3.c	S.S. Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Žagar Pančić, D. Šanko, M. Zoretić	Karnevalske svečanosti (Rijeka / Dom kulture Čavle)	/

Rijeka	veljača	interesna grupa	voditelji IA	*Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka*, *Prirodoslovni muzej Rijeka*	35,00 kn
Čavle	veljača	3.a, 3.b, 3.c	razrednice	Valentinovo – Dom kulture Čavle	/
Rijeka	veljača	interesna grupa	voditelji IA	LIDraNo - Rijeka	20,00 kn
Čavle	travanj	interesna grupa	voditelji IA	Eko akcija na području općine Čavle (*Zelena čistka)*	/
Rijeka	travanj	interesna grupa	voditelji IA	*HNK Ivan pl. Zajc* , *Gradsko kazalište lutaka Rijeka*, kino *CineStar*, Rijeka	50,00 kn
Čavle	travanj	interesna grupa	voditelji IA	*Zeleni stol i čarobna grobnička šuma*	/
Rijeka	travanj	3.a, 3.b, 3.c	razrednice	*Punionica vode i sokova Zvir d.o.o.* (Rijeka)	25,00 kn
Pula	travanj	interesne grupe	Jasena Kovačić	*Festival dječje knjige Monte Librić* (Pula)	120,00 kn
Rijeka	svibanj	Interesna grupa	voditelji IA	Prirodoslovni muzej Rijeka, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja, Astronomski centar Rijeka i Sajam cvijeća *Cvjetno proljeće* (Rijeka)	30,00 kn
Kostrena	svibanj	interesna grupa	voditelji IA	*Čakavski susreti u Kostreni*	prijevoz učenika - roditelji
Čavle	svibanj	interesna grupa	voditelji IA	*Kuda su hodili naši stari* (područje općine Čavle)	/
Zagreb	svibanj,	Univerzalna sportska škola	Bojana Kukec	Smotra Univerzalne sportske škole (Primorsko-goranska županija, Zagreb)	/
Rijeka i okolica	travanj-lipanj	interesne grupe	Beti Radetić Mavrinac, Bojana Kukec	*Mala liga u trčanju* (Rijeka i okolica)	/
Čavle, Rijeka i okolica	tijekom godine		Beti Radetić Mavrinac, Bojana Kukec, razrednici	Sportska natjecanja i praćenje raznih sportskih događanja	/
Čavle	tijekom godine	interesna grupa	voditelji IA	Branje samoniklog bilja	/

ČETVRTI RAZREDI
4.a – razrednica Beti Radetić Mavrinac; 4.b - razrednica Gordana Majstorović; 4.c -razrednica Alenka Žagar Pančić

ODRE-DIŠTE	VRIJEME	NAMIJENJENO	NOSITELJ REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE I VREDNOVANJE	POTREBNA SREDSTVA (KN)
Čavle	rujan	4.a,b,c	razrednice	Snalaženje u prometu	/
Grad Grobnik	rujan	4.a,b,c	razrednice	Pozdrav jeseni / snalaženje u prostoru – šetnja do Visoča i posjet PŠ Grobnik, izložba (Kaštel, Grobnik)	/
Učka	rujan/ listopad	interesna grupa	Alenka Žagar Pančić	Posjet *Parku prirode Učka*	50,00 kn
Čavle	rujan/ listopad	interesne grupe	Alenka Žagar Pančić	*Pekmezijada* i izložba gljiva	/
Rijeka	svibanj	interesna grupa	voditelji IA	Dječji sajam Tower	25,00 kn
Čavle	listopad	4.a,b,c, i interesne grupe	razrednice	Knjižnica Čavle	/
Rijeka	listopad	4.a,b,c	Gordana Majstorović	Biciklijada u Dječjem tjednu	/
Čavle	listopad	4.a,b,c i interesne grupe	razrednice	Lutkarska, kazališna ili kino predstava	20,00 kn
Rijeka	listopad	4.a,b,c	razrednice	*Vila Ružić*	50,00 kn
Grad Grobnik /Čavle	listopad	interesne grupe	voditelji IA	Terenska nastava (G.G.) i kulturno umjetnički program *Grobnička jesen 2015.* u Domu kulture Čavle	/

PGŽ	listopad	nagrađeni učenici	voditelji IA	Izlet za nagrađene učenike u manifestaciji *Grobnička jesen 2014. – Darovani*	troškove snosi KČSG
Rijeka	studeni	4.a,b,c i interesne grupe	razrednice i voditelji IA	Gradska knjižnica Rijeka – Dječji odjel Stribor	30,00 kn
Rijeka	studeni	4.a,b,c i interesne grupe	razrednice i voditelji IA	Revija lutkarskih kazališta u Rijeci – *Gradsko kazalište lutaka Rijeka* ili HKD na Sušaku	50,00 kn
Rijeka	studeni	4.a,b,c i interesne grupe	razrednice i voditelji IA	*Astronomski centar Sv. Križ Rijeka*	*40,00 kn*
Čavle	studeni	4.a,b,c	razrednice	Knjižnica Čavle	/
Rijeka	prosinac	4.a,b,c i interesne grupe	razrednice I voditelji IA	Šetnja Korzom, posjet kinu ili kazališnoj predstavi u Rijeci	50,00 kn
Čavle	prosinac	4.a,b,c	razrednice	Božićni koncert *Mali za velike* i prigodni sajam učeničkih radova u Domu kulture Čavle	/
Čavle	prosinac	interesna grupa	Alenka Žagar Pančić	Darivanje pšenice Sv. Lucije	/
Rijeka, Čavle	siječanj	4.a,b,c	S.S.Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Ž. Pančić, D. Šanko	Karnevalske svečanosti	100,00 kn
Rijeka	siječanj/ veljača	interesna grupa	Alenka Žagar Pančić	LiDraNo - Rijeka	/
Čavle	veljača	4.a,b,c	razrednice	Valentinovo – Dom kulture Čavle	/
Kraljevi-ca	veljača	MPG	Gordana Majstorović	CTK u Kraljevici	80,00 kn
Rijeka	veljača	4.a,b,c	razrednice	*Zajedno više možemo, MAH 1*, 3. Policijska postaja Rijeka	troškove prijevoza i edukat. mater. snosi općina Čavle
Rijeka	veljača	interesna grupa	Alenka Žagar Pančić	*Prirodoslovni muzej Rijeka*	35,00 kn
Jelenje - Dražice	ožujak	4.a,b,c	razrednice	Posjet obrtničkim radionicama i izvoru Rječine	35,00 kn
Čavle	travanj	interesne grupe	Alenka Žagar Pančić	Zeleni stol	/
Čavle	travanj	4.a,b,c	razrednice	Eko akcija na području općine Čavle (*Zelena čistka*)	/
Rijeka	travanj	4.a,b,c i interesne grupe	razrednice i voditelji IA	*HNK Ivan pl. Zajc , Gradsko kazalište lutaka Rijeka,* kino *CineStar* Rijeka	50,00 kn
Čavle	travanj	interesna grupa	voditelji IA	*Put mlikarice* (područje općine Čavle)	/
Rijeka - Opatija	travanj	interesna grupa	voditelji IA	Vožnja turističkim autobusom od Trsata do Opatije	70,00 kn
Rijeka	travanj	MPG	Gordana Majstorović	Dom mladih Rijeka	25,00 kn
Pula	travanj	interesne grupe	razrednice	*Festival dječje knjige Monte Librić*	120,00 kn
Njemačka	travanj	učenici uključeni u izbornu nastavu iz njemačkog jezika	Gordana Manojlović	Posjet kulturnim, povijesnim i prirodnim znamenitostima	1. 200,00 kn
Rijeka	travanj	knjižničari	Jasenka Kovačić	Posjet knjižnicama (Čavle, Rijeka)	50,00 kn
Lovran	svibanj	predstavnici razreda	razrednice	Dječji dom *Ivana Brlić Mažuranić,* Lovran	/
Rijeka	svibanj	MPG	Gordana Majstorović	Dom mladih Rijeka	25,00 kn
Čavle	svibanj	interesne grupe	voditelji IA	Kuda su hodili naši stari (područje općine Čavle)	/

Rijeka	svibanj	interesna grupa	Alenka Žagar Pančić	*Prirodoslovni muzej Rijeka, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja, Astronomski centar Sv. Križ Rijeka, Sajam cvijeća*	25,00 kn
Rijeka/ Čavle	svibanj	interesna grupa	Alenka Žagar Pančić	Svjetski tjedan muzeja (Rijeka)	25,00 kn
Zagreb	svibanj	Univerzalna sportska škola	Bojana Kukec	Smotra Univerzalne sportske škole (Primorsko-goranska županija, Zagreb)	troškove snosi SŠSD
Čavle	lipanj	4.a,b,c	razrednice	Uređenje okoliša (područje općine Čavle)	/
Rijeka i okolica	travanj/ lipanj	interesne grupe	Beti Radetić Mavrinac, Bojana Kukec	*Mala liga u trčanju* (Rijeka i okolica)	prijevoz učenika - roditelji
	tijekom godine	4.a,b,c	razrednice	Sportska natjecanja i praćenje raznih sportskih događanja	/
Čavle	lipanj	interesna grupa	voditelji IA	*Mlikarici na spomen* (Hrastenica)	/
Rijeka	lipanj	interesna grupa	voditelji IA	*Malik fest* (Trsat)	25,00 kn
Ogulin	lipanj	interesna grupa	voditelji IA	*Festival bajki* (Ogulin)	120,00 kn
Čavle	tijekom godine	interesna grupa	Alenka Žagar Pančić	Branje samoniklog bilja	/

PŠ GROBNIK
1. i 2. razred – razrednica Sanja Sveško Šafar; 3. i 4. razredi – razrednica Tanja Šojat

ODRE-DIŠTE	VRIJEME	NAMIJENJENO	NOSITELJ REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE	POTREBNA SREDSTVA (kn)
Grad Grobnik	rujan	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Snalaženje u prometu (Grad Grobnik)	/
Grad Grobnik	rujan	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Pozdrav jeseni / snalaženje u prostoru – šetnja do OŠ Čavle, šetnja do Visoča	/
Čavle	listopad	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	pekara *Čavjanka* i Knjižnica Čavle	/
Rijeka	listopad	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	*Vila Ružić*	
Rijeka	listopad,	PŠ Grobnik	Gordana Majstorović	Biciklijada u dječjem tjednu (Rijeka)	/
Grad Grobnik	listopad	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Grad Grobnik (moje mjesto, plan mjesta)	/
Čavle	listopad	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Lutkarska, kazališna ili kino predstava	20,00 kn
Grad Grobnik	listopad	Zavičajna grupa, Riječ – zvuk – pokret	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Radionice u Kaštelu u Gradu Grobniku povodom manifestacije *Grobnička jesen 2015.*	/
Čavle	listopad	Zavičajna grupa, Riječ – zvuk – pokret	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Kulturno umjetnički program *Grobnička jesen 2015*. u Domu kulture Čavle	/
PGŽ	listopad	Zavičajna grupa, Riječ – zvuk – pokret	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Izlet za nagrađene učenike u manifestaciji *Grobnička jesen 2015. – Darovani*	/
Rijeka	studeni	Zavičajna grupa, Riječ – zvuk – pokret	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Gradska knjižnica Rijeka – Dječji odjel *Stribor*	30,00 kn
Rijeka	studeni	Zavičajna grupa, Riječ – zvuk – pokret	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Revija lutkarskih kazališta u Rijeci – *Gradsko kazalište lutaka Rijeka* ili HKD na Sušaku	50,00 kn
Čavle	studeni	Zavičajna grupa, Riječ – zvuk – pokret	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Knjižnica Čavle	/
Rijeka	prosinac	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Šetnja Korzom, posjet kinu ili kazališnoj predstavi u Rijeci	50,00 kn

Čavle	prosinac	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Božićni koncert *Mali za velike* i prigodni sajam učeničkih radova u Domu kulture Čavle	/
Rijeka	siječanj	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	*HNK Ivan pl. Zajc , Gradsko kazalište lutaka Rijeka*, kino CineStar Rijeka	30,00 kn
Rijeka	siječanj	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Astronomski centar Sv. Križ, Rijeka	40,00 kn
Rijeka, Čavle	siječanj/ veljača	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat, Andreja Miler, Marta Zoretić, Alenka Žagar Pančić, Lidija Denis Pavin	Karnevalske svečanosti	100,00 kn
Rijeka	veljača, poludnevna	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja Rijeka	35,00 kn
Rijeka	veljača, poludnevna	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Grad Rijeka (lučki, autobusni, željeznički promet, industrijska baština)	20,00 kn
Čavle	veljača, 3 sata	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Valentinovo – Dom kulture Čavle	/
Rijeka	veljača, 3 sata	4. razred	Tanja Šojat	Zajedno više možemo, MAH 1, 3. policijska postaja Rijeka	20,00 kn
Grad Grobnik	veljača	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Maskirani obilazak Grada Grobnika	/
Jelenje-Dražice	ožujak, poludnevna	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Posjet obrtničkim radionicama i izvoru Rječine	35,00 kn
Čavle	travanj	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Eko akcija na području općine Čavle (*Zelena čistka)*	/
Rijeka	travanj, poludnevna	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	*HNK Ivan pl. Zajc, Gradsko kazalište lutaka Rijeka,* kino CineStar Rijeka	50,00 kn
Rijeka-Opatija	travanj, poludnevna	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Vožnja turističkim autobusom od Trsata do Opatije	70,00 kn
Rijeka	svibanj, poludnevna	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	*Prirodoslovni muzej Rijeka*, *Astronomski centar Sv. Križ Rijeka*, Sajam cvijeća *Cvjetno poljeće* (Rijeka)	30,00 kn
Rijeka	svibanj, poludnevna	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	*HNK Ivan pl. Zajca, Gradsko kazalište lutaka Rijeka*, kino CineStar Rijeka	50,00 kn
Lovran	svibanj, poludnevna	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	*Dječji dom Ivana Brlić Mažuranić,* Lovran	/
Čavle	svibanj, poludnevna	PŠ Grobnik, Zavičajna grupa, Riječ – zvuk – pokret	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	*Kuda su hodili naši stari* (područje općine Čavle)	/
Rijeka	svibanj	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar	Prijem učenika prvih razreda u Podmladak Crvenog križa (Dvorana mladosti, Rijeka)	/
Čavle	veljača i svibanj	PŠ Grobnik 4. razred	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	*Zajedno više možemo: Sajam mogućnosti, MAH 1*	
Čavle	lipanj	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	*Zelena čistka* - uređenje okoliša (područje općine Čavle)	/
Rijeka i okolica	ožujak-lipanj	PŠ Grobnik	Beti Radetić Mavrinac, Bojana Kukec	*Mala liga u trčanju* (Rijeka i okolica)	/
	lipanj	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Sportska natjecanja i praćenje raznih sportskih događanja	/
Grad Grobnik	tijekom godine	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Kaštel i Sokolana (Grad Grobnik)	/
Grad Grobnik	svibanj, lipanj	PŠ Grobnik	Sanja Sveško Šafar, Tanja Šojat	Druženje i piknik s roditeljima	/

PRODUŽENI BORAVAK voditelji: Doris Šanko i Matija Malatestinić					
ODRE-DIŠTE	**VRIJEME TRAJANJA**	**NAMIJENJENO**	**NOSITELJ REALIZACIJE**	**NAČIN REALIZACIJE**	**POTREBNA SREDSTVA (kn)**
Čavle	rujan	produženi boravak	Doris Šanko, Matija Malatestinić	*Pekmezijada* (Dom kulture Čavle)	/
Čavle	rujan	produženi boravak	Doris Šanko, Matija Malatestinić	Izložba gljiva (Dom kulture Čavle)	/
Čavle	listopad	produženi boravak	Doris Šanko, Matija Malatestinić	Pekara *Čavjanka* i Knjižnica Čavle	/
Rijeka	studeni	produženi boravak	Doris Šanko, Matija Malatestinić	Gradska knjižnica Rijeka – Dječji odjel Stribor	30,00 kn
Rijeka	prosinac	produženi boravak	Doris Šanko, Matija Malatestinić	Rijeka advent	30,00 kn
Čavle	travanj	produženi boravak	Doris Šanko, Matija Malatestinić	Eko akcija na području općine Čavle (*Zelena čistka*)	/
Rijeka	svibanj	produženi boravak	Doris Šanko, Matija Malatestinić	*Prirodoslovni muzej Rijeka, Pomorski i povijesni muzej Hrvatskog primorja, Astronomski centar Sv. križ Rijeka* i Sajam cvijeća *Cvjetno proljeće* (Rijeka)	30,00 kn
Čavle	svibanj	produženi boravak	Doris Šanko, Matija Malatestinić	*Kuda su hodili naši stari* (područje Općine Čavle)	/
Rijeka	tijekom godine	produženi boravak	Doris Šanko, Matija Malatestinić	Kino i/ili kazališne predstave	50,00 kn
Ogulin	lipanj	produženi boravak	Doris Šanko, Matija Malatestinić	*Festival bajki* (Ogulin)	150,00 kn
Čavle	tijekom godine	produženi boravak	Doris Šanko, Matija Malatestinić	Knjižnica Čavle	/

Aktivnost, program i/ili projekt:	**JEDNODNEVNI UČENIČKI IZLETI : 5. – 7. RAZRED**
Voditelj i ostali nositelji aktivnosti:	voditelji: razrednici 5. – 7. razreda; pratitelji: članovi RV-a, stručni suradnici

Planirani broj učenika:	76 ---------- 77 ---------- 61	Razred(i):	5.a,b,c ---------- 6.a,b,c ---------- 7.a,b,c		
Planirani broj sati:	tjedno:	/	godišnje:	cca 12-14 sati po izletu	

Ciljevi i zadaci:	▪ razvijati samostalnosti i osjećaj zajedništva ▪ njegovati ljubavi prema prirodi, sportu i igri ▪ razvoj empatije i moralnih vrijednosti ▪ razvijati pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine
Namjena:	▪ za učenike 5. – 7. razreda
Način realizacije:	▪ razvijanje sposobnosti promatranja, opisivanja, zaključivanja i primjene stečenih znanja ▪ slijediti pravila grupe i pravila Kućnog reda
Vrijeme i mjesto održavanja:	▪ 5.a,b,c: Istra, svibanj 2016. ▪ 6.a,b,c: Otoci sjevernog Jadrana, svibanj 2016. ▪ 7.a,b,c: Lika, svibanj 2016.
Troškovnik:	▪ 5.a,b,c: Istra, svibanj 2016.- cca 200,00 kn ▪ 6.a,b,c: Otoci sjevernog Jadrana, svibanj 2016.- cca 180,00 kn ▪ 7.a,b,c: Lika, svibanj 2016. – cca 200,00 kn
Način vrjednovanja:	▪ uočavanje različitosti zavičaja i domovine ▪ iskazivanje pozitivnih stavova prema prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine ▪ kultura ponašanja i povratna informacija učenika

Aktivnost, program i/ili projekt:	**VIŠEDNEVNI IZLETI:** **1. ŠKOLSKA EKSKURZIJA (3 dana)** **2. STRUČNO- NAUČNA EKSKURZIJA - NJEMAČKA (3 dana)** **3. MEĐUNARODNA SURADNJA - OŠ DOB, SLOVENIJA (1-2 dana)** **4. TERENSKA NASTAVA: PROJEKT „POSJET OSMIH RAZREDA VUKOVARU“, JAVNA USTANOVA MEMORIJALNI CENTAR DOMOVINSKOG RATA VUKOVAR (2 dana)**
Voditelj i ostali nositelji aktivnosti:	razrednici, predmetni učitelji, članovi UV-a, ravnateljica

Planirani broj učenika:	1. 60 2. 30 3. 40 4. 60	Razred(i):	1. 8.a,b,c razred 2. 5. – 8. razred 3. 5. - 8. razred 4. 8.a,b,c razred		
Planirani broj sati:	tjedno:	/	godišnje:	/	

Ciljevi i zadaci:	▪ razvijati samostalnosti i osjećaj zajedništva ▪ razvijati domoljublje i osjećaj pripadnosti ▪ spoznati vrijednost i važnost Domovinskog rata kao obrambeno-oslobodilačkog rata za neovisnost i cjelovitost hrvatske države ▪ proširiti znanja o novijoj nacionalnoj povijesti ▪ njegovati ljubav prema prirodi, sportu i igri ▪ razvoj empatije i moralnih vrijednosti ▪ razvijati pozitivne stavove prema ekologiji, prirodnim ljepotama i kulturno-povijesnim znamenitostima zavičaja i domovine ▪ razvijanje ljubavi i ponosa prema jeziku, kulturi i običajima svoga kraja ▪ upoznavanje i druženje djece ▪ razvoj tolerancije i prihvaćanje različitosti ▪ isticanjem i nagrađivanjem primjernog ponašanja i odnosa prema radu ukazivati na potrebnu razinu kulture ponašanja te poticati ostale učenike da slijede pozitivne primjere ▪ usavršavanje znanja njemačkog jezika
Namjena:	▪ 1. za sve učenike 8.a,b,c, razreda ▪ 2. za učenike koji uče njemački jezik u školi ▪ 3. za učenike članove interesnih grupa 5. – 8. razreda ▪ 4. za sve učenike 8.a,b,c razreda
Način realizacije:	▪ upoznavanje s prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima izvan sjedišta škole, a u skladu sa odgojno-obrazovnim zadaćama škole ▪ primjena stečenih znanja i iskustva u stvarnoj životnoj sredini ▪ međunarodna suradnja: posjet i druženje sa učenicima *OŠ Dob*, Slovenija – razmjena iskustva, uočavanje različitosti koje nadahnjuju i sličnosti koje povezuju; razvijanje svijesti o zajedništvu i pripadnosti EU ▪ terenska nastava za učenike osmih razreda: projekt „Posjet osmih razreda Vukovaru“, Javna ustanova Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar - produbiti znanja o vrijednosti i važnosti Domovinskog rata i Bitke za Vukovar, u skladu s nastavnim programom iz povijesti te obilazak svih mjesta sjećanja vezanih za Domovinski rat, prenošenje poruke mira, prihvaćanja različitosti i suosjećanja kroz Školu mira i radionice.

Vrijeme i mjesto održavanja:	▪ 1. školska ekskurzija (8.a,b,c,): srednja Dalmacija, travanj 2016. ▪ 2. stručno-naučna ekskurzija (5. - 8. razred): Njemačka, travanj 2016. ▪ 3. međunarodna suradnja: Dob, Ljubljana / Slovenija (5. – 8. razred), svibanj 2016. ▪ 4. terenska nastava: posjet Javnoj ustanovi Memorijalni centar Domovinskog rata Vukovar, ožujak-travanj 2016.
Troškovnik:	▪ 1.školska ekskurzija (8.a,b,c): 1.000,00 -1.100,00 kn ▪ 2. stručno-naučna ekskurzija (5. – 8. razred): cca 1.200,00 kn ▪ 3. međunarodna suradnja: cca 180,00 kn po učeniku (troškovi prijevoza) ▪ 4. terenska nastava (8.a,b,c) - sve troškove prijevoza, smještaja i prehrane financira Ministarstvo branitelja
Način vrjednovanja:	▪ uočavanje različitosti zavičaja, domovine ▪ iskazivanje pozitivnih stavova prema prirodnim i kulturno-povijesnim znamenitostima svoje domovine i susjednih zemalja ▪ prezentacije, izložbe… ▪ kultura ponašanja i poštivanje pravila Kućnog reda ▪ povratne informacije učenika

PETI RAZREDI
5.a – razrednica Nikolina Bolić Starčević; 5.b – razrednica Ana Barak; 5.c – razrednik/ica Denis Pavin / Luka Šegota

ODRE -DIŠTE	VRIJEME	NAMIJENJENO	NOSITELJ REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE	POTREBNA SREDSTVA (kn)
Čavle	listopad-studeni	interesna grupa	Denis Pavin / Luka Šegota	Zavičajni kviz *Gdje sam,tko sam?*	/
Grad Grobnik	listopad	interesna grupa	voditelji izvannastavnih aktivnosti	Radionice u sklopu obilježavanja *Grobničke jeseni 2015.*	/
Čavle	listopad	interesne grupe	voditelji izvannastavnih aktivnosti	Svečana priredba u Domu kulture Čavle u sklopu obilježavanja *Grobničke jeseni 2015.*	/
Novi Vinodolski	listopad	interesna grupa	Dolores Maršanić	Posjet knjižnici povodom otvaranja Mjeseca knjige	100,00 kn
PGŽ	listopad	nagrađeni	mentori	Izlet za nagrađene učenike - *Grobnička jesen 2015. – Darovani*	troškove snosi KČGS
Rijeka	listopad / studeni	interesna grupa	Dolores Maršanić	Posjet kinu, kazalištu	45,00 kn
Rijeka	siječanj	interesna grupa	S.S.Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Ž. Pančić, D. Šanko	Karnevalske svečanosti (Rijeka)	130,00 kn
Rijeka	veljača / svibanj	interesna grupa	Marta Zoretić	Razgledavanje sakralnih objekata	50,00 kn

Rijeka	veljača / ožujak	interesna grupa	Bojana Kukec	Posjet *Bazenima Kantrida* i atletskoj dvorani	60,00 kn
Zagreb	ožujak / travanj	interesna grupa	Nikolina Bolić Starčević	Posjet Hrvatsko -američkom društvu i Goethe institutu	150,00 kn
Zagreb	travanj / svibanj	interesna grupa	Monika Kukučević / Barbara Brnelić	Posjet Muzeju iluzija, Muzeju prekinutih veza, Muzeju moderne umjetnosti	150,00 kn
Varaždin	travanj / svibanj	zbor	Marijana Maričić / Tajana Dukić	Smotra školskih zborova	/
/Njemačka	3 dana u travnju	učenici koji uče njemački jezik	Gordana Manojlović	Posjet povijesnim, kulturnim i prirodnim znamenitostima	1.200,00 kn
Rijeka	tijekom godine	Interesna grupa	učiteljice hrvatskog jezika	Uključivanje u projekt (*Za)voli kazalište*	20,00 kn
Rijeka	tijekom godine	prometna grupa	Mira Fafanđel	Posjet Domu mladih Rijeka	30,00 kn
Rijeka…	siječanj - lipanj		mentori	Odlazak učenika na natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri 2016. u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Hrvatskog saveza ŠŠD-a	

ŠESTI RAZREDI
6.a –razrednica Marijana Maričić / Tajana Dukić; 6.b – razrednica Ljerka Linić;
6.c – razrednica Monika Kukučević / Barbara Brnelić

ODRE-DIŠTE	VRIJEME	NAMIJENJENO	NOSITELJ REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE	POTREBNA SREDSTVA (kn)
Rijeka	rujan	prometna grupa	Mira Fafanđel	Smotra Školskih prometnih jedinica	50,00 kn
Kraljevica	listopad	robotičari	Mira Fafanđel	Posjet Nacionalnom centru za tehničku kulturu, Kraljevica	100,00 kn
Čavle	listopad-studeni	interesna grupa	Denis Pavin / Luka Šegota	Zavičajni kviz *Gdje sam,tko sam?*	/
Grad Grobnik	listopad	interesna grupa	voditelji izvannastavnih aktivnosti	Radionice u sklopu obilježavanja *Grobničke jeseni 2015.*	/
Čavle	listopad	interesne grupe	voditelji izvannastavnih aktivnosti	Svečana priredba u Domu kulture Čavle u sklopu obilježavanja *Grobničke jeseni 2015.*	/
PGŽ	studeni	nagrađeni učenici	mentor	Izlet za nagrađene učenike - *Grobnička jesen 2015. – Darovani*	troškove snosi KČGS
Novi Vinodolski	listopad	interesna grupa	Dolores Maršanić	Posjet knjižnici povodom otvaranja Mjeseca knjige	100,00 kn
Rijeka	listopad / studeni	Interesna grupa	Dolores Maršanić	Posjet kinu, kazalištu	45,00 kn
Rijeka	studeni	interesna grupa	Ljerka Linić, Slađana Savić	Posjet *Astronomskom centru Sv. križ*, Rijeka	70,00 kn
Rijeka	siječanj/ veljača	interesna grupa	S.Sveško Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Ž. Pančić, D. Šanko, D. Pavin/L. Šegota	Karnevalske svečanosti	130,00

Rijeka	veljača / svibanj	interesna grupa	Marta Zoretić	Razgledavanje sakralnih objekata	50,00 kn
Rijeka	ožujak	povijesničari	Denis Pavin / Luka Šegota	Posjet muzejima	50,00 kn
Krk, Pula, Barban	ožujak-lipanj	robotičari	Mira Fafanđel	Natjecanje *Robotrka na prstenac*	
Rijeka	ožujak	literarna, novinarska i grupa „3+MI“	voditeljice literarne, novinarske i radijske grupe	Posjet Novom listu, Radio Rijeci	30,00 kn
Rijeka	ožujak	interesna skupina	S.S.Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Ž. Pančić, D. Šanko, D. Pavin	Karnevalske svečanosti (Rijeka)	100,00 kn
Zagreb	ožujak / travanj	interesna skupina	Nikolina Bolić Starčević	Posjet Hrvatsko- američkom društvu I Goethe institutu	150,00 kn
/Njemačka	3 dana u travnju	učenici koji uče njemački jezik	Gordana Manojlović	Posjet povijesnim, kulturnim i prirodnim znamenitostima	1.200,00 kn
Rijeka	travanj	interesna skupina	Ljerka Linić, Savić Slađana	Festival znanosti Rijeka	/
Zagreb	travanj / svibanj	interesna skupina	Monika Kukučević	Posjet Muzeju iluzija, Muzeju prekinutih veza, Muzeju modern umjetnosti	150,00 kn
Rijeka	travanj/ svibanj	interesna skupina	Marta Zoretić	Posjet Svetištu Majke Božje na Trsatu	50,00 kn
Rijeka, Varaždin	travanj / svibanj	Zbor	Marijana Maričić / Tajana Dukić	Smotra školskih zborova	/
Rijeka	svibanj	interesna skupina	Mira Fafanđel	Prezentacija robotike	30,00 kn
Rijeka	tijekom godine	prometna grupa	Mira Fafanđel	Posjet Domu mladih	30,00 kn
Rijeka	tijekom godine	interesna skupina	učiteljice hrvatskog jezika	Uključivanje u projekt (Za)voli kazalište	20,00 kn
Rijeka…	siječanj - lipanj		mentori	Odlazak učenika na natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri 2016. u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Hrvatskog saveza ŠŠD-a	

SEDMI RAZREDI
7.a - razrednica Gordana Janeš Majnarić; 7.b - razrednica Dolores Maršanić; 7.c - razrednica Gordana Manojlović

ODRE-DIŠTE	VRIJEME / TRAJANJE	NAMIJENJENO	NOSITELJ REALIZACIJE	NAČIN REALIZACIJE	POTREBNA SREDSTVA (kn)
Matić poljana	rujan/lipanj	interesna grupa	Denis Pavin / Luka Šegota	Sat povijesti i sportska natjecanja – *Memorijal 26 smrznutih partizana*	/
Kraljevica	listopad	povjesničari	Denis Pavin / Luka Šegota	Natjecanje *Ča je ča?*	/
Kraljevica	listopad	robotičari	Mira Fafanđel	Posjet *Nacionalnom centru za tehničku kulturu*, Kraljevica	100,00 kn
Čavle	listopad-studeni	interesna grupa	Denis Pavin / Luka Šegota	Zavičajni kviz *Gdje sam,tko sam?*	/
Grad Grobnik	listopad	interesna grupa	voditelji izvannastavnih aktivnosti	Radionice u sklopu obilježavanja *Grobničke jeseni 2015.*	
Čavle	listopad	interesne grupe	voditelji izvannastavnih aktivnosti	Svečana priredba u Domu kulture Čavle u sklopu obilježavanja *Grobničke jeseni 2015.*	
PGŽ	listopad	nagrađeni učenici	mentor	Izlet za nagrađene učenike - *Grobnička jesen 2015. – Darovani*	troškove snosi KČSG

Novi Vinodolski	listopad	interesna grupa	Dolores Maršanić	Posjet knjižnici povodom otvaranja Mjeseca knjige	100,00 kn
Rijeka	listopad / studeni	interesna grupa	Dolores Maršanić	Posjet kinu, kazalištu	45,00 kn
Rijeka	studeni	interesna grupa	Ljerka Linić, Slađana Savić	Posjet *Astronomskom centru Sv. križ*, Rijeka	70,00 kn
Rijeka	siječanj	interesna grupa	S.Sveško Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Ž. Pančić, D. Šanko, D. Pavin/L. Šegota	Karnevalske svečanosti	130,00
Rijeka	veljača / svibanj	interesna grupa	Marta Zoretić	Razgledavanje sakralnih objekata	50,00 kn
Rijeka	ožujak	interesne grupe	Ivana Vadlja, Marica Šimunović	Posjet Prirodoslovnom muzeju	30,00 kn
Rijeka	ožujak	interesne grupe	Ivana Vadlja, Marica Šimunović	Posjet Informativnom centru – predavanje javne ustanove *Priroda*	30,00 kn
Rijeka	ožujak	povijesničari	Denis Pavin / Luka Šegota	Posjet muzejima	50,00 kn
Oroslavlje	ožujak	interesna grupa	Ivana Vadlja	Posjet *Parku znanosti*	60,00 kn
Rijeka	ožujak / travanj	interesna grupa	Marica Šimunović, Ivana Vadlja	Posjet Kampusu	30,00 kn
Njemačka	3 dana u travnju	učenicima koji uče njemački jezik	Gordana Manojlović	Posjet povijesnim, kulturnim i prirodnim znamenitostima	1.200,00 kn
Zagreb	travanj	interesne grupe	Ivana Vadlja, Anita Štimac, G. M. Janeš	Posjet *Institutu Ruđer Bošković*	150,00 kn
Pula	travanj	interesna grupa	Gordana Janeš Majnarić, Anita Štimac	*Festival matematike* u Puli	/
Zagreb	ožujak / travanj	interesna grupa	Nikolina Bolić Starčević	Posjet Hrvatsko -američkom društvu i Goethe institutu	150,00 kn
Zagreb	travanj / svibanj	interesna grupa	Monika Kukučević / Barbara Brnelić	Posjet Muzeju iluzija, Muzeju prekinutih veza, Muzeju moderne umjetnosti	150,00 kn
Rijeka, Varaždin	travanj / svibanj	zbor	Marijana Maričić / Tajana Dukić	Smotra školskih zborova	/
Rijeka	svibanj	interesna grupa	Mira Fafanđel	Prezentacija robotike	30,00 kn
Krk, Pula, Barban	ožujak-lipanj	robotičari	Mira Fafanđel	Natjecanje *Robotrka na prstenac*	
Rijeka	travanj	interesna grupa	Ljerka Linić, Slađana Savić	*Festival znanosti*	
Rijeka	svibanj	interesna grupa	Ivana Vadlja	Natjecanje MČO: *Prehrana nekonvencionalnim izvorima iz prirode*	30,00 kn
Rijeka	tijekom godine	interesna grupa	učiteljice hrvatskog jezika	Uključivanje u projekt *(Za)voli kazalište*	20,00 kn
	siječanj - lipanj		mentori	Odlazak učenika na natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri 2016. u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Hrvatskog saveza ŠŠD-a	

OSMI RAZREDI 8.a - razrednica Anita Štimac; 8.b - razrednica Mira Fafanđel;8.c - razrednica Romina Stanković Šubat					
ODRE-DIŠTE	**VRIJEME**	**NAMIJENJENO**	**NOSITELJ REALIZACIJE**	**NAČIN REALIZACIJE**	**POTREBNA SREDSTVA (kn)**
Matić poljana	rujan/lipanj	interesne skupine	učitelji povijesti I geografije	Sat povijesti i sportska natjecanja – *Memorijal 26 smrznutih partizana*	/
Lovran	listopad	povjesničari	učitelji povijesti i geografije	Natjecanje *Ča je ča?*	
Čavle	listopad-studeni	zainteresirani učenici	učitelji povijesti i geografije	Zavičajni kviz *Gdje sam,tko sam?*	
Kraljevica	listopad	robotičari	Mira Fafanđel	Posjet *Nacionalnom centru za tehničku kulturu*, Kraljevica	100,00 kn
Grad Grobnik	listopad	interesna grupa	voditelji izvannastavnih aktivnosti	Radionice u sklopu obilježavanja *Grobničke jeseni 2015.*	
Čavle	listopad	interesne grupe	voditelji izvannastavnih aktivnosti	Svečana priredba u Domu kulture Čavle u sklopu obilježavanja *Grobničke jeseni 2015.*	
PGŽ	listopad	nagrađeni učenici	mentori	Izlet za nagrađene učenike - *Grobnička jesen 2015. – Darovani*	troškove snosi KČSG
Rijeka	listopad	interesna grupa	razrednice	Posjet kinu (Art kino…)	50,00 kn
Novi Vinodolski	listopad	interesna grupa	Dolores Maršanić	Posjet knjižnici povodom otvaranja Mjeseca knjige	100,00 kn
Rijeka	listopad / studeni	interesna grupa	Dolores Maršanić	Posjet kinu, kazalištu	45,00 kn
Rijeka	studeni	interesna grupa	Ljerka Linić, Slađana Savić	Posjet *Astronomskom centru Sv. križ,* Rijeka	70,00 kn
Rijeka	siječanj/ veljača	interesna grupa	S.S.Šafar, T. Šojat, A. Miler, M. Zoretić, A. Ž. Pančić, D. Šanko, D. Pavin/ L. Šegota	Karnevalske svečanosti	130,00 kn
Vukovar	ožujak / travanj	interesna grupa	razrednice	Dvodnevni posjet *Memorijalnom centru Domovinskog rata Vukovar*	troškove snosi MB
Rijeka	veljača / svibanj	interesna grupa	Marta Zoretić	Razgledavanje sakralnih objekata	50,00 kn
Rijeka	ožujak	interesne grupe	Ivana Vadlja, Marica Šimunović	Posjet *Prirodoslovnom muzeju*	50,00 kn
Rijeka	ožujak	interesne skupine	Ivana Vadlja, Marica Šimunović	Posjet Informativnom centru – predavanje Javne ustanove *Park priroda Učka*	50,00 kn
Rijeka	ožujak	povijesničari	Denis Pavin / Luka Šegota	Posjet muzejima	50,00 kn
Oroslavlje	ožujak	interesne grupe	Ivana Vadlja, Anita Štimac	Posjet Parku znanosti	60,00 kn
Bakar	ožujak	interesna grupa	Marica Šimunović, Monika Kukučević / Barbara Brnelić	Posjet Pomorskoj školi Bakar – projektni dan *Plavi dan*	/
Njemačka	3 dana u travnju	učenici koji uče njemački jezik	Gordana Manojlović	Posjet povijesnim, kulturnim i prirodnim znamenitostima	1.200,00 kn
Zagreb	travanj	interesne grupe	Ivana Vadlja, G.M. Janeš, Anita Štimac	Posjet *Institutu Ruđer Bošković*	150,00 kn
Pula	travanj	interesna grupa	Gordana Janeš Majnarić, Anita Štimac	*Festival matematike* u Puli	/
Rijeka	travanj	interesna grupa	Ljerka Linić, Slađana Savić	*Festival zannosti*	/
Rijeka	ožujak / travanj	interesna grupa	Marica Šimunović, Ivana Vadlja	Posjet Sveučilišnom kampusu (Trsat)	30,00 kn
Zagreb	ožujak / travanj	interesna grupa	Nikolina Bolić Starčević	Posjet Hrvatsko -američkom društvu i Goethe institutu	150,00 kn

Zagreb	travanj / svibanj	interesna grupa	Monika Kukučević / Barbara Brnelić	Posjet Muzeju iluzija, Muzeju prekinutih veza, Muzeju modern umjetnosti	150,00 kn
Rijeka, Varaždin	travanj / svibanj	zbor	Marijana Maričić / Tajana Dukić	Smotra školskih zborova	/
Rijeka	travanj / svibanj	interesna grupa	Banduka Ankica	Posjet srednjim školama	30,00 kn
Rijeka	svibanj/lipanj	interesna grupa	Ivana Vadlja	Natjecanje MČO: *Prehrana nekonvencionalnim izvorima iz prirode*	30,00 kn
Rijeka	svibanj	interesna grupa	Mira Fafanđel	Prezentacija robotike	30,00 kn
Krk, Pula, Barban	ožujak-lipanj	robotičari	Mira Fafanđel	Natjecanje *Robotrka na prstenac*	/
Rijeka	tijekom godine	interesne grupe	učiteljice hrvatskoga jezika	Uključivanje u projekt *(Za)voli kazalište*	20,00 kn
Rijeka…	siječanj - lipanj		učitelji mentori	Odlazak učenika na natjecanja i smotre u skladu s Katalogom natjecanja i smotri 2016. u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje te Hrvatskog saveza ŠŠD-a	

3.4. Podaci o broju učenika i razrednih odjela

a) Matična škola

Razred:	Broj učenika:	M:	Ž:	Ponavljači:	Primjereni oblik školovanja:	Prehrana:		Putnici:		PB:	Ime i prezime razrednice:
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
1.a	25	12	13	0	0	17	7			7	Anita Zaharija
1.b	26	13	13	0	1	18	5			5	Lidija Molnar Čargonja
1.c	26	12	14	0	1	18	7			7	Tatjana Perhat
UKUPNO:	**77**	**37**	**40**	**0**	**2**	**53**	**19**			**19**	
2.a	24	14	10	0	0	15	12	2		12	Adela Malnar
2.b	22	13	9	0	2	13	10			9	Ivana Manjgotić
2.c	22	10	12	0	0	13	1			1	Đeni Kunsek
UKUPNO	**68**	**37**	**31**	**0**	**2**	**41**	**23**			**22**	
3.a	23	15	8	0	1	11	0	1		0	Jasna Juretić
3.b	23	15	8	0	1	15	6			5	Neda Kanjer
3.c	16	11	5	0	0	9	5			5	Bosiljka Klemen /Andreja Miler
UKUPNO	**62**	**41**	**21**	0	**2**	**35**	**11**			**10**	
4.a	25	10	15	0	1	14	0			0	Beti Radetić Mavrinac
4.b	26	14	12	0	1	13	7			7	Gordana Majstorović
4.c	24	11	13	0	2	10	5			5	Alenka Žagar Pančić
UKUPNO	**75**	**35**	**40**	0	**4**	**37**	**12**			**12**	
UKUPNO 1. - 4.	**282**	**150**	**132**	0	**10**	**166**	**65**	3		**63**	
5.a	25	16	9	0	1	11	5			1	Nikolina Bolić Starčević
5.b	25	16	9	0	2	12	1			1	Ana Barak
5.c	26	15	11	0	2	7	0			0	Luka Šegota
UKUPNO	**76**	**47**	**29**	**0**	**5**	**30**	**6**			**2**	
6.a	26	9	17	0	0	8	2			0	Tajana Dukić
6.b	26	11	15	0	0	17	0			0	Ljerka Linić
6.c	25	16	9	0	0	8	0			0	Monika Kukučević / Barbara Brnelić
UKUPNO	**77**	**36**	**41**	0	**0**	**33**	**2**			**0**	
7.a	20	12	8	0	2	9	0			0	Gordana Majnarić Janeš
7.b	24	14	10	0	3	0	0			0	Dolores Maršanić
7.c	17	7	10	0	1	9	0			0	Gordana Manojlović
UKUPNO	**61**	**33**	**28**	0	**4**	**18**	**0**			**0**	
8.a	19	12	7	0	2	4	0			0	Anita Štimac
8.b	22	10	12	0	1	9	0	1		0	Mira Fafanđel
8.c	19	9	10	0	1	7	0			0	Romina Stanković Šubat
UKUPNO	**60**	**31**	**29**	0	**4**	**20**	**0**			**0**	
UKUPNO 5. - 8.	**274**	**147**	**127**	0	**13**	**101**	**8**	1		**2**	
UKUPNO 1. – 8.	**556**	**297**	**259**	0	**23**	**267**	**74**	4		**65**	

b) Područna škola

Razred:	Broj učenika:	M:	Ž:	Pona-vljači:	Primjereni oblik školovanja:	Prehrana:		Putnici:		PB:	Ime i prezime razrednice:
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
1.	6	5	1	0	0	6	0	0	0	0	Sanja Sveško Šafar
2.	5	3	2	0	1	3	0	0	0	0	Sanja Sveško Šafar
3.	4	2	2	0	1	3	0	0	0	0	Tanja Šojat
4.	2	0	2	0	0	2	0	0	0	0	Tanja Šojat
UKUPNO	**17**	**10**	**7**	**0**	**2**	**14**	**0**	**0**	**0**	**0**	

U K U P N O (MŠ+PŠ)

Razred:	Broj učenika:	M:	Ž:	Pona-vljači:	Primjereni oblik školovanja:	Prehrana:		Putnici:		PB:	
						užina	objed	3 do 5 km	6 do 10 km		
26	**573**	**307**	**266**	**0**	**24**	**281**	**73**	**74**	**0**	**65**	

3.4.1. Učenici koji se školuju po IOOP-u

Prilagođeni program – **3 učenika**								
	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred	5.razred	6.razred	7.razred	8.razred
Broj uč.	0	0	1	0	1	0	0	1
Redoviti program uz prilagodbu sadržaja i individualizirane postupke (čl. 5) – **1 učenik**								
	1.razred	2.razred	3.razred	4.razred	5.razred	6.razred	7.razred	8.razred
Broj uč.	1	0	0	0	0	0	0	0
Individualizirani pristup – **17 učenika**								
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Broj uč.	0	2	2	4	4	0	3	2
Redoviti program uz individualizirane postupke (čl. 4) **-3 učenika**								
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Broj uč.	1	1	0	0	0	0	1	0
Kombinacija redovitog programa uz prilagodbu sadržaja i individualiziranih postupaka i redovitog programa uz individualizirane postupke – **1 učenik**								
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	5. razred	6. razred	7. razred	8. razred
Broj uč.	0	0	0	0	0	0	1	0

Programi se ostvaruju uz stručnu pomoć:

- logopeda Biserke Kalokire u OŠ *Vladimir Gortan*
- socijalnog pedagoga Mirjane Malnar u OŠ *Centar*
- stručnog tima u OŠ *Gornja Vežica* za učenike sa PSP

3.4.2. Nastava u kući - nema potrebe

4 . TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI PO RAZREDIMA I OBLICIMA ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

4.1. Tjedni i godišnji broj sati po razredima za redovnu nastavu

a) Matična škola

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima																		
Nastavni predmet:	**1. razred x 3**		**2. razred x 3**		**3. razred x 3**		**4. razred x 3**		**5. razred x 3**		**6. razred x 3**		**7. razred x 3**		**8. razred x 3**		**Ukupno planirano :**	
	T	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**
Hrvatski Jezik	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	15	525	12	420	12	420	**114**	**3990**
Likovna kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	**24**	**840**
Glazbena kultura	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	3	105	**24**	**840**
Strani jezik	6	210	6	210	6	210	6	210	9	315	9	315	9	315	9	315	**60**	**2100**
Matematika	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	12	420	**96**	**3360**
Priroda									4,5	157.5	6	210					**10.5**	**367.5**
Biologija													6	210	6	210	**12**	**420**
Kemija													6	210	6	210	**12**	**420**
Fizika													6	210	6	210	**12**	**420**
Priroda i društvo	6	210	6	210	6	210	9	315									**27**	**945**
Povijest									6	210	6	210	6	210	6	210	**24**	**840**
Geografija									4,5	157.5	6	210	6	210	6	210	**22.5**	**787.5**
Tehnička kultura									3	105	3	105	3	105	3	105	**12**	**420**
TZK-a	9	315	9	315	9	315	6	210	6	210	6	210	6	210	6	210	**57**	**1995**
UKUPNO	**54**	**1890**	**54**	**1890**	**54**	**1890**	**54**	**1890**	**66**	**2310**	**69**	**2415**	**78**	**2730**	**78**	**2730**		
Ukupno planirano: TJEDNO : 507; GODIŠNJE: 17 745 (na bazi 35 RT)																		

b) Područna škola Grobnik

Tjedni i godišnji broj nastavnih sati za obvezne nastavne predmete po razredima										
Nastavni predmet:	**1.razred**		**2.razred**		**3.razred**		**4.razred**		**Ukupno planirano:**	
	T	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**	**T**	**G**
Hrvatski jezik	5	175	5	175	5	175	5	175	20	700
Likovna kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Glazbena kultura	1	35	1	35	1	35	1	35	4	140
Strani jezik	2	70	2	70	2	70	2	70	8	280
Matematika	4	140	4	140	4	140	4	140	16	560
Priroda i društvo	2	70	2	70	2	70	3	105	9	315
TZK-a	3	105	3	105	3	105	2	70	11	385
UKUPNO:	18	630	18	630	18	630	18	630	72	2 520

4.2. Tjedni i godišnji broj sati za ostale oblike odgojno - obrazovnog rada

4.2.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati izborne nastave

4.2.1.1. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati rimokatoličkog vjeronauka

	Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:	Izvršitelj programa:	Planirano sati;	
					T	G
Vjeronauk	I.	61	3	Elio Verban	6	210
	II.	49	3	Kornelija Radošević, Marta Zoretić	6	210
	III.	49	3	Marta Zoretić	6	210
	IV.	60	3	Kornelija Radošević, Elio Verban	6	210
UKUPNO I. – IV.		**219**	**12**		**24**	**840**
Vjeronauk	V.	62	3	Kornelija Radošević	6	210
	VI.	55	3	Marta Zoretić	6	210
	VII.	54	3	Marta Zoretić, Kornelija Radošević	6	210
	VIII.	42	3	Kornelija Radošević	6	210
UKUPNO V. – VIII.		**213**	**12**		24	840
UKUPNO I. – VIII.		**432**	**24**		48	1680
PŠ Grobnik		**16**	**2**	Marta Zoretić	4	140
MŠ/PŠ		**448**	**26**		**52**	**1820**

4.2.1.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati islamskog vjeronauka

	Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:	Izvršitelj programa:	Planirano sati:	
					T	G
Vjeronauk	I.	5	1	Hasanović Meliha	2	70
	II.	3				
	III.	5				
	IV.	5				
Vjeronauk	V.	4	1	Hasanović Meliha	2	70
	VI.	6				
	VII.	2				
	VIII.	6				
UKUPNO I. – VIII.		**36**	**2**		**4**	**140**

4.2.1.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati njemačkog jezika

	Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:	Izvršitelj programa:	Planirano sati:	
					T	G
Njemački jezik	IV.	31	1	Gordana Manojlović	2	70
	V.	12	1	Gordana Manojlović	2	70
	VI. i VII.	8+8	1	Gordana Manojlović	2	70
	VIII.	17	1	Gordana Manojlović	2	70
UKUPNO IV. – VIII.		**76**	**4**		**10**	**350**

4.2.1.4. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati engleskog jezika

	Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:	Izvršitelj programa:	Planirano sati:	
					T	G
Engleski jezik	6. c	11	1	Nikolina Bolić Starčević	2	70
	7.c	16	1	Nikolina Bolić Starčević	2	70
UKUPNO		**27**	**2**		**4**	**140**

4.2.1.5. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati nastave informatike

	Razred:	Broj učenika:	Broj grupa:	Izvršitelj programa:	Planirano sati:	
					T	G
Informatika	V.	70	3	Dino Arbula	**6**	**210**
	VI.	58	3	Dino Arbula, Ljerka Linić	**6**	**210**
	VII.	44	3	Dino Arbula, Mira Fafanđel	**6**	**210**
	VIII.	49	3	Anita Štimac, Mira Fafanđel	**6**	**210**
UKUPNO V. – VIII.		**221**	**12**		**26**	**910**

- I ove školske godine učenicima je ponuđeno pohađanje nastave iz predmeta *Njegovanja albanskog jezika i kulture* u OŠ *Nikola Tesla* u Rijeci (MODEL C) te izborne nastave iz baptističkog vjeronauka (1 učenik 7. b razreda).

4.2.2. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dopunske nastave

Red. broj:	Nastavni predmet:	Razred/ grupa:	Broj učenika:	Planirani broj sati:		Ime i prezime učitelja izvršitelja:
				T	G	
1.	Hrvatski jezik, Matematika	1.a	5	1	35	Anita Zaharija
2.	Hrvatski jezik, Matematika	1.b	5	1	35	Lidija Molnar Čargonja
3.	Hrvatski jezik, Matematika	1.c	5	1	35	Tatjana Perhat
4.	Hrvatski jezik, Matematika	2.a	3	1	35	Adela Malnar
5.	Hrvatski jezik, Matematika	2.b	5	1	35	Ivana Manjgotić
6.	Hrvatski jezik, Matematika	2.c	3	1	35	Đeni Kunsek
7.	Hrvatski jezik, Matematika	3.a,b	4+7	1	35	Jasna Juretić
8.	Hrvatski jezik, Matematika	3.c	5	1	35	Bosiljka Klemen /Andreja Miler
9.	Hrvatski jezik, Matematika	4.a	7	1	35	Beti Radetić Mavrinac
10.	Hrvatski jezik, Matematika	4.b	5	1	35	Gordana Majstorović
11.	Hrvatski jezik, Matematika	4.c	6	1	35	Alenka Žagar Pančić
12.	Hrvatski jezik, Matematika	1./2.	3	1	35	Sanja Sveško Šafar
13.	Hrvatski jezik, Matematika	3.	3	1	35	Tanja Šojat
	UKUPNO I. - IV.	***13***	***66***	***13***	***455***	
14.	Hrvatski jezik	5. 6.	10-12 15	0,5 0,5	35	Katarina Badurina Miculinić
15.	Hrvatski jezik	8.	15-20	1	35	Romina Stanković Šubat
16.	Hrvatski jezik	7.	15 - 20	1	35	Dolores Maršanić
17.	Engleski jezik	5.	15	0,5	17,5	Nina Matković
18.	Engleski jezik	6. 7.	15-20 10-15	0,5 1	52,5	Nikolina Bolić Starčević
19.	Matematika	6.	15-20	0,5	17,5	Ljerka Linić
20.	Matematika	5. 7.	15 20	1 1	70	Gordana Majnarić Janeš
21.	Matematika	8.	15	0,5	17,5	Štimac Anita
22.	Kemija	7. 8.	10-12 10-15	0,5 0,5	35	Ivana Vadlja
23.	Fizika	7. 8.	15-20 10-15	0,5 0,5	35	Slađana Savić
	UKUPNO V. - VIII.	***15***	***205/244***	***10***	***350***	
	UKUPNO I. - VIII.	***28***	***271/310***	***23***	***805***	

4.2.3. Tjedni i godišnji broj nastavnih sati dodatne nastave

Red. broj:	Nastavni predmet:	Razred/ grupa:	Broj učenika:	Planirani broj sati:		Ime i prezime učitelja izvršitelja:
				T	G	
1.	Hrvatski jezik, Matematika	1.a,b,c	8-12	1	35	Lidija Molnar Čargonja
2.	Hrvatski jezik, Matematika	2.b	4-5	1	35	Ivana Manjgotić
3.	Hrvatski jezik, Matematika	2.a,c	8+5	1	35	Đeni Kunsek
4.	Hrvatski jezik, Matematika	3.a,b	5+2	1	35	Neda Kanjer
5.	Hrvatski jezik, Matematika	3.c	8	1	35	Bosiljka Klemen/ Andreja Miler
6.	Hrvatski jezik, Matematika	4.a	4-6	1	35	Beti Radetić Mavrinac
7.	Hrvatski jezik, Matematika	4.b	4-6	1	35	Gordana Majstorović
8.	Hrvatski jezik, Matematika	4.c	13	1	35	Alenka Žagar Pančić
9.	Hrvatski jezik, Matematika	1./2.	4	1	35	Sanja Sveško Šafar
10.	Hrvatski jezik, Matematika	3./4.	3- 4	1	35	Tanja Šojat
	UKUPNO I. - IV.	***10***	***66/78***	***10***	***350***	
1.	Hrvatski jezik	8.	5	1	35	Romina Stanković Šubat
2.	Hrvatski jezik	7.	5	1	35	Dolores Maršanić
3.	Engleski jezik	8.	13-15	0,5	17,5	Nina Matković
4.	Engleski jezik	6.	5	0,5	17,5	Nikolina Bolić Starčević
5.	Matematika	7.	8	1	35	Gordana Majnarić Janeš
6.	Matematika	6.	5-10	0,5	17,5	Ljerka Linić
7.	Matematika	8.	6	0,5	17,5	Anita Štimac
8.	Kemija	7. 8.	6-8 4-6	0,5 0,5	35	Ivana Vadlja
9.	Biologija	7. 8.	4-6 5-7	0,5 0,5	35	Marica Šimunović
10.	Povijest	7. 8.	8-10 6-9	0,5 0,5	35	Luka Šegota
11.	Geografija	7.	4-6	1	35	Ana Barak
	UKUPNO V. - VIII.	***14***	***84/106***	***9***	***315***	
	UKUPNO I. - VIII.	***24***	***150/184***	***19***	***665***	

4.4. Plan izvannastavnih aktivnosti, učeničkih društava i sekcija

4.4.1. Razredna nastava

Red. broj:	Prezime i ime:	Naziv aktivnosti:	Broj učenika:	Planirani broj sati:	
				T	G
1.	Juretić Jasna	zavičajna grupa	15	1	35
2.	Kanjer Neda	riječ, zvuk, pokret	15	1	35
3.	Klemen Bosiljka	kultura življenja – mali ekolozi	10	1	35
4.	Kukec Bojana	Univerzalna sportska škola	10	1	35
5.	Kunsek Đeni	kreativna radionica	15	1	35
6.	Majstorović Gordana	mlađa prometna grupa	15	1	35
7.	Malnar Adela	dramska grupa	15	1	35
8.	Manojlović Gordana	njemački jezik (2. i 3. razredi)	15	1	35
9.	Manjgotić Ivana	likovna grupa – mali keramičari	15	1	35
10.	Matković Nina	engleski jezik (3.c)	15	1	35
11.	Molnar Čargonja Lidija	scenska grupa	15	1	35
12.	Perhat Tatjana	mali matematičari	10	1	35
13.	Perković Vladimir	mali englezi (3.a,b)	14	1	35
14.	Radetić Mavrinac Beti	mlađa sportska grupa	25	1	35
15.	Sveško Šafar Sanja	zavičajna grupa	11	1	35
16.	Šojat Tanja	riječ,zvuk,pokret	6	1	35
17.	Zaharija Anita	čakavska grupa	15	1	35
18.	Zoretić Marta	origami mali humanitarci	10	1 1	70
19.	Žagar Pančić Alenka	literarno - scenska grupa mali prirodnjaci	10 12	0,5 0,5	17,5 17,5

4.4.2. Predmetna nastava

Red. broj:	Prezime i ime:	Naziv aktivnosti:	Broj učenika:	Planirani broj sati:	
				T	G
1.	Badurina Miculinić Katarina	radijska emisija *„3+MI“* literarno-enigmatska grupa *Čunčulići*	20	1	35
2.	Barak Ana	zavičajna grupa	15	0,5	17,5
3.	Crnković Tihomir	odbojka	40	1	35
4.	Fafanđel Mira	Klub mladih tehničara	25	2	70
5.	Janeš Majnarić Gordana	kreativna matematika	15	1	35
6.	Kovačić Jasenka	knjižničari	10	1	35
7.	Kukec Bojana	atletika gimnastika	15	1 1	35 35
8.	Kukučević Monika /Barbara Brnelić	keramičari (7. – 8. razred) likovna grupa (5. – 6. razred) *vizualni identitet škole*	15 15	2 2 1	70 70 35
9.	Manojlović Gordana	Građanski odgoj i obrazovanje	12	1	35
10.	Maričić Marijana / Tajana Dukić	klapa *Metujići* zbor *Čavjanski kantunić*	10 30	2 2	70 70
11.	Maršanić Dolores	školski list *Malin*	20	1	35
12.	Lea Lumić	etnografska grupa	15	1	35
13.	Radošević Kornelija	vjeronaučna olimpijada karitativna	10	1 1	35 35
14.	Savić Slađana	fizičari	10	1	35
15.	Stanković Šubat Romina	literarno-novinarska grupa i zidne novine	10	1	35
16.	Šimunović Marica	kultura življenja - prirodnjaci	10	1,5	52,5
17.	Štimac Anita	web grupa	10	1	35
18.	Vadlja Ivana	MČO	14	1	35

KLUBOVI I DRUŠTVA				
Voditelj/i:	Naziv kluba/ društva:	Broj učenika:	Planirani broj sati:	
			T	G
Badurina Miculinić Katarina, Đeni Kunsek (suradnici: voditelji izvannastavnih aktivnosti)	KUD	240	/	/
Malnar Adela (suradnici: Šojat Tanja, Žagar Pančić Alenka)	DND	573	/	/
Marta Zoretić	MCK	573	1	35
Crnković Tihomir (suradnici: Kukec Bojana i Radetić Mavrinac Beti)	ŠŠD	250	2	70

UČENIČKA ZADRUGA *MALIN*				
Voditelj/i:	**Naziv kluba/društva:**	**Broj učenika:**	**Planirani broj sati:**	
			T	**G**
Kukučević Monika / Brnelić Barbara (suradnici: voditelji izvannastavnih aktivnosti; udruga *Vidov san za čistu planetu*; MŠA…)	Učenička zadruga *Malin*	80 - 100	1	35

4.5. Plan izvanškolskih aktivnosti

Red. br.	Naziv aktivnosti:	Broj učenika:	Voditelj aktivnosti:	Mjesto održavanja:	Suradnja s organizatorom:
1.	nogomet	60	trener	Čavle,Rijeka	Tihomir Crnković
2.	ples	15	trener	Čavle,Rijeka	
3.	košarka	8	trener	Čavle	
4.	taekwondo	15	trener	Čavle	
5.	odbojka	40	trener	Čavle	
6.	zumba	20	trener	Čavle	
7.	skijaško trčanje	6	trener	Čavle,Rijeka	
8.	rukomet	20	trener	Čavle,Rijeka	
9.	karate	5	trener	Rijeka	
10.	boćanje	2	trener	Rijeka,Čavle	
11.	atletika	15	trener	Čavle	
12.	tenis	5	trener	Čavle,Rijeka	
13.	plivanje	6	trener	Rijeka	
14.	sinkronizirano plivanje	2	trener	Rijeka	
15.	jahanje	3	trener	Čavle	
16.	dondolaši	2	trener	Čavle	
17.	šah	6	trener	Čavle	
18.	skijanje	1	trener	Čavle	
19.	engleski jezik	13	edukator	Čavle,Rijeka	Nikolina Bolić Starčević
20.	talijanski jezik	8	edukator	Rijeka	
21.	informatika	4	profesor	Čavle	Mira Fafanđel
22.	modelarstvo	1	edukator	Rijeka	Monika Kukučević/Barbara Brnelić
23.	klavir	1	edukator	Čavle	
24.	bubnjevi	1	edukator	Čavle	Marijana Maričić /Tajana Dukić
25.	gitara	3	edukator	Čavle	
26.	Glazbena škola	3	edukator	Rijeka	
27.	gluma	2	edukator	Čavle	

5. PLANOVI RADA RAVNATELJA, ODGOJNO-OBRAZOVNIH I OSTALIH RADNIKA

5.1. Plan rada ravnateljice, stručnih suradnika i ostalih radnika

5.1.1. Plan rada ravnateljice – godišnji

SADRŽAJ RADA:	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima:
1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA		**259**
1.1. Izrada Razvojnog plana škole (član Školskog tima za kvalitetu)	VI - IX	25
1.2. Izrada plana i programa rada ravnatelja	VI – IX	12
1.3. Izrada Izvješća o radu i odgojno – obrazovnim rezultatima na kraju školske godine 2014./2015.	VI – IX	10
1.4. Pisanje Ljetopisa škole	VI – IX	20
1.5. Pripremne radnje vezane uz uvađanje e dnevnika	VI – IX	3
1.6. Sudjelovanje u izradi školskog kurikula za školsku godinu 2015./2016. te Izvješća o realizaciji kurikula i Izvješća o samovrjednovanju škole za školsku godinu 2014./2015.	VI – IX	20
1.7. Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole	VI – IX	20
1.8. Koordinacija u izradi vremenika pisanih provjera	VI – IX	5
1.9. Planiranje i programiranje rada Učiteljskog vijeća i Razrednih Vijeća	IX – VI	23
1.10. Izrada zaduženja učitelja	VI – VIII	20
1.11.Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim Planiranjima	IX – VI	21
1.12 .Planiranje i organizacija školskih projekata	IX – VI	25
1.13. Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja	IX – VI	23
1.14. Planiranje nabave opreme i namještaja	IX – VI	17
1.15. Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole	IX – VI	10
1.16. Ostali poslovi	IX – VIII	5
2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA		**275**
2.1. Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, IA, izrada kompletne organizacije rada Škole)	IX – VIII	18
2.2. Izrada Godišnjeg kalendara rada škole	VIII – IX	9
2.3. Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja	VI – IX	28
2.4. Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a	IX – VI	8
2.5. Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole	IX – VI	20
2.6. Organizacija prijevoza i prehrane učenika	IX – VII	17
2.7. Organizacija i koordinacija zdravstvene i socijalne zaštite	IX – VI	18
2.8. Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i Ekskurzija	IX – VI	17
2.9. Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole	IX – VIII	26
2.10.Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. Razred	II – VII	14
2.11.Organizacija i koordinacija obilježavanja državnih blagdana i Praznika	IX – VI	8
2.12.Organizacija zamjena nenazočnih učitelja	IX – VI	22
2.13.Organizacija popravnih, predmetnih i razrednih ispita	VI i VIII	8
2.14.Poslovi vezani uz natjecanja učenika	I-VI	22
2.15.Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora	I i VIII	32
2.16.Ostali poslovi	IX – VIII	8

3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE		**170**
3.1. Praćenje i uvid u ostvarenje školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada škole	IX – VI	28
3.2. Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja	XII i VI	20
3.3. Administrativno – pedagoško - instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima	IX – VI	15
3.4. Praćenje rada školskih povjerenstava i Aktiva RN-e i PN-e	IX – VI	22
3.5. Praćenje i koordinacija rada administrativne službe	IX – VIII	15
3.6. Praćenje i koordinacija rada tehničke službe	IX – VIII	22
3.7. Praćenje i analiza suradnje s institucijama izvan škole	IX – VIII	10
3.8. Kontrola pedagoške dokumentacije	IX – VIII	28
3.9. Ostali poslovi	IX – VIII	10
4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE		**55**
4.1. Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela	IX – VIII	35
4.2. Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole	IX – VIII	15
4.3. Ostali poslovi	IX – VIII	5
5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA		**175**
5.1. Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima	IX – VIII	25
5.2. Praćenje rada učeničkih društava, učeničke zadruge i interesnih grupa; pomoć u radu	IX – VI	15
5.3. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika	IX – VI	20
5.4. Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole	IX – VIII	12
5.5. Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika	IX – VIII	15
5.6. Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno	IX – VIII	30
5.7. Uvođenje i praćenje pripravnika u odgojno- obrazovni rad	IX - VII	10
5.8. Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika		5
5.9. Prisustvovanje nastavi , izrada izvješća i razgovor s učiteljima nakon obilaska nastave	X - V	41
5.10.Ostali poslovi	IX – VIII	2
6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI		**325**
6.1. Rad i suradnja s tajnikom škole	IX – VIII	38
6.2. Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOŠ-a	IX – VIII	30
6.3. Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole	IX – VIII	40
6.4. Provođenje raznih natječaja za potrebe škole	IX – VIII	5
6.5. Prijem u radni odnos /uz suglasnost Školskog odbora	IX – VIII	5
6.6. Poslovi zastupanja škole	IX – VIII	30
6.7. Rad i suradnja s računovođom škole	IX – VIII	40
6.8. Izrada financijskog plana škole	VIII – IX	20
6.9. Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja	IX – VIII	30
6.10.Organizacija i provedba inventure	XII	20
6.11.Poslovi vezani uz e-matice	VI	20
6.12.Potpisivanje i provjera svjedodžbi	VI	15
6.13.Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala	VIII i I	15
6.14.Ostali poslovi	IX – VIII	17

7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA		**282**
7.1. Predstavljanje škole	IX – VIII	40
7.2. Suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta	IX – VIII	30
7.3. Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje	IX – VIII	25
7.4. Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje Obrazovanja	IX – VIII	10
7.5. Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU	IX – VIII	5
7.6. Suradnja s ostalim Agencijama za obrazovanje na državnoj Razini	IX – VIII	5
7.7. Suradnja s Uredom državne uprave	IX – VIII	20
7.8. Suradnja s Osnivačem i JLS	IX – VIII	35
7.9. Suradnja s Hrvatskim zavodom za zapošljavanje	IX – VIII	10
7.10.Suradnja s Nastavnim zavodom za javno zdravstvo	IX – VIII	16
7.11.Suradnja s Centrom za socijalnu skrb	IX – VIII	4
7.12.Suradnja s Obiteljskim centrum	IX – VIII	4
7.13.Suradnja s Policijskom upravom	IX –VIII	10
7.14.Suradnja s Župnim uredom	IX – VIII	5
7.15.Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama	IX – VIII	15
7.16.Suradnja s turističkim agencijama	IX – VIII	5
7.17.Suradnja s kulturnim i sportskim ustanovama i institucijama	IX – VIII	20
7.18.Suradnja sa udrugama, klubovima i društvima	IX – VIII	18
7.19.Ostali poslovi	IX – VIII	5
8. STRUČNO USAVRŠAVANJE		**141**
8.1. Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi	IX – VI	26
8.2. Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOŠ-a, AZZO-a, HUROŠ-a	IX – VI	41
8.3. Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova	IX – VI	23
8.4. Praćenje suvremene odgojno - obrazovne literature	IX – VI	26
8.5. Ostala stručna usavršavanja	IX – VI	25
8. OSTALI POSLOVI RAVNATELJA		**70**
9.1. Vođenje evidencija i dokumentacije	IX – VI	41
9.2. Ostali nepredvidivi poslovi	IX – VI	29
UKUPAN BROJ PLANIRANIH SATI RADA GODIŠNJE:	**1752**	

5.1.2.1. Plan rada ravnateljice - mjesečni

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN 2015.	• pregled izvršenog planiranja i programiranja rada škole te izvršenih zaduženja učitelja • organizacijsko-materijalni i stručno-poslovodni zadaci • predlaganje,usklađivanje i ustroj rad u školi te procesa rada u školi • podnošenje izvješća o radu i odgojno-obrazovnim rezultatima u školskoj godini 2014./2015. • pomoć učiteljima u planiranju i programiranju rada za školsku godinu 2015./2016. • organizacija radionica i edukacija vezanih uz uvođenje e dnevnika • svečani prijem učenika prvih razreda • učešće na roditeljskim sastancima • suradnja s Osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima • suradnja sa Općinom Čavle i vjerskom zajednicom • suradnja sa društvenom sredinom • suradnja sa Školskim odborom i predstavnikom radničkog vijeća • izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2015./2016. • koordinacija poslova vezanih uz izradu Vremenika pisanih provjera znanja za 1. polugodište šk. godine 2015./2016. te kriterija i mjerila praćenja i ocjenjivanja učenika • izrada Izvješća o samovrjednovanju škole za šk. godinu 2014./2015. • predlaganje Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole Školskom odboru • rad na promidžbi škole • rad u stručnim tijelima škole: planiranje i održavanje sjednica UV-a, sudjelovanje na sjednicama RV-a, prisustvovanje aktivima RN-e i PN-e • provođenje odluka stručnih tijela i Školskog odbora • briga o stanju sigurnosti u školi i provedbi preventivnih programa i aktivnosti • briga o investicijskom održavanju i nabavi nastavne opreme • učešće na sastancima i aktivima ravnatelja • nadziranje pravodobnog i točnog unašanja podataka u elektronsku maticu • nadziranje provedbe odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi • suradnja i rad s tajnikom i voditeljem računovodstva • analiza rada administrativnog i tehničkog osoblja • prisustvovanje roditeljskim sastancima • posjet PŠ Grobnik • tekući administrativni i drugi poslovi • poslovi vezani uz pripremne radnje za izradu projektne dokumentacije za nadogradnju škole • planiranje nabave opreme i namještaja • izrada plana tekućeg i investicijskog održavanja zgrada • savjetodavni rad s pripravnicima, mentorima i savjetnicima • individualni razgovori s roditeljima i učenicima

LISTOPAD 2015	• pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije i unosa podataka u e maticu i e dnevnik • pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju • organizacija proslave Svjetskog dana učitelja • posjet PŠ Grobnik • nazočnost nastavi **prirode, biologije, kemije i fizike** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada • uvid u rad učitelja pripravnika • praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti • praćenje izvođenja Programa produženog boravka • učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih društva: ŠŠD-a, ŠKD-a, KMT-a, DND-a i MCK-a • učešće u provedbi programa i projekata • suradnja sa OŠ "Mihovil Naković", Koljnof (Mađarska) i OŠ „Dob" (Slovenija) • suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave i učešće u realizaciji ciljeva Školskog razvojnog plana • suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora • organizacija sjednice UV-a • prisustvovanje aktivima RN-e i PN-e • suradnja sa stručnom službom škole • sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika • osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja • suradnja s povjerenikom zaštite na radu i poslovi vezani za zaštitu na radu • stručno usavršavanje i praćenje stručne literature • učešće u provedbi programa (*Grobnička* jesen 2015.) • sudjelovanje na sastancima i aktivima ravnatelja • redovito praćenje zakonskih propisa • suradnja i rad s tajnikom i voditeljem računovodstva • tekući , administrativni i drugi poslovi • savjetodavni rad s pripravnicima, mentorima i savjetnicima • individualni razgovori s roditeljima i učenicima
STUDENI 2015.	• pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije, e dnevnika i unosa u E maticu • pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju • nazočnost aktivima RN-e i PN-e • nadziranje rada učitelja i stručnih suradnika • nazočnost nastavi **povijesti i geografije** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada • praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti • praćenje izvođenja Programa produženog boravka • učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih klubova i društva: ŠŠD-a, ŠKD-a, DND-a i MCK-a • učešće u provedbi programa i projekata te projektnog dana • suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave i učešće u realizaciji ciljeva Školskog razvojnog plana • učešće na Otvorenim danima • suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora • organizacija sjednica RV-a te sjednica UV-a • suradnja sa stručnom službom škole • individualni razgovori s roditeljima i učenicima • suradnja s povjerenikom zaštite na radu i poslovi zdravstvene zaštite radnika i učenika

PROSINAC 2015.	• priprema sjednica UV-a i RV-a • pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije te pomoć u ispunjavanju pedagoške dokumentacije • nadziranje pravodobnog i točnog unašanja podataka u elektronsku maticu • pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju • posjet PŠ Grobnik • nazočnost nastavi **hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada • uvid u rad učitelja pripravnika • praćenje izvođenja Programa produženog boravka • praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti • imenovanje inventurnih komisija • suradnja sa Školskim odborom te praćenje i izvršavanje odluka Školskog odbora • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa (Vijeće roditelja, Školski odbor) • suradnja sa stručnom službom i administrativno-tehničkim osobljem • sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika • sudjelovanje u pripremi božićno – novogodišnjeg programa • učešće na sastancima i aktivima ravnatelja • organizacijski pripremni poslovi vezani za početak 2. polugodišta • organizacija poslova vezanih za tekuće održavanje školskih objekata • suradnja i rad s tajnikom i voditeljem računovodstva • administrativni i drugi poslovi • individualni razgovori s roditeljima i učenicima
SIJEČANJ 2016.	• periodična analiza polugodišnjeg rada; analiza odgojno – obrazovnih rada tijekom 1. polugodišta školske godine 2015./2016. • izrada analize uspješnosti dežurstva učitelja, učenika i tehničkog osoblja • analiza realizacije plana brige škole o zdravstvenoj, socijalnoj i ekološkoj zaštiti učenika • nazočnost izbornoj nastavi **informatike i vjeronauka** • uvid u izvođenje dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih akivnosti • briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika škole • priprema 2. polugodišta • priprema sjednice UV-a • pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • suradnja i rad s tajnikom i voditeljem računovodstva • briga o tekućem održavanju školskih objekata i nabavi nastavne opreme • tekući i drugi administrativni poslovi • nadziranje provedbe odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi • provedba odluka stručnih tijela škole i Školskog odbora • individualni razgovori s roditeljima i učenicima

VELJAČA 2016.	• priprema sjednice UV-a • pregled i kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja pedagoške dokumentacije • pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju • prisustvovanje aktivima RN-e i PN-e • suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave • nazočnost nastavi **matematike** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada • praćenje izvođenja Programa produženog boravka • učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih društva: ŠŠD-a, ŠKD-a, DND-a i MCK-a • učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge • učešće u provedbi programa i projekata • suradnja sa stručnom službom škole • potpora u pripremi i sudjelovanju učenika na natjecanjima, smotrama… • briga o sigurnosti, pravima i interesima učenika i radnika škole • osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja • učešće u organizaciji terenske nastave, učeničkih izleta i ekskurzija • stručno usavršavanje i praćenje stručne literature • suradnja s Osnovnom školom "Dob" (Slovenija) • učešće u provedbi programa (karnevalske svečanosti) • briga o uvjetima rada u školi i nabavi nastavne opreme • suradnja s osnivačem, tijelima državne uprave ustanovama i drugim tijelima • suradnja sa Općinom Čavle • rad na promidžbi škole • suradnja i rad s tajnikom i voditeljem računovodstva • tekući, administrativni i drugi poslovi • savjetodavni rad s pripravnicima, mentorima i savjetnicima • individualni razgovori s roditeljima i učenicima
OŽUJAK 2016.	• posjet PŠ Grobnik • učešće na roditeljskim sastancima • pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju • nazočnost nastavi **razredne nastave** s ciljem uvida u organizaciju rada • uvid u rad učitelja pripravnika • praćenje izvođenja Programa produženog boravka • pregled pedagoške dokumentacije – kontrola pravodobnog i ispravnog vođenja • suradnja sa Školskim odborom • priprema sjednice RV-a i UV-a • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika • suradnja sa Školskim odborom • suradnja sa stručnom službom • suradnja s administrativnim i tehničkim osobljem • suradnja sa povjerenikom zaštite na radu i briga o sigurnosti učenika i radnika u školi • suradnja s osnivačem, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim tijelima • suradnja sa Općinom Čavle • rad na promidžbi škole • sudjelovanje i koordinacija poslova vezanih uz obilježavanje 50. obljetnice škole • učešće na Otvorenim danima • tekući, administrativni i drugi poslovi • briga o uvjetima rada u školi • individualni razgovori s roditeljima i učenicima

TRAVANJ 2015.	• briga o tekućm i investicijskom održavanju • pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju • pregled pedagoške dokumentacije • periodična analiza odgojno-obrazovnog uspjeha učenika • priprema sjednice UV-a • individualni razgovori s roditeljima i učenicima • suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave – učešće u obradi rezultata istraživanja i definiranju prioritetnih područja unapređenja odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2016./2017. • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • suradnja sa Školskim odborom • suradnja sa Osnivačem, Općinom Čavle, vjerskom zajednicom te klubovima, udrugama i društvima na području Općine Čavle • suradnja sa stručnom službom i administrativno – tehničkim osobljem • nazočnost nastavi **likovne, glazbene, tehničke i tjelesno-zdravstvene kulture** s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada • nazočnost nastavi učitelja pripravnika • osiguravanje i nadziranje stručnog osposobljavanja i usavršavanja učitelja, stručnih suradnika i administrativnog osoblja • nazočnost satovima s ciljem uvida u organizaciju nastavnog rada • praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti • praćenje izvođenja Programa produženog boravka • učešće u realizaciji planova i programa učeničke zadruge i školskih društva: ŠŠD-a, ŠKD-a, KMT-a, DND-a i MCK-a • suradnja sa OŠ „Dob" (Slovenija) • učešće u provedbi programa i projekata te pojektnog dana (*Eko travanj*) • sudjelovanje i koordinacija poslova vezanih uz obilježavanje Dana škole • tekući, administrativni i drugi poslovi • individualni razgovori s roditeljima i učenicima
SVIBANJ 2016.	• učešće na roditeljskim sastancima • pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju • obilazak PŠ Grobnik • pregled pedagoške dokumentacije • uvid u rad učitelja pripravnika • praćenje izvođenja izborne, dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti • suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave – učešće u obradi rezultata istraživanja i definiranju prioritetnih područja unapređenja odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2016./2017. • učešće u realizaciji programa povodom Dana škole • suradnja sa OŠ "Mihovil Naković", Koljnof (Mađarska) i OŠ „Dob" (Slovenija) • individualni razgovori s roditeljima • suradnja sa Školskim odborom • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja • suradnja sa stručnom službom • suradnja s administrativnim i tehničkim osobljem • suradnja sa Općinom Čavle te klubovima, udrugama i društvima na području Općine Čavle • rad na promidžbi škole • tekući, administrativni i drugi poslovi • briga o investicijskom održavanju i nabavi nastavne opreme • individualni razgovori s roditeljima i učenicima

LIPANJ 2016.	• administrativni poslovi vezani uz kraj nastavne godine • pomoć učiteljima u mjesečnom planiranju • organizacija sjednica UV-a i RV-a • učešće u prezentaciji programa i projekata • pregled pedagoške dokumentacije • nadziranje provedbe odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi • praćenje završnog ocjenjivanja • briga o investicijskom održavanju i nabavi nastavne opreme • suradnja sa Školskim odborom • suradnja sa Školskim timom za kvalitetu nastave; učešće u obradi i prezentaciji rezultata istraživanja i utvrđivanja prioritetnih područja unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada za šk. godinu 2016./2017.; izrada Razvojnog plana i programa škole za slijedeću školsku godinu • analiza i izrada Izvješća o realizaciji Kurikuluma OŠ Čavle za šk. godinu 2015./2016. • analiza stanja sigurnosti u školi i provedbe preventivnih programa (Školski odbor, Vijeće roditelja) • sudjelovanje u radu Vijeća roditelja i Vijeća učenika • suradnja sa stručnom službom i administrativno-tehničkim osobljem • poslovi vezani uz upis učenika u prvi razred osnovne i prvi razred srednje škole • individualni razgovori s roditeljima • nadziranje pravodobnog i točnog unašanja podataka u elektronsku maticu • nadziranje provedbe odredbi Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi • organizacija dopunskog rada • planiranje i ustroj polaganja popravnih ispita (predmetnih / razrednih) i kontrola njihovog održavanja • organizacija svečane dodjele zahvalnica i nagrada učenicima i njihovim učiteljima mentorima • svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda
SRPANJ 2016.	• poslovi vezani uz kraj nastavne / školske godine • organizacija radova na održavanju školske zgrade • rad na analizi pedagoške dokumentacije • priprema godišnjeg izvješća rada škole • sudjelovanje u radu stručnih skupova • suradnja sa Školskim odborom • sudjelovanje u radu aktiva ravnatelja
KOLOVOZ 2016.	• organizacija popravnih ispita • organizacija i učešće na sjednicama RV-a • organizacija sjednice UV-a • analiza pedagoške dokumentacije • pripremne radnje za izradu Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada za šk. godinu 2016./2017. • priprema godišnjeg izvješća rada škole • priprema zaduženja za novu školsku godinu • suradnja sa administrativno-tehničkim osobljem i stručnom službom škole • pisanje Ljetopisa škole • izrada statističkih i tekstualnih izvješća • izrada plana i programa ravnatelja • izrada godišnjeg kalendara rada škole • tekući, administrativni i drugi poslovi • suradnja i rad s tajnikom škole i voditeljem računovodstva • planiranje nabave opreme i namještaja

5.1.2. Plan rada stručne suradnice - psihologinje

SADRŽAJ RADA	Predviđeno vrijeme ostvarivanja	Predviđeno vrijeme u satima
NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD I DRUGI ODGOVARAJUĆI POSLOVI – 875 sati		
RAD S UČENICIMA		
Prepoznavanje individualnih potreba te u skladu s time provođenje individualnih i grupnih savjetovanje	tijekom godine	35
Psihološka procjena djece	tijekom godine	20
Procjena psihofizičke spremnosti za polazak djeteta u školu	III.-VIII.	45
Pomoć u učenju – individualni i grupni rad	tijekom godine	70
Prepoznavanje poteškoća u ponašanju i vršnjačkim odnosima i pomoć u njihovom savladavanju – individualni i grupni rad	tijekom godine	70
Pomoć u savladavanju emocionalnih i/ili obiteljskih poteškoća – individualni i grupni rad	tijekom godine	70
Razvijanje i provođenje programa prevencije	tijekom godine	105
Profesionalno savjetovanje	tijekom godine	35
Rad s učenicim s IOOP-ima	tijekom godine	70
Radionice	tijekom godine	35
Praćenje rada učenika te eventualno pokretanje postupka o donošenju primjerenog oblika školovanja	tijekom godine	20
RAD S RODITELJIMA		
Pomoć roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju potreba djece te kako reagirati	tijekom godine	35
Edukacija roditelja iz područja razvojne, kognitivne i primjenjene psihologije	tijekom godine	35
Razvijanje adekvatnih vještina i komunikacije s ciljem kvalitetnog poticaja djece	tijekom godine	20
Pomaganje aktivnom uključivanju roditelja u život škole	tijekom godine	5
Pomoć u uspostavljanju kontakata sa vanjskim suradnicima i institucijama	tijekom godine	5
Ostali poslovi	tijekom godine	5
RAD S UČITELJIMA		
Pomoć u izradi IOOP-a	IX.	10
Pomoć u uspostavljanju kontakata sa vanjskim suradnicima i institucijama	tijekom godine	5
Edukacija iz područja razvojne, kognitivne i primjenjene psihologije	tijekom godine	15
Pomoć u realizaciji sadržaja satova razrednih odjela	tijekom godine	20
Pomoć u vođenju pedagoške dokumentacije, e-matice	tijekom godine	20
Savjetodavni rad	tijekom godine	70
Ostali poslovi	tijekom godine	35
STRUČNO RAZVOJNI I DRUGI STRUČNI POSLOVI		
Doprinos u procesu samovrjednovanja škola	V.-VI.	35
Rad u timovima (Školski preventivni program, TŽV-a, Tim za kvalitetu)	tijekom godine	10
Administrativni poslovi vezani za e- maticu	tijekom godine	20
Izrada,provedba i praćenje programa usmjerenih na podizanje kvalitete rada u školi	tijekom godine	35
Osmišljavanje i provedba istraživanja povezana s odgojno obrazovnom praksom	tijekom godine	30
Sudjelovanje i istraživanjima projekata drugih institucija	tijekom godine	10
Informacijska i dokumentacijska djelatnost	tijekom godine	35

OSTALI POSLOVI		
Kontinuirano usavršavanje	tijekom godine	50
Koordiniranje rada vanjskih suradnika koji pridonose radu i životu učenika u školi	tijekom godine	5
Formiranje razrednih odjela	VIII.-IX.	20
Sudjelovanje u radu sjednica UV-a, RV-a, Aktiva RN-e	tijekom godine	30
Rad na izradi Školskog kurikuluma,Godišnjeg plana i programa rada škole, vremenika pisanih provjera znanja	IX.	50
Obrada statistički podataka	tijekom godine	20
Izrada programa Povjerenstva za prevenciju ovisnosti, rada psihologa	IX.	5
Nadzor nad upisom podataka u e– maticu; administrator e-dnevnika	tijekom godine	50
Suradnja s školskom liječnicom	tijekom godine	10
Organizacija i provedba aktivnosti vezane za Program prevencije ovisnost i nasilja, TeenCAP, zdravstveni odgoj, MAH, *Zdrav za 5*	tijekom godine	30
Rad u Povjerenstvu za utvrđivanje psihofizičkog stanja učenika	tijekom godine	15
Uključivanje u organizaciju kulturnih i sportskih manifestacija	tijekom godine	15
Rad s pripravnicima	tijekom godine	15
Administrativni poslovi	tijekom godine	25
Ostali poslovi	tijekom godine	5
UKUPNO		**1400**

PRIJEDLOG TEMA ZA RODITELJSKE SASTANKE ZA 2015./2016.

Cilj:
pomoći roditeljima prepoznati i razumijeti razvojne i individualne potrebe djeteta i reagirati u skladu s njima; pomoći da kvalitetno potiču razvoj djeteta i aktivno pridonesu uspješnom obrazovanju; uspostaviti kontakt s vanjskim institucijama potrebnim učeniku.

RAZREDI	SADRŽAJ
1. razredi	• Razvoj samopoštovanja
2. - 4. razredi	• Uloga roditelja u prevenciji ovisnosti i nasilja • Stilovi roditeljstva
5. - 6.razredi	• Komunikacija u obitelji • Nasilje putem elektronskih medija
7. razredi	• Ovisnosti i prevencija ovisnosti
8. razredi	• Upoznavanje sa TeenCAP programom • Profesionalno informiranje

5.1.3. Plan rada stručne suradnice- knjižničarke

Programski sadržaj	Nositelji	Vrijeme	Broj sati
1.Odgojno obrazovna djelatnost			
1.1.Rad s učenicima			
Posjet školskoj knjižnici ; upoznavanje sa školskom knjižnicom	učenici 1. razreda i učiteljice	IX.	4
Upis učenika u školsku knjižnicu	učenici od 2. - 8. razreda	IX . - XI.	35
Upis učenika prvih razreda	učenici 1. razreda	XI . - XII.	20
Propaganda i pretplata na učeničke časopise	svi učenici	IX. – I.	30
Pomoć pri odabiru knjiga i upućivanje u čitanje književnih djela, znanstvene literature i časopisa	svi učenici	IX. –VI.	150
Pomaganje učenicima u pripremi i obradi zadane teme ili referata	učenici od 4. -8. razreda	X. – V.	50
Upoznavanje sa časopisima za učenike drugih razreda	učenici 2. razreda i učiteljice	X.	6
Posudba knjiga	svi učenici	IX .- VI.	350
Osposobljavanje učenika za samostalno pretraživanje priručne literature	učenici od 5.-8. razreda	IX. –V.	20
Distribucija časopisa	učenici – pretplatnici	IX. – VI.	30
Obilježavanje *Mjeseca školskih knjižnica*	svi učenici i učitelji	X.	20
Obilježavanje *Mjeseca hrvatske knjige*	svi učenici	X. – XI.	10
Obilježavanje *Dana jabuka, Dana kruha*	svi učenici	X.	6
Rad sa skupinom knjižničara	knjižničari	IX . – VI.	70
Upoznavanje s knjigom : nastanak knjige, dijelovi knjige	učenici 3. razreda i učiteljice	III.	10
Način uporabe referentne zbirke	učenici 4.razreda	III.	35
Raspored knjiga : polica D i O -učenički i nastavnički fond; kako pronaći željenu knjigu	učenici 5. razreda	IV.	20
Valentinovo – ljubavna poezija	interesne skupine	II.	4
Veze knjižnice s ostalim knjižnicama: UDK katalozi	učenici 6. razreda	IV.	10
Obilježavanje *Međunarodnog dana dječje knjige*	svi učenici	IV.	10
Upoznavanje različitih leksikona, rječnika, enciklopedija	učenici 7. razreda	XI.	10
Terenska nastava: posjet Senju i novom Vinodolskom	Interesne skupine	X.	10
Terenska nastava: Monte librić, Pula	razreda; interesne skupine	IV.	15
1.2. Suradnja s ravnateljicom, nastavnicima i stručnim suradnikom			
Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnikom i učiteljima u svezi s nabavom stručne metodičko-pedagoške literature	ravnateljica, psiholog, učitelji	IX. – VI.	20
Suradnja s učiteljima razredne nastave i učiteljima hrvatskog jezika - utvrđivanjem obvezne lektire prema postojećem knjižnom fondu	učiteljice razredne nastave i učitelji hrvatskog jezika	IX.	20
Suradnja s ravnateljicom, stručnim suradnikom i nastavnicima	ravnateljica, psiholog, učitelji	IX. –VI.	30
		SATI:	**995**

2. Stručno knjižnična i informacijsko referalna djelatnost			
Izrada godišnjeg plana i programa	školski knjižničar	IX.	5
Sređivanje i pripremanje knjižnog fonda za učenike i nastavnike		IX. – VI.	75
Uvođenje knjiga u računalo		IX. – VI.	50
Stručna obrada knjižne građe: evidentiranje, klasificiranje i signiranje		X. - V.	15
Nabava knjiga i ostale informacijske građe		IX. – VI.	20
Praćenje stručne literature		IX . – VI.	20
Praćenje dječje i literature za mladež		IX. – VI.	10
Sustavno izvještavanje nastavnika i učenika o novim knjigama i časopisima		IX. –VI.	15
Sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare		IX. - VI.	25
Proljetna škola školskih knjižničara		IV.	30
Suradnja s ostalim knjižnicama		IX . – VI.	5
Suradnja s knjižarama, nakladnicima i njihovim zastupnicima		VIII.- VI.	10
Nazočnost sjednicama UV-a		IX. - VII.	30
Suradnja sa Gradskom knjižnicom		IX. – VI.	5
Pripremanje za slijedeću školsku godinu		VIII.	10
		SATI:	**325**
3. Kulturna i javna djelatnost			
Obilježavanje *Dana kruha - dana zahvalnosti za plodove zemlje*	školski knjižničar, učitelji RN-e i HJ-a, knjižničari, učenici	X.	2
Međunarodni mjesec školskih knjižnica		X.	10
Organizacija , priprema i provedba radionica i kvizova		X. – XI.	8
Posjet spomenicima kulture, muzejima		X.-XI., III.-IV.	5
Izložba povodom *Mjeseca hrvatske knjige*		X. – XI.	2
Književni susreti ; pisac u gostima		X. – V.	4
Božić		XII.	2
Moja prva knjiga		I.	3
Valentinovo		II.	3
Maškare – Karnevalske svečanosti		II.	2
Dan materinskog jezika		III.	5
Dan hrvatske knjige		IV.	4
Posjet knjižnici Senja i Novog Vinodolskog		IV.	10
Obilježavanje Dana škole		V.	5
Tematske izložbe		X. – VI.	10
		SATI:	**80**
		UKUPNO	**1760**

5.1.4. Plan rada tajnice škole

1. NORMATIVNO - PRAVNI I UPRAVNI POSLOVI	▪ izrada nacrta i prijedloga normativnih akata ▪ izrada prijedloga izmjena i dopuna normativnih akata ▪ praćenje i tumačenje pravnih propisa ▪ izrada rješenja, odluka i ugovora ▪ vođenje imovinsko pravne dokumentacije ▪ vođenje sudskih i izvansudskih postupaka Škole	tijekom godine
2. PERSONALNO – KADROVSKI POSLOVI	▪ objava natječaja i provođenje natječajnog postupka ▪ evidentiranje novih djelatnika, prijave i odjave putem e- mirovinskog ▪ izrada rješenja iz područja radnih odnosa, rješenja o plaćama, vođenje matične knjige djelatnika škole i personalne dokumentacije ▪ izrada prijedloga plana godišnjih odmora ▪ vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu ▪ vođenje Registra zaposlenih u državnim i javnim službama ▪ upis podataka o djelatnicima u e-maticu ▪ ostali poslovi i radni zadaci oko evidencije i školske dokumentacije	tijekom godine
3. POSLOVI RUKOVOĐENJA	▪ organizacija i nadzor rada pomoćno tehničkog osoblja ▪ održavanje sastanaka i radnih dogovora s pomoćno - tehničkim osobljem škole	dnevno tijekom godine
4. MATERIJALNO – FINANCIJSKI POSLOVI	▪ pomoć pri izradi Financijskog plana škole ▪ kontrola i nadzor nad školskim objektima (MŠ i PŠ) ▪ briga o racionalnom trošenju sredstava škole i provedbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti ▪ suradnja sa računovođom škole ▪ obračun dnevnica	veljača tijekom godine dnevno prema potrebi tijekom godine
5. OPĆI POSLOVI I POSLOVI SURADNJE	▪ primanje stranaka osobno / telefonom ▪ suradnja i pomoć pri izradi godišnjeg izvješća ▪ suradnja na izradi godišnjeg plana i programa ▪ izrada statističkih evidencija ▪ suradnja sa zdravstvenom stanicom, županijskim i državnim uredom te Općinom Čavle ▪ suradnja s Ministarstvom znanosti, obrazovanja i sporta i Agencijom za odgoj i obrazovanje ▪ suradnja s Osnivačem - PGŽ ▪ vođenje evidencije o pečatima škole ▪ vođenje brige o matičnim knjigama i registru učenika škole ▪ evidencija učeničkih marendi	dnevno rujan listopad tijekom godine mjesečno
6. SURADNJA SA ORGANIMA UPRAVLJANJA ŠKOLE **7. RAD S UČENICIMA**	▪ suradnja u pripremi sjednica Školskog odbora ▪ suradnja u radu komisija ▪ prisustvovanje sjednicama Školskog odbora ▪ vođenje zapisnika Školskog odbora ▪ provođenje odluka Školskog odbora ▪ nabavka osnovnih sredstava i sitnog inventara ▪ poslovi oko osiguranja školske imovine ▪ stručno usavršavanje ▪ vođenje evidencije – prijepis ocjena te izdavanje raznih potvrda	tijekom godine rujan – prosinac tijekom godine

5.1.5. Plan rada voditeljice računovodstva

I. POSLOVI RUKOVOĐENJA

▪ izrada Financijskog plana škole	veljača lipanj
▪ izrada rebalansa Financijskog plana	srpanj
▪ izrada periodičnog obračuna za šest mjeseci / polugodišnjeg obračuna za 2016. godinu	
▪ izrada izvješća s analitičkim podacima	siječanj
▪ izrada završnog računa / godišnjeg obračuna za 2015. godinu	siječanj
▪ praćenje propisa i zakona o financijskom poslovanju i ačunovodstvu	/veljača
▪ priprema inventure	tijekom
▪ vođenje kontrole nad radom komisije za popis i izdavanje uputa komisiji	godine
▪ knjiga - kartice dugotrajne imovine i sitnog inventara – unos promjena po popisu	studeni
▪ vođenje brige o prihodima i rashodima škole	prosinac
▪ vođenje brige o racionalnom trošenju sredstava i provedbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti	ožujak
▪ rad u COP-u (centralni obračun plaća), obračun plaća i naknada, usklađivanje podataka zaposlenika	tijekom
▪ vođenje sustava označavanja, popisa inventara (digitalni oblik)	godine/
▪ suradnja s ravnateljicom i tajnikom	dnevno

II. PRIPREMANJE DOKUMENATA ZA KNJIŽENJE

▪ kontroliranje izlaznih računa	tijekom
▪ kontroliranje ulaznih računa	godine
▪ kontroliranje blagajne	
▪ kontroliranje izvoda banke	
▪ kontroliranje isplatnih lista	

III. POSLOVI FINANCIJSKOG KNJIGOVODSTVA

▪ zaključivanje poslovnih knjiga za 2015.	siječanj
▪ otvaranje financijskog knjigovodstva /otvaranje poslovnih knjiga za 2015.	
▪ knjiženje početnog stanja	
▪ knjiženje izlaznih faktura	
▪ knjiženje ulaznih faktura	
▪ knjiženje blagajne	tijekom godine
▪ knjiženje izvoda banke	
▪ knjiženje plaća	
▪ izrada brutto bilance	srpanj, siječanj
▪ izrada statističkih izvješća	tijekom godine
▪ usklađivanje kupaca i dobavljača s knjigovodstvom	

IV. OSTALI POSLOVI

▪ obračun poreza i doprinosa	tijekom godine
▪ konačni obračun amortizacije za 2015. godinu	siječanj
▪ vođenje knjige OSA i sitnog inventara	
▪ revalorizacija	
▪ kalkulacija učeničke marende i PB-a	tijekom godine
▪ izdavanje i kontrola obračuna putnih naloga	

▪ obračun troškova PB i praćenje naplate ▪ obračun poreza i doprinosa na volontere ▪ obračun i isplate plaće pomoćniku u nastavi ▪ obračun i isplate plaće za autorske honorare	

V. BLAGAJNIČKI POSLOVI

▪ kontiranje ▪ uplate i isplate u blagajni ▪ podizanje gotovog novca s banke ▪ uplata gotovog novca ▪ vođenje blagajničkog dnevnika i kontrola blagajničkog poslovanja ▪ obračun plaća djelatnika škole ▪ izrada platnih listi u suradnji s tajnikom škole ▪ obračun naknada za bolovanje ▪ potrošački kredit ▪ vođenje i kontrola elektroničkog bankarstva škole ▪ vođenje kartica plaća ▪ likvidiranje ulaznih računa	tijekom godine

5.1.6. Plan rada domara-ložača-kućnog majstora

Radno vrijeme: 7,00-14,00 i 19,00 – 20,00

VRSTA POSLA:	SADRŽAJ RADA:	
POSLOVI DOMARA:	▪ briga o školskom inventaru i školskoj zgradi ▪ otvaranje i zatvaranje školske zgrade ▪ briga o okolišu i zelenim površinama škole ▪ postavljanje zastava uoči državnih praznika i drugih prigoda ▪ pomoć u pripremi sastanaka, skupova i svečanosti ▪ dežurstvo prema dnevnom rasporedu ▪ evidencija potrošnje vode i el. energije ▪ briga o rezervnim ključevima ▪ dostavljačko - kurirski poslovi ▪ vođenje brige o protupožarnoj zaštiti ▪ obilazak škole u neradne dane	dnevno tijekom godine tjedno dnevno tijekom godine
POSLOVI LOŽAČA:	▪ zagrijavanje školskih prostorija ▪ vođenje brige o urednosti kotlovnice ▪ održavanje prostorija centralnog grijanja ▪ popravci postrojenja i naručivanje servisa ▪ briga o čišćenju dimnjaka u MŠ-i ▪ generalni pregled i čišćenje postrojenja na kraju sezone grijanja ▪ nabavka goriva uz suradnju tajnika ▪ briga o racionalnom trošenju energenata	listopad-travanj tijekom godine
POSLOVI KUĆNOG MAJSTORA:	▪ održavanje i popravci vodoinstalacija, elektroinstalacija, kanalizacije, stolarije i ostakljivanje ▪ održavanje i popravci nastavnih sredstava i pomagala ▪ nabavka i doprema materijala za popravke i održavanje ▪ soboslikarsko - ličilački radovi	tijekom godine srpanj-kolovoz

5.1.7. Plan rada kuhara

▪ organizacija rada u školskoj kuhinji ▪ sudjelovanje u nabavci hrane i napitaka ▪ vođenje evidencije primljene i izdane hrane ▪ pripremanje i serviranje učeničkih marendi ▪ sudjelovanje u provedbi projekta *Shema školskog voća* za učenike 1. – 8 .r. ▪ učešće u aktivnostima povodom Dana kruha, Dana jabuka, Dana škole i projektnom danu *Eko travanj* ▪ serviranje ručkova za učenike iz produženog boravka, ostale učenike koji povremeno ručaju te učenike uključene u *Projekt usmjeren borbi protiv siromaštva i socijalne isključenosti* ▪ pranje, dezinfekcija i spremanje suđa ▪ spremanje i održavanje kuhinje i pomoćnih prostorija (spremišta) ▪ suradnja s tajnikom, računovođom i učiteljima ▪ dežurstvo prema dnevnom rasporedu ▪ briga o pravilnom odlaganju otpadaka i zbrinjavanju ambalaže ▪ pranje stolnjaka i salveta ▪ pomoć spremačicama u generalnom čišćenju za vrijeme školskih praznika ▪ stručno usavršavanje i rad u skladu sa normativima NZZJZ-o i HACAP-a	tijekom godine/dnevno

5.1.8. Plan rada pomoćnog osoblja

I. ČIŠĆENJE PROSTORIJA U ŠKOLI

▪ čišćenje podova, klupa,t epiha	dnevno
▪ pranje školskih ploča	dnevno
▪ pranje prozora	mjesečno
▪ čišćenje namještaja	tjedno
▪ pranje zidova, radijatora	mjesečno
▪ pranje i dezinficiranje sanitarnih prostorija	dnevno
▪ čišćenje rasvjetnh tijela i panoa	mjesečno
▪ čišćenje vitrina	po potrebi
▪ briga o postavljanju sapuna, toalet papira i ručnika	dnevno
▪ čišćenje ostalih nastavnih pomagala	prema potrebi
▪ briga o čuvanju izgubljenih stvari	dnevno

II. ČIŠĆENJE ŠKOLSKOG DVORIŠTA I OKOLIŠA

▪ zalijevanje i održavanje ukrasnog bilja u zgradi i okolišu škole	dnevno
▪ čišćenje školskog dvorišta	dnevno

III. OSTALI POSLOVI

▪ briga o prozračivanju prostorija	dnevno
▪ pranje zavjesa i stoljnjaka	prema potrebi
▪ obaviještavanja domara i ravnateljice o oštećenjima na zgradi i inventaru škole	po potrebi
▪ suradnja s domarom i djelatnikom u školskoj kuhinji	dnevno
▪ suradnja s tajnikom škole	dnevno
▪ spremačica u PŠ Grobnik postavlja zastave uoči praznika i drugih svečanosti	po potrebi
▪ dežurstvo prema dnevnom rasporedu	dnevno

6. PLAN RADA ŠKOLSKOG ODBORA I STRUČNIH TIJELA

6.1. Plan rada Školskog odbora

Članovi Školskog odbora OŠ Čavle:
1. Jasna Juretić, iz reda UV-a, predsjednica
2. Ankica Banduka, iz reda UV-a, član
3. Ivana Cvitan Polić, predstavnica Osnivača, član
4. Maja Mavrinac, predstavnica Osnivača, član
5. Sandra Banović, predstavnica Osnivača, član
6. Nataša Matijaš Haramija, predstavnica Vijeća roditelja i zamjenica predsjednice
7. Gordana Manojlović, predstavnica radničkoga vijeća

	Sadržaji:	Nositelji:
RUJAN 2015.	• razmatranje odgojno – obrazovnih rezultata u školskoj godini 2014./2015. i usvajanje Izvješća ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa za školsku godinu 2014./2015. • razmatranje i usvajanje Školskog kurikula za školsku godinu 2015./2016. • razmatranje i usvajanje Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2015./2016. • osvrt na akte Škole i Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi • davanje prijedloga i mišljenja u svezi uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada • tekuća problematika (kadrovska, hitne intervencije…) • donošenje drugih odluka i obavljanje poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole	-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnik škole
LISTOPAD 2015.	• tekuća problematika • snimanje postojećeg stanja na nekretninama i utvrđivanje potrebnih intervencija • uvid u pripremne radnje vezane uz izradu projektne dokumentacije za nadogradnju škole • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole • nazočnost kulturno-umjetničkom programu povodom manifestacije *Grobnička jesen 2015*.	-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnik škole
STUDENI 2015.	• tekuća problematika • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole • rezultati odgojno – obrazovnog rada u školi • nazočnost projektnom danu povodom Dana znanosti/prezentacija projekta	-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnik škole

PROSINAC 2015.	• tekuća problematika • nadzor nad izvršenjem Godišnjeg plana i programa uz prezentaciju aktivnosti rujan - prosinac 2015. • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • nazočnost *Božićno – novogodišnjem humanitarnom koncertu učenika*	-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnik škole
VELJAČA 2016.	• analiza odgojno – obrazovnog rada tijekom prvog polugodišta školske godine 2015./2016. • analiza godišnjeg financijskog izvješća za 2015. godinu • analiza financijskog plana za 2016. godinu • tekuća problematika • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole	-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnik škole -voditelj računovodstva škole
OŽUJAK 2016.	• tekuća problematika (kadrovska, tekuće i investicijsko održavanje...) • nadzor nad izvršenjem Godišnjeg plana i programa i prezentacija aktivnosti siječanj – ožujak 2016. • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole	-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnik škole
TRVANJ 2016.	• tekuća problematika • upoznavanje s prijedlogom područja unapređenja odgojno – obrazovnog rada u školskoj godini 2016./2017. (Razvojni plan škole) • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole	-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnik škole
SVIBANJ 2016.	• tekuća problematika • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole • nazočnost kulturno-umjetničkom programu povodom Dana škole	-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnik škole
LIPANJ 2016.	• analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju školske godine 2015./2016. • nadzor nad izvršenjem Godišnjeg plana i programa te prezentacija aktivnosti travanj - lipanj 2016. • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • tekuća problematika • donošenje drugih odluka i obavljanje drugih poslova utvrđenih Zakonom i Statutom škole	-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnik škole
SRPANJ 2016.	• donošenje polugodišnjeg financijskog izvješća o izvršenju proračuna • analiza rada Školskog odbora	-predsjednica ŠO-a -članovi ŠO-a -ravnateljica -tajnik škole -voditelj računovodstva škole

6.2. Plan rada Učiteljskog vijeća

Sjednice Učiteljskih vijeća se održavaju jednom mjesečno, a po potrebi i češće.
Na Otvorenim danima održava se radni sastanak s ciljem prezentacije aktivnosti međupredmetnih korelacija i planiranja aktivnosti za naredni mjesec.

MJESEC	SADRŽAJ
RUJAN 2015.	• analiza Izvješća ravnateljice na kraju školske godine 2014./2015. • analiza Izvješća o realizaciji kurikula za školsku godinu 2014./2015. • edukacija: e dnevnik • organizacija rada u školskoj godini 2015./2016. • prijem učenika u prvi razred • upoznavanje s novim pravnim aktima • izrada Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole • izrada i usvajanje Vremenika pisanih provjera za prvo polugodište školske godine 2015./2016. • donošenje Kriterija i mjerila ocjenjivanja učenika (predmetna područja) • osvrt na vođenje pedagoške dokumentacije • potvrđivanje voditelja stručnih aktiva • utvrđivanje izbornih predmeta i izvannastavnih aktivnosti • vođenja priprema i izvedbenih programa • razmatranje o načinu vođenja izvedbenih programa • dogovor o poslovima u listopadu • planiranje aktivnosti vezanih za realizaciju ciljeva Razvojnog plana škole • dogovor o održavanju roditeljskih sastanaka • usvajanje Školskog kurikula za šk. godinu 2015./2016. • usvajanje GPP za 2015./2016.
LISTOPAD 2015.	• analiza obavljenih poslova u rujnu • obilježavanje Dana učitelja • tekuća problematika • izvješće o pregledu pedagoške dokumentacije • izvješća učitelja, stručnih suradnika i ravnateljice sa stručnih skupova • rad Školskog tima za kvalitetu nastave • osvrt na realizaciju aktivnosti u listopadu i planiranje za studeni; pripreme za projektni dan posvećen Danu znanosti • zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika • rad na uređenju okoliša škole • stručna tema (obrazovno područje)
STUDENI 2015.	• analiza obavljenih poslova u listopadu • dogovor o aktivnostima u prosincu (obilježavanje Sv. Nikole, Božićni koncert...) • dogovor o sjednicama razrednih vijeća • izvješća sa stručnih skupova • tekuća problematika • razredna problematika i uspješnost učenika • Otvoreni dani – osvrt na realizaciju aktivnosti u studenom i planiranje za prosinac • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi prirode, biologije, kemije i fizike • stručno usavršavanje: ICT Edu – 5. modul

PROSINAC 2015.	• analiza poslova obavljenih u studenom • organizacija aktivnosti vezanih uz predstojeće božićno - novogodišnje blagdane • dogovor o predstojećim aktivnostima (sjednice RV-a, ispunjavanje pedagoške dokumentacije..) • izvješća sa stručnih skupova • aktualna problematika • dogovor o poslovima u siječnju (poslovi vezani za početak drugog polugodišta) • osvrt na realizaciju aktivnosti u prosincu i planiranje za siječanj • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi povijesti i geografije • osvrt na provođenje sadržaja programa Zdravstvenog i Građanskog odgoja, *TŽV-a* i ostalih programa i aktivnosti Školskog preventivnog tima • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa
SIJEČANJ 2016. **VELJAČA 2016.** **OŽUJAK 2016.** **TRAVANJ 2016.**	• osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika • analiza odgojno – obrazovnog rada tijekom prvog polugodišta školske godine 2015./2016. • stručna tema (odgojno područje) • analiza obavljenih poslova tijekom siječnja • predstavljanje škole na natjecanjima, smotrama • organizacija aktivnosti vezanih uz posjet učenika i učitelja *OŠ Dob*, Slovenija • Školski tim za kvalitetu – analiza realizacije ciljeva Školskog razvojnog plana • dogovor o poslovima koji predstoje u ožujku (predbilježbe učenika za prvi razred…) • izvješća sa stručnih skupova • aktualna problematika • zdravstvena i socijalna zaštita učenika i djelatnika • analiza rada učenika s poteškoćama • osvrt na realizaciju aktivnosti u veljači i planiranje za ožujak • osvrt ravnateljice na izvođenje izborne, dopunske, dodatne nastave i izvanastavnih aktivnosti • analiza poslova obavljenih tijekom veljače • izvješća sa stručnih skupova • osvrt na provedbu zakonskih i pravnih akata • aktualna problematika • Otvoreni dani – osvrt na realizaciju aktivnosti u ožujku i planiranje za travanj; pripreme za projektni dan *Eko travanj* • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi matematike • analiza poslova obavljenih u ožujku • odgojno - obrazovni rezultati učenika • izvješća sa stručnih skupova • pripreme za svečanu proslavu Dana škole • pripreme za posjet *OŠ Dob*, Slovenija • osvrt na realizaciju aktivnosti u travnju i planiranje za svibanj • edukacija: posjet Vili Ružić i/ili Astronomskom centru Sv. križ u Rijeci • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi razredne nastave

SVIBANJ 2016.	• svečana proslava Dana škole • uspješnost učenika • aktualna problematika • izvješća sa stručnih skupova • dogovor o poslovima u lipnju (sjednice RV-a…) • aktualna problematika • osvrt ravnateljice na nazočnost nastavi likovne, glazbene, tehničke i tjelesno-zdravstvene kulture • KREDA analiza – rangiranje ciljeva unaprjeđenja odgojno-obrazovnog rada za školsku godinu 2016./2017.
LIPANJ 2016.	• analiza poslova obavljenih tijekom svibnja i planiranje aktivnosti u lipnju • utvrđivanje Školskog razvojnog plana za 2016./2017. • analiza odgojno – obrazovnog uspjeha učenika na kraju nastavne godine • aktualna problematika • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • nazočnost svečanoj dodijeli zahvalnica učenicima i učiteljima mentorima • nazočnost svečanoj podjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda • provedba dopunskog rada
SRPANJ 2016.	• provedba dopunskog rada i utvrđivanje uspješnosti • okvirni prijedlog zaduženja učitelja i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2016./2017. • obveze učitelja vezane uz izradu Školskog kurikuluma i GPP-a
KOLOVOZ 2016.	• provedba popravnih ispita i utvrđivanje uspješnosti • analiza uspješnosti rada u školskoj godini 2015./2016. • pripreme za početak nove školske godine

6.3. Plan rada Razrednih vijeća

Sjednice Razrednih vijeća u pravilu se održavaju sredinom i pri kraju obrazovnih razdoblja te po potrebi. U rujnu se održavaju sjednice Razrednih vijeća petih razreda i razrednih učitelja četvrtih razreda.

Plan rada RV-a

1. Upoznavanje sa učenicima 5- ih razreda (nositelji: razrednici četvrtih razreda)
2. Analiza odgojno – obrazovnog rada na kraju prvog polugodišta te analiza uspjeha učenika na kraju nastavne / školske godine
3. Vladanje učenika
4. Donošenje pedagoških mjera u domeni RV-a
5. Ostvarenje nastavnog plana i programa
6. Identifikacija učenika kojima je potrebna pomoć u učenju
7. Suradnja s roditeljima
8. Identifikacija nadarenih učenika
9. Praćenje učenika koji se školuju po IOOP-u
10. Realizacija dopunske i dodatne nastave te slobodnih aktivnosti (razrednici i voditelji aktivnosti)

6.4. Plan rada razrednika

I. ADMINISTRATIVNI POSLOVI - tijekom godine

1. Vođenje pedagoške razredne dokumentacije, e dnevnika, analiza izostanaka
2. Planiranje i programiranje te provedba plana i programa rada razrednog odjela
3. Izrada godišnjeg plana sata razrednika
4. Priprema i vođenje sjednica Razrednog vijeća
5. Briga o učeničkoj prehrani, zdravstvenoj i socijalnoj skrbi učenika te o izvršavanju učeničkih obveza
6. Praćenje učenikova razvoja, vođenje zabilješki u svezi s psihofizičkim napretkom i socijalnim razvitkom učenika
7. Administrativni poslovi na kraju polugodišta i školske godine
8. Upis podataka o učenicima u Matičnoj knjizi i upisniku učenika u e-matici

II. RAD S RODITELJIMA – tijekom godine

1. Upoznavanje s Pravilnicima, zakonskim aktima i Statutom škole
2. Individualno kontaktiranje s roditeljima i vođenje zabilješki; redovito obavještavanje roditelja o postignućima i napredovanju učenika
3. Organizacija i vođenje roditeljskih sastanaka i vođenje zapisnika
4. Rad s grupama roditelja učenika; uključivanje roditelja kao vanjskih suradnika u život i rad škole
5. (Re)izbor predstavnika roditelja za Vijeće roditelja (rujan)

III. RAD S UČENICIMA – tijekom godine

1. Upoznavanje učenika s obvezama, pravima i dužnostima (rujan)
2. Upoznavanje s Kućnim redom škole i Protokolom o postupanju u slučaju nasilja (rujan)
3. Upoznavanje sa Statutom škole, Pravilnikom o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi te Kriterijima i mjerilima ocjenjivanja učenika (rujan)
4. Uključivanje učenika u dopunsku, dodatnu, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti te praćenje pohađanja; uključivanje učenika u programe i projekte
5. Rad razrednika na uključivanju u međurazredna natjecanja u školi
6. Praćenje uspjeha učenika u učenju i vladanju
7. Podnošenje analize i izvješća na sjednicama RV-a i UV-a te stručnim aktivima
8. Realizacija SRZ-a u skladu sa planom i programom (naglasak na prevenciji, zdravstvenom i građanskom odgoju, zdravim navikama i kulturi življenja te ekologiji; njegovanje ljubavi prema tradiciji i običajima)
9. Organiziranje izleta (u skladu s Pravilnikom o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih odgojno - obrazovnih aktivnosti izvan škole, NN 67/14. i 81/15.)
10. Organiziranje pomoći slabijim učenicima
11. Uključivanje učenika u proslave, organizacija odlaska u kino, kazalište, izložbe, muzeje...
12. Organizacija i sudjelovanje učenika u ekološkim i humanitarnim akcijama
13. Evidencija prehrane učenika u školskoj kuhinji
14. Razgovori i upućivanja učenika o potrebi i načinu održavanja osobne higijene
15. Organizacija odlaska na sistematske i druge preglede; suradnja s liječnikom i roditeljima u svezi zdravstvene zaštite učenika
16. Briga oko urednog posuđivanja u školskoj knjižnici
17. Profesionalno informiranje učenika
18. Provedba i briga o provedbi programa GOO-a, ZO-a, TŽV-a i ostalih preventivnih programma

IV. SURADNIČKI POSLOVI RAZREDNIKA - tijekom godine

1. Kontinuirana suradnja sa svim članovima UV-a i RV-a
2. Praćenje realizacije nastavnog plana i programa, podnošenje izviješća na sjednicama te prijedlog mjera i akcija
3. Utvrđivanje postignutog uspjeha na kraju školske godine
4. Suradnja razrednika s ravnateljicom
5. Suradnja razrednika sa stručnom službom škole, školskom liječnicom
6. Suradnja s Centrom za socijalnu skrb, Centrom za odgoj, Obiteljskim centrom, PU Rijeka, DND, DVD...

6.5. Plan rada Vijeća roditelja

Mjesec	Sadržaji	Nositelji
R U J A N 2 0 1 5.	• verifikacija mandata novih članova VR-a • osvrt na : - Poslovnik o radu VR-a i upoznavanje sa zadaćama Vijeća roditelja - upoznavanje sa Statutom i Kućnim redom škole - upoznavanje s pavilnicima i zakonskim aktima s naglaskom na. - Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi - Protokol o postupanju u slučaju nasilja - Pravilnik o organizaciji izleta, ekskurzija i drugih oblika odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/14. i 81/15.) • razmatranje odgojno - obrazovnih rezultata u školskoj godini 2014./2015. (Izvješće ravnateljice o realizaciji Godišnjeg plana i programa rada te kurikula za školsku godinu 2014./2015.) • razmatranje Školskog kurikula i Godišnjeg plana i programa rada za školsku godinu 2015./2016. – davanje prijedloga i mišljenja • davanje mišljenja i prijedloga u svezi: organizacije: - Otvorenih dana škole - zdravstvene i socijalne zaštite učenika - ekoloških i humanitarnih akcija - prehrane učenika / školska kuhinja - organizacije izleta i ekskurzija - sportskih i kulturnih sadržaja - programa koji će se provoditi u školskoj godini 2015. /2016. (programi prevencije nasilja i ovisnosti, antikorupcijski program, programi dodatnog odgojno-obrazovnog stvaralaštva učenika, program Univerzalne sportske škole, Program produženog boravka, MŠA-e, Rano učenje informatike...) - projekata koji će se provoditi tijekom godine • upoznavanje s kalendarom rada u školskoj godini 2015./2016. • upoznavanje sa ovlastima i djelokrugom rada Školskog odbora te njegovim članovima • upoznavanje s novim članovima Učiteljskog vijeća • upoznavanje s ustrojem i organizacijom rada te predlaganje mjera unapređenja odgojno – obrazovnog rada • davanje prijedloga i mišljenja u svezi uvjeta rada i poboljšanja uvjeta rada u školi • prijedlozi oblika suradnje roditelja i škole (uključivanje u projekte, ekološke i humanitarne akcije koje će se provoditi tijekom godine) • tekuća problematika	-predsjednik VR-a -zamjenik VR-a -članovi VR-a -ravnateljica -stručni suradnik -predsjednik Školskog tima za kvalitetu

PROSINAC 2015.	• osvrt na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole • analiza rada i uključenosti učenika u dopunsku i dodatnu nastavu,izborne programe i izvannastavne aktivnosti • analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • analiza rada i uključenosti učenika u programe kreativnog rada i ostale programe koji se provode u školi • predlaganje mjera unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada i uvjeta rada u školi • prezentacija aktivnosti u razdoblju rujan – prosinac 2015. • nazočnost božićno-novogodišnjem koncertu	-predsjednik VR-a -zamjenik VR-a -članovi VR-a -ravnateljica
OŽUJAK 2016.	• analiza odgojno – obrazovnih rada tijekom prvog polugodišta školske godine 2015./2016. – primjedbe i mišljenja; prijedlog mjera • upoznavanje s tijekom projekta samovrjednovanja • KREDA analiza – prijedlog područja unapređenja odgojno – obrazovnog rada u školskoj godini 2016./2017. - Razvojni plan škole • uključenost i rezultati učenika na natjecanjima – školska, županijska i državna razina • osvrt na tijek realizacije Godišnjeg plana i programa rada škole • prezentacija aktivnosti u razdoblju siječanj – ožujak 2016. • prezentacija programa i projekata • tekuća problematika	-predsjednik VR-a -zamjenik VR-a -članovi VR-a -ravnateljica -stručni suradnik
SVIBANJ–LIPANJ 2016.	• analiza realizacije Školskog kurikuluma i Godišnjeg plana i programa rada škole • prezentacija aktivnosti u razdoblju ožujak – svibanj 2016. • Analiza stanja sigurnosti u školi i provedba preventivnih programa • uključenost i rezultati učenika na natjecanjima, susretima i smotrama – školska, županijska i državna razina • rangiranje ciljeva – područja unaprjeđenja odgojno – obrazovnog rada u novoj školskoj godini (rezultati KREDA analize VR-a te usporedba s rezultatima KREDA analize učenika i učitelja) • nazočnost sportskom i kulturno – umjetničkom programu i aktivnostima povodom Dana škole • nazočnost svečanoj dodjeli zahvalnica i nagrada učenicima i njihovim učiteljima mentorima za postignute rezultate na natjecanjima, susretima i smotrama	-predsjednik VR-a -zamjenik VR-a -članovi VR-a -ravnateljica -predsjednik Školskog tima za Kvalitetu nastave

Predstavnici razrednih odjela za Vijeće roditelja

RAZRED:	PREDSTAVNIK / CA RAZREDNOG ODJELA ZA VIJEĆE RODITELJA:
1.a	Barbara Hajduković
1.b	Petra Šuljić
1.c	Adriana Topić
2.a	Valentina Kukuljan
2.b	Mirela Miculinić
2.c	Anamarija Ivanušić
3.a	Barbara Brnjac
3.b	Marijana Grbeša, zamjenica predsjednika Vijeća roditelja
3.c	Dolores Meić
4.a	Rajko Burić
4.b	Silvano Petz
4.c	Dragana Tomić
PŠ Grobnik	Maria Vlacich Tomaić

5.a	Renata Hlača Gruevski
5.b	Rikard Miculinić, predsjednik Vijeća roditelja
5.c	Iva Horvat Maškarin
6.a	Mirela Mavrinac
6.b	Marija Valjan
6.c	Sanja Vicić
7.a	Daniela Žeželić
7.b	Danijela Sečen
7.c	Nataša Matijaš Haramija, predstavnica Vijeća roditelja u Školskom odboru
8.a	Josipa Klasić
8.b	Svjetlana Bunić
8.c	Verica Malnar

6. 6. Plan rada Vijeća učenika

Temeljem članka 71. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (N 87/08.), u školi se osniva Vijeće učenika koje čine predstavnici učenika svakog razrednog odjela. Predstavnik Vijeća učenika sudjeluje u radu tijela škole kada se odlučuje o pravima i obavezama učenika, bez prava odlučivanja. Način izbora i djelokrug rada Vijeća učenika utvrđen je Statutom škole.

Prema Statutu škole, Vijeće učenika je savjetodavno tijelo. Dajući prijedloge i primjedbe, učenici mogu sudjelovati u kreiranju politike škole, neposredno utjecati na kvalitetu obrazovanja i odrastanja, mogu poboljšati radno ozračje u školi i učiniti svoj boravak u školi ugodnijim. Vijeće učenika zasniva se na ideji bolje povezanosti učenika u školi te čvršćoj suradnji učenika, učitelja i roditelja.

Vijeće učenika donosi svoj akcijski program rada te kontinuirano radi na vrjednovanju realiziranih aktivnosti prema pokazateljima uspješnosti tijekom školske godine

RAZRED:	PREDSTAVNIK /CA:
1.a	Katja Rački
1.b	Una Žeželić
1.c	Natali Mitrović
2.a	Gašpar Mavrinac
2.b	Hana Čargonja
2.c	Niko Mohorić
3.a	Dorian Brdar
3.b	Marija Mišković
3.c	Erik Medenčić
4.a	Fran Pavlić
4.b	Dino Dujmić
4.c	EmaVlašić
PŠ Grobnik	Anja Jurčić
5.a	David Hlača Gruevski
5.b	Niko Filipović
5.c	Marin Rožić
6.a	Petra Mavrinac
6.b	Matea Cico
6.c	Bernard Miculinić
7.a	Maja Marušić, predsjednica
7.b	Patrik Šimac
7.c	Iva Miculinić
8.a	Luka Birtić
8.b	Tea Žeželić, zamjenica predsjednice
8.c	Niko Sobotinčić

MJESEC:	PLAN RADA VIJEĆA UČENIKA ZA ŠKOLSKU GODINU 2015./2016.
RUJAN 2015.	• Formiranje Vijeća učenika OŠ Čavle: - izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća učenika - Poslovnik o radu kolegijalnih tijela • Kurikul i Godišnji plan i program rada škole za školsku godinu 2015./2016. • Osvrt na: Kućni red škole, Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrjednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi, Preventivne programme, Protokol o postupanju u kriznim situacijama, Program međupredmetnih i interdisciplinarnih sadržaja Građanskog odgoja i obrazovanja za šk. godinu 2015./16., Pravilnik o pedagoškim mjerama, Pravilnik o izvođenju izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole (NN 67/2014.; 81/2015.) i Plan i program izvanučionične nastave za školsku godinu 2015./16., e dnevnik • Učešće u organizaciji aktivnosti vezanih uz Hrvatski olimpijski dan, Tjedan mobilnosti/kretanja i Tjedan mirenja
LISTOPAD 2015.	• Učešće u organizaciji aktivnosti vezanih uz Dan učitelja, Dječji tjedan, manifestaciju Dan kruha – dan zahvalnosti za plodove zemlje i program *Grobnička jesen 2015* . • Učešće u aktivnostima vezanim uz UNICEF-ov projekt *Škole za Afriku* • Konvencija o pravima djeteta; Prava i obveze učenika sukladno članku 61. ZOOOSŠ • Strategije i vještine učenja Organizacija pomoći učenicima sa slabijim ocjenama Pamćenje i koncentracija Što nas koči i ometa u radu? Koliko su zanimljivi školski satovi? • Aktualna problematika – prijedlog mjera za unaprjeđenje rada
STUDENI 2015.	• Učešće u aktivnostima vezanim uz projektni dan posvećen znanosti • Aktivnosti vezane uz prevenciju ovisnosti i nasilja u školi: • Protokol o postupanju u slučaju nasilja • Ima li nasilja u našoj školi? • Načini rješavanja konfliktnih situacija • Kako pomoći učenicima neprimjerenog ponašanja • Okrugli stol – gost po izboru • Aktualna problematika – prijedlozi za poboljšanje stanja
PROSINAC 2015.	• Učešće u organizaciji i provedbi humanitarnog božićno-novogodišnjeg koncerta i prigodnog sajma učeničkih radova (prosinac 2015., Dom kulture Čavle) • Osvrt na rad tijekom prvog polugodišta šk. godine 2015./2016.

SIJEČANJ 2016.	• Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta šk. godine 2015./2016. • Pripreme za karnevalske svečanosti • Tko mi može pomoći da budem uspješniji i bolji? • Unaprjeđenje kvalitete odnosa učenik – roditelj – škola
VELJAČA 2016.	• Pripreme za Valentinovo • Unaprjeđenje kvalitete odnosa učenik – učenik; učenik - učitelj
OŽUJAK 2016.	• Dan ljudskih prava • Odnosi među spolovima • Kultura življenja
TRAVANJ 2016.	• Prigodno obilježavanje Uskrsa • Učešće u aktivnostima vezanim uz projektni dan *Eko travanj* • Zdrave navike življenja • Daroviti učenici • KREDA analiza – čime se možemo pohvaliti; što nas ometa da budemo bolji; koji su naši neiskorišteni resursi… • Anketa *Kako se osjećaš u školi?*
SVIBANJ 2016.	• Učešće u aktivnostima vezanim uz obilježavanje Dana škole • Kako kvalitetno iskoristiti slobodno vrijeme (*Sajam mogućnosti*…) • Prijedlog ciljeva Školskog razvojnog plana za školsku godinu 2016./2017. temeljem dobivenih rezultata KREDA analize i ankete *Kako se osjećaš u školi* • Domaćinstvo učenicima *OŠ Dob* (Slovenija) • Prezentacija rezultata KREDA analize i ankete *Kako se osjećaš u školi* učenicima u svojem razredu
LIPANJ 2016.	• Dogovor o obilježavanju završetka nastavne godine • Nazočnost svečanoj dodjeli zahvalnica najuspješnijim učenicima i njihovim učiteljima mentorima • Realizacija plana i programa Vijeća učenika: što smo postigli i naučili; što želimo nastaviti u slijedećoj školskoj godini… • Analiza odgojno – obrazovnih rezultata na kraju nastavne/školske godine 2015./2016. • Nazočnost svečanoj podjeli svjedodžbi učenicima osmih razreda

7. PLAN RADA, STRUČNOG USAVRŠAVANJA I OSPOSOBLJAVANJA PO STRUČNIM AKTIVIMA

Tijekom godine djelatnici škole kontinuirano prisustvuju seminarima, radionicama, aktivima... u organizaciji MZOS-a, AZOO-e, HUROŠ-a, izdavačkih kuća... Planira se i nastavak provedbe ICT Edu projekta : 5. Modul – (MZOS,CARnet) te stručne teme na razini Učiteljskog vijeća.

7.1. Aktiv RN-e

Tijekom prošle godine započelo se s projektom Kad se male ruke slože cvijetnjak se napraviti može. U planu nam je nastavak tog projekta , te započinjemo s novim projektima:
Običaji naših starih, PŠ Grobnički memory.
Nastavljamo sa suradnjom s udrugom Žmergo na njihovom projektu EAThink, udrugom Vidov san, Udrugom Grobnički dondolaši, Crvenim križem i ostalim vanjskim suradnicima.

Voditeljica: Lidija Molnar Čargonja, učiteljica RN-e

RUJAN

- biranje voditelja aktiva
- izrada kriterija / mjerila praćenja i ocjenjivanja učeničkih postignuća
- izrada plana i programa rada u novoj školskoj godini
- poslovi vezani uz Školski kurikulum, GPP i Vremenik pisanih provjera znanja
- *Prvašići u klupama* – izvješće liječnika, konzultacija sa školskim psihologom (opservacija)
- svečani prijem učenika prvih razreda
- Sveta misa – blagoslov početka školske godine
- stručno usavršavanje učitelja
- biranje tema za školske i vanjske stručne predavače
- informatičko usavršavanje- rad i vježba na e- dnevniku
- plan terenske nastave
- odabir izvannastavnih aktivnosti
- izrada plana i programa izvannastavnih aktivnosti
- okvirni dogovor za *Grobničku jesen 2015*.
- prijedlozi za nabavku nastavnih sredstva i pomagala
- prvašići na prometnicama – suradnja s MUP-om

Obilježavanje

- Hrvatski olimpijski dan (10.09.)
- Međunarodni dan mira (21.09.)
- Svjetskog dana čistih planina (26.09.)
- Dan borbe protiv nepismenosti (8.19.)
- Europski tjedan kretanja (16.09. -22.09.)

LISTOPAD

- suradnja s učiteljima TZK-e, GK-e, LK-e i razvojno - pedagoškom službom
- uključivanje u rad županijskih stručnih aktiva

Obilježavanje:

- Dan učitelja (05.10.)
- Dječji tjedan (30.-12.10.) i Međunarodni dan djeteta (5.10.)
- -Dani kruha i Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12.10.)
- Svjetski dan hrane (16.10.) i aktivnosti vezane uz Dane kruha (prigodna izložba učeničkih radova, blagoslov kruha, izložba starih alata, poruke o radosti darivanja, zdrava prehrana…)
- Međunarodni dan iskorjenjivanja siromaštva (17.10.)
- Dan jabuka (20.10.) – prikupljanje jabuka za Pučku kuhinju
- Međunarodni dan školskih knjižnica (20.10.) – posjet kinu, kazalištu, predstave u školi…
- sudjelovanje na manifestaciji *Grobničkojesenski dani 2015.* – kulturno-umjetnički program, literarno-likovni natječaj *Darovani,* radionice u kaštelu u Gradu Grobniku, zavičajni kviz…
- Međunarodni dan štednje (31.10.)
- akcija skupljanja starog papira

STUDENI

- analiza rada s učenicima s poteškoćama
- tekuća problematika u razrednom odjelu
- pripreme za nastup na *LiDraNu*
- Otvoreni dan (26.11.)

Obilježavanje:

- Svi sveti (1.11.) i Dan spomena na mrtve (2.11.)
- Dan sjećanja na Vukovar (18.11.)
- Dan djece (20.11.)
- Dan hrvatskog kazališta (24.11.)
- Međunarodni dan tolerancije (16.11.)

-Dan hrvatskog kazališta (24.11.)

PROSINAC

- analiza odgojno - obrazovnog rada s učenicima
- posjet Dječjoj bolnici Kantrida
- analiza uspješnosti na kraju prvog polugodišta

– Božićni humanitarni koncert, božićni sajam i izložba učeničkih radova (škola, crkva, Dom kulture)

- darivanje pšenice SV. Lucije u suradnji s udrugom Vidov san

Obilježavanje:

-Međunarodni dan ljudskih prava (10.12.)

- Sv. Nikola (6.12.) – školska priredba i izložba prigodnih učeničkih radova; prodaja šiba ; *Drvo želja* – natječaj za najljepše čizmice i poruke
- tjedan solidarnosti

SIJEČANJ

- dogovor o aktivnostima tijekom 2. polugodišta – manifestacije, natjecanja, sudjelovanje na Dječjoj karnevalskoj povorci…
- susret s vanjskim suradnicima (liječnik, logoped)

-dogovor o radu i suradnja s udrugom Žmergo

Obilježavanje:

- Dan međunarodnog priznanja RH - e (15.01.)

VELJAČA

- tekuća problematika razrednih odjela

Obilježavanje:

- Valentinovo (14.02.)
- *Zaljubljena pošta* , radio emisija *3+MI*, ples , karaoke
- ples u školi, izrada maski, Dječja reduta, posjet *Dondolaša* školi
- *Međunarodni dan materinjeg jezika* (21. 02.)
- Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice (22.02.)

OŽUJAK

-Otvoreni dan (31.03.) - obilježavanje Uskrsa - izrada ukrasa i čestitki, izložba učeničkih radova, likovne radionice u suradnji s DND-a Općine Čavle

Obilježavanje:

- Pozdrav proljeću
- Međunarodni dan žena – izrada čestitki…
- Svjetski dan voda (22.03.)
- Dani hrvatskog jezika (11.- 17. 03.)
- Svjetski dan šuma (21.03.)
- Međunarodni dan kazališta (27.03.)- posjet kazalištu, susret s glumcem, kazališna predstava

TRAVANJ

- analiza odgojno - obrazovnog rada učenika i rad s učenicima s poteškoćama
- organizacija učeničkih izleta

Obilježavanje:

- Međunarodni dan dječje knjige (2.04.) i Dan hrvatske knjige (22.04.)
- posjet tiskari, *Kako nastaje knjiga ?,* Monte Librić - Pula
- natjecanja u čitanju dječje literature…
- Dan planeta Zemlje (22. 04.) – projektni dan *Eko travanj* (20.4.): radionice, akcije čišćenja školskog okoliša, uređenje *Mediteranskog vrta,* prezentacija rada *Grobničke škrinjice, Male škole aromaterapije…, Zeleni stol* prezentacija u suradnji s Vidovim snom, Kad se male ruke slože cvijetnjak se urediti može, prezentacija suradnje s udrugom Žmergo akcija sakupljanja starog papira – prezentacija eko aktivnosti i projekata
- Dan obnovljivih izvora energije (26.04.)

SVIBANJ

-obilježavamo Dan škole (23.5.): prezentacija projekta PŠ Grobnik: *Grobnički memory*, prezentacije aktivnosti tijekom godine, sportska natjecanja...)
-*Zajedno više možemo: Sajam mogućnosti* (4. razredi OŠ Jelenje-Dražice i OŠ Čavle; sportska dvorana i igralište OŠ Čavle)

Obilježavanje:

- Majčin dan
- Tjedan Crvenog križa – primanje prvašića u MCK
- Međunarodni dan obitelji (15.05.) - posjet Domu za nezbrinutu djecu *I.B. Mažuranić*, Lovran; radionice za učenike i roditelje…
- Međunarodni dan muzeja (18.05.), posjet muzejima (G. Grobnik, Rijeka, Zagreb, školska etnozbirka)
- Otvoreni dan (19.05.)
- Svjetski dan športa (31.05.) - međurazredna natjecanja, kros...
- samovrednovanje

LIPANJ

- analiza odgojno – obrazovnog uspjeha učenika na kraju nastavne godine
- analiza rada Aktiva razredne nastave
- analiza rezultata samovrednovanja
- Svjetski dan zaštite čovjekove okoline (5.06.)
- dodjela zahvalnica najuspješnijima

7.2. Aktiv jezično-umjetničkog područje

Voditeljica: Katarina Badurina Miculinić, učiteljica hrvatskoga jezika

RUJAN

- **izrada godišnjeg Plana i programa rada Aktiva u skladu sa Školskim razvojnim planom**
- **organizacija plana rada grupa školskih izvannastavnih aktivnosti (novinarska grupa – školski list Malin, radijska grupa, zidne novine, mali humanitarci, školska zadruga *Malin*...)**
- **tijekom školske godine: suradnja sa školklskom web – grupom, priprema priloga za školski list *Malin,* snimanje i montaža radijskih emisija (3+mi), zidne novine, suradnja s Novim listom, Školskim novinama (i medijima općenito), sudjelovanje na literarnim i likovnim natječajima i smotrama, Školi stvaralaštva *Novigradsko proljeće,* uključivanje u županijski projekt Zavoli kazalište *i sl.***
- **svečani prijem učenika prvih razreda – osmišljavanje i provedba svečanosti**
- **blagoslov početka nove školske godine**
- **obilježavanje Međunarodnog dana borbe pismenosti (8. rujna) ; obilježavanje Dana europske baštine (23. rujna); obilježavanje Dana europskih jezika (26. rujna)**
- **obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (23. - 28. rujna)**
- **godišnja pretplata za kazališnu sezonu 2015./2016.**
- **obilježavanje Međunarodnog dana mira (21. rujna) – zidne novine**
- **planiranje aktivnosti u listopadu**
- **ostali značajniji nadnevci koji se obilježavaju u rujnu:** 10. Svjetski poštanski dan; druga subota u rujnu – Svjetski dan prve pomoći; 14.- 21. Tjedan borbe protiv TBC-a(Hrvatski crveni križ), 16. Međunarodni dan zaštite ozona i kisika; 18. Dan Hrvatske ratne mornarice; 22. Europski dan bez automobila; 26. Svjetski dan čistih planina; zadnja nedjelja u rujnu: Svjetski dan srca; zadnji tjedan u rujnu: Tjedan hrvatskih manjina; 30. Dan donošenja Odluke o sjedinjenju Istre, Rijeke, Zadra i otoka s maticom zemljom Hrvatskom – spomendan u RH

LISTOPAD

- **15. listopada – 15. studenoga - obilježavanje Mjeseca knjige (školska knjižnica) - književni susret ili sl. (1. 10. Početak Međunarodnog mjeseca školskih knjižnica – ISLM)**

- **sudjelovanje na literarnim natječajima – *Grobnička jesen 2015., Poj riči materinske...***

- ***Grobnička jesen 2015.:***
  - stvaralačke radionice u Kaštelu (Grad Grobnik, 6.10.)
  - sudjelovanje na likovno-literarnom natječaju *Darovani* u organizaciji KČSG-e
  - završna priredba (Dom kulture Čavle, 23.10.)
  - izlet za nagrađene učenike
  - kviz znanja *Gdje sam – tko sam* (listopad/studeni)
  (u programu Grobnička jesen 2015. sudjeluju:

- **humanitarne aktivnosti – donacija za pučku kuhinju (*Mladi protiv gladi*)**
- **zidne novine, radijska emisija – informacije o tekućem mjesecu**
- **osvrt na realizirane aktivnosti, pregled Plana i programa, planiranje aktivnosti u studenome**
- **Dan kruha, Svjetski dan jabuke (20. 10) , Dan zahvalnosti za plodove zemlje (10.10.)**
- **31. 10. - Svjetski dan štednje i Halloween**

- **ostali značajniji nadnevci u listopadu:**
  1. Svjetski dan vegetarijanstva; Međunarodni dan starijih osoba; Svjetski dan borbe protiv nuklearnog naoružanja; 2. Međunarodni dan nenasilja; 4. Svjetski dan zaštite životinja (Sv. Franjo Asiški); prvi petak u listopadu - Svjetski dan osmjeha; 5. Svjetski dan učitelja; 8. Dan neovisnosti u RH; 12. Svjetski dan pronalazača; 15. Međunarodni dan pješačenja; Međunarodni dan bijeloga štapa/Dan slijepih i početak Mjeseca knjige; Svjetski dan čistih ruku; Svjetski dan seoske žene; 16. Svjetski dan hrane ; 17. Međunarodni dan borbe protiv siromaštva; 18. Dan kravate u RH; 23. Hrvatski kao službeni jezik u Hrvatskoj (1847.); 29. Dan Ujedinjenih naroda; 25. Dan dobrovoljnih davatelja krvi; 26. Dan međusobnog pomaganja.

STUDENI

- **obilježavanje Dana hrvatskog kazališta (24. studenoga)**
- **organizacija i posjet izložbama, muzejima – promicanje likovne kulture**
- **književni susret ili radionica/kviz u školskoj knjižnici (1.-4. razred, mali knjižničari)**
- **osvrt na realizirane aktivnosti, pregled Plana i programa, planiranje aktivnosti u prosincu**
- **9. 11. - Svjetski dan izumitelja**
- **13. 11. - Dan ljubaznosti**
- **16. 11. - Međunarodni dan tolerancije**
- **19. 11. - Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad djecom**
- **20. 11. – Međunarodni dan djeteta (Međunarodni dan dječjih prava)**
- **ostali značajniji nadnevci u studenome:** 1. Svi sveti, 2. Dušni dan**,** INTERLIBER, 11. Sveti Martin, 15. završetak Mjeseca knjige; početak Mjeseca borbe protiv alkoholizma i drugih ovisnosti; 17. Svjetski dan nepušača, 18. Dan sjećanja na žrtvu Vukovara; 24. Dan hrvatskoga glumišta, 25. Svjetski dan borbe protiv nasilja nad ženama, 26. Međunarodni dan bez kupovine

PROSINAC

- **obilježavanje Sv. Nikole (6. prosinca) – vjeroučitelji**
- **obilježavanje Dana prava čovjeka/ Međunarodnog dana ljudskih prava (10.prosinca) – radijska emisija, zidne novine**
- **humanitarni božićni koncert i prigodni sajam učeničkih radova „*Mali za velike*" u Domu kulture na Čavlima - osmišljavanje i provedba svečanosti i sajma (audicije – izbor točaka za nastup, rad s odabranim učenicama – voditeljicama, konferansa, kontakt sa školama - sudionicama u programu, glazbene podloge, plakt, pozivnice, dekoracija prostora, fotografiranje, prilozi za web, Školske novine i Novi list i sl.)**
- **obilježavanje Tjedna solidarnosti (od 8. 12.) – humanitarna akcija *Za 1000 radosti***
- **priprema za LiDraNo – 3+mi, literarni radovi, scenski nastupi**
- **ostali značajniji nadnevci u prosincu:** 1. Svjetski dan borbe protiv AIDS-a; 2. Međunarodni dan ukidanja ropstva; 3. Međunarodni dan osoba s invaliditetom; 5. Međunarodni dan volontera (dragovoljaca); 10. Dan ljudskih prava; 11. Dan UNICEF-a i Međunarodni dan planina

SIJEČANJ

- **analiza rada u prethodnom razdoblju/tekuća problematika**
- **priprema za natjecanja i sudjelovanje na literarnim natječajima**
- **LiDraNo 2016. – provedba aktivnosti**
- **obilježavanje godišnjice međunarodnog priznanja Republike Hrvatske (15.1.)**
- **organizacija školskih natjecanja iz hrvatskog, engleskog i njemačkog jezika i Vjeronaučna olimpijada**
- **karnevalske svečanosti**
- **značajniji nadnevci u siječnju:** 6. potpisan Vinodolski zakonik, 10. Svjetski dan smijeha, 15. obljetnica međunarodnoga priznanja RH**,** 21. Dan zagrljaja, 24. Franjo Saleški - zaštitnik novinara, novina **,** 27. Međunarodni dan sjećanja na Holokaust i Svjetski dan vjerskih sloboda

VELJAČA

- **obilježavanje Valentinova – Dana zaljubljenih (14. 2.)**
- **obilježavanje karnevalskih svečanosti (običaji našega kraja)**
- **obilježavanje Međunarodnog dana materinskog jezika - UNESCO (21. veljače)**
- **prigodni prilozi u školskoj radijskoj emisiji 3+mi/školski list/zidne novine**
- **županijska razina natjecanja**
- **permanentno usavršavanje učitelja – izvješća sa stručnih skupova**
- **tekuća problematika**
- **značajniji nadnevci u veljači:** 1. Međunarodni dan života (prva nedjelja u veljači); 2. Međunarodni dan zaštite močvara; 6. Svjetski dan zelenila; 11. Svjetski dan bolesnika; 18. Hrvatski dan nepušenja – Dan bez dima; 22. Dan tiskanja *Misala po zakonu Rimskoga dvora,* prve hrv. tiskane knjige i Dan Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu

OŽUJAK

- **sudjelovanje na literarnim i likovnim natječajima – *Čakavčići pul Ronjgi, Europa u školi*...**
- **obilježavanje Dana hrvatskog jezika (11. ožujka – 17. ožujka) – kviz ili radionice za učenike od 5. – 8. razreda u školskoj knjižnici**
- **21.3. – Dan darovitih učenika**
- **21. Prvi dan proljeća - Svjetski dan poezije; Međunarodni dan šuma, Svjetski dan sindroma Down, Međunarodni dan borbe protiv rasizma (3+mi)**
- **obilježavanje Svjetskog dana zaštite voda (22. ožujka) - razvijanje ekološke svijesti kroz filmove i tekstove te u sklopu radijske emisije/zidnih novina/priloga za školski list**
- **obilježavanje Međunarodnog dana kazališta (27. ožujka) – Kazališni studio iz Dubrovnika**
- **ususret Uskrsu - likovne radionice**
- **ostali značajniji nadnevci u ožujku:** 1. Svjetski dan civilne zaštiite; 8. Međunarodni dan žena**,** 15. Međunarodni dan prava potrošača; Međunarodni dan protiv policijske brutalnosti, 19. Josipovo (Dan očeva), 20. Međunarodni dan rijeka; Međunarodni dan sreće, Svjetski dan kazališta za djecu i mlade, Dan oralnog zdravlja, Svjetski dan pripovijedanja, 23. Međunarodni dan meteorologije**,** 27. Svjetski dan kazališta

TRAVANJ

- **terenska nastava – posjeti muzejima (Muzej iluzija, Muzej moderne umjetnosti...)**
- **posjet Goethe Institutu i Hrvatsko-američkom društvu**
- **sudjelovanje na literarnim natječajima**
- **Noć knjige (zadnji tjedan u travnju)**
- **obilježavanje Međunarodnog dana dječje knjige (2. travnja) - književni susret ili sl.**
- **obilježavanje Dana planeta Zemlje (22. travnja) – ekoprojekt – novinarska družina, radijska emisija**
- **županijska smotra učeničkih zadruga**
- **stručna ekskurzija Austrija/Njemačka – njemački jezik**
- **posjet sajmu knjiga Monte Librić – Pula**
- **sudjelovanje na dječjim festivalima, npr. Glazbenim dječjim čarolijama**
- **sudjelovanje darovitih učenika u školi stvaralaštva - na Novigradskom proljeću**
- **pripreme za proslavu Dana škole - pripremanje izložbe likovnih, literarnih i novinarskih radova**
- **ostali značajniji nadnevci u travnju:**
  1. Međunarodni dan šale ili Dan ludosti; 2. Međunarodni dan dječje knjige; 7. Svjetski dan zdravlja, 22. Dan planeta Zemlje, Dan hrvatske knjige, Dan Društva hrvatskih književnika; 23. Svjetski dan knjige i autorskih prava; 26. Svjetski dan intelektualnnog vlasništva; 29. Svjetski (međunarodni) dan plesa; 30. Međunarodni dan odgoja bez batina

SVIBANJ

- ***<u>priprema za proslavu Dana škole</u>***
- **u radijskoj emisiji 3+MI obilježiti 90. rođendan hrvatskoga radija (11. 5. 1926.)**
- **promocija (tiskanog izdanja) školskog lista *Malin***
- **obilježavanje značajnijih datuma: Međunarodni dan obitelji (15. svibnja), Majčin dan (9. svibnja), Međunarodni dan muzeja (18. svibnja)**
- **sudjelovanje na literarnim natječajima – *Di ča slaje zvoni, Hrvatska kulturna baština*...**
- **terenska nastava iz vjeronauka – posjet svetištu na Trsatu, riznica, samostan, kapela zavjetnih darova**
- **ostali značajniji nadnevci u svibnju: *Svibanj - mjesec boljega govorenja i slušanja***; 1. Međunarodni dan (praznik) rada; 3. Svjetski dan Sunca; 3. Međunarodni dan slobode medija; 8. Međunarodni dan Crvenoga križa (i Tjedan Crvenoga križa do 15.); 9. Dan Europe i Dan pobjede nad fašizmom; 9. Međunarodni dan pobjede nad fašizmom; rođendan Hrvatskoga radija (11. 5. 1926.); druga nedjelja u svibnju – Majčin dan, 11. Svjetski dan pisanja pisama; 15. Međunarodni dan obitelji; 21. Svjetski dan kulturnoga razvoja/kulturne raznovrsnosti za dijalog i razvoj; 22. Međunarodni dan biološke raznolikosti/Dan zaštite prirode u RH; 29. Svjetski dan sporta; 31. Svjetski dan nepušenja; prva nedjelja u svibnju – Svjetski dan smijeha

LIPANJ

- **svečanost povodom podjele svjedodžbi učenicima 8. razreda - osmišljavanje i provedba svečanosti**
- **završna radijska emisija – rastanak s osmašima, osvrti na aktivnosti, postignuća**
- **osvrt na realizaciju aktivnosti u školskoj godini 2015./2016. unutar Aktiva JUP-a**
- **ostali značajniji nadnevci u lipnju:** 4. Svjetski dan slobode medija; Međunarodni dan nevine djece – žrtava agresije; 5. Svjetski dan zaštite okoliša, 8. Svjetski dan mora, Dan zaštite planinske prirode u Hrvatskoj i Dan planinara, 12. Svjetski dan borbe protiv dječjeg rada, 14. Svjetski dan darivatelja krvi; 20. Svjetski dan izbjeglica, 21. Prvi dan ljeta i Svjetski dan glazbe, 22. Dan antifašističke borbe u Hrvatskoj, 25. Dan državnosti, Dan međunarodne borbe protiv zlouporabe droge; Tijelovo

7.3. Aktiv prirodno-znanstvenog i humanističkog područja

Voditeljica: Anita Štimac učiteljica matematike i informatike

PLAN I PROGRAM RADA AKTIVA UČITELJA PRIRODNO-ZNANSTVENIH PREDMETA I RADNO-TEHNIČKOG PODRUČJA za šk. godinu 2015./16.			
Naglasak na mjesečnom planiranju i koreliranju s ostalim nastavnim predmetima tijekom cijele školske godine.			
Mjesec	**Sadržaj**	**Nosioci**	**Prijedlog sadržaja**
Tijekom školske godine	⏲ Obilježavanje značajnijih datuma	- učitelji prirodne grupe predmeta	- plakati, projekti
Rujan	⏲ Izrada plana i programa za školsku godinu 2015./16. s naglaskom na korelaciju predmeta ⏲ Izrada kriterija ocjenjivanja po predmetima ⏲ Izrada mjesečnih planova ⏲ Izrada vremenika pisanja pisanih radova po predmetima ⏲ Uključivanje i praćenje učenika-dodatni rad ⏲ Uključivanje i praćenje učenika-dopunski rad ⏲ Dan istraživača ⏲ Internet ovisnosti i mladi ⏲ Dan europske baštine	- učitelji prirodne grupe predmeta, TK-e, informatike i povijesti - učitelji prirodne grupe predmeta, TK i informatike - povijest, geografija - matematika, informatika, tehnička kultura, kemija, fizika, povijest - učiteljice povijesti	- radni dogovor sa članovima aktiva - radni dogovor za projekte - radionica za učitelje TK – robotika - prezentacija učeničkih radova – robo buba predavanje - terenska nastava - prezentacije, plakati, - sat povijesti i sportska natjecanja
Listopad	⏲ Izrada mjesečnih planova - korelacija ⏲ Zdravom hranom do zdravlja Dan jabuka i Dan kruha Dan zahvalnosti za plodove zemlje Svjetski dan hrane ⏲ Dan neovisnosti ⏲ Dan UN-a ⏲ Izvješća sa Stručnih aktiva ⏲ "Ča je ča" natjecanje iz poznavanja zavičajne prošlosti ⏲ Zavičajni kviz "Gdje sam tko sam" ⏲ Posjet NCTK Kraljevica ⏲ Posjet *Domu mladih* ⏲ Posjet *Milanu*	- učitelji prirodne grupe predmeta, TK i informatike - učenici - povjesničari - robotičariiučiteljica TK-e - učiteljica TK-e - učiteljica kemije i biologije	- izložbe u holu škole - posjet Domu mladih u Rijeci - izrada plakata i projekcija - sudjelovanje na natjecanju - terenska nastava - edukacija i radionice udruge Žmergo

Studeni	⏲ Izrada mjesečnih planova ⏲ Praćenje znanstvenih dostignuća, literature ⏲ Dan znanosti ⏲ Dan sjećanja na Vukovar ⏲ Izvješća sa Stručnih aktiva ⏲ Izložba dosadašnjih projekta ⏲ Astronomski centar Rijeka ⏲ Zavičajni kviz "Gdje sam tko sam" ⏲ Posjet *Domu mladih* ⏲ Završna večer kviza "Gdje sam tko sam"	- učitelji prirodne grupe predmeta, TK i informatike - učitelji matematika, informatika, tehnička kultura, kemija, fizika, povijest - učiteljice povijesti i geografije - tehnički i robotika - povijesna grupa - prometna grupa	- obilazak znamenitosti, izrada plakata i prezentacija - terenska nastava
Prosinac	⏲ Izrada mjesečnih planova ⏲ Izvješća sa Stručnih aktiva ⏲ Dan borbe protiv AIDS-a ⏲ Pripreme za školska natjecanja ⏲ Večer matematike	- učitelji prirodne grupe predmeta, TK i informatike - učiteljice povijesti i povijesna grupa - učiteljice matematike	- izrada plakata - izrada prezentacije - radionice - organizacija Večeri matematike
Siječanj	⏲ Izrada mjesečnih planova ⏲ Analiza usvojenosti nastavnih sadržaja (poteškoće, problemi, uspjesi) ⏲ Dan međunarodnog priznanja RH-e ⏲ Školska natjecanja ⏲ Dan sjećanja na žrtve holokausta ⏲ Karnevalske svečanosti	- učitelji prirodne grupe predmeta, TK i informatike - razrednici, uč.povijesti i geografije - učitelji i učenici - učitelji i učenici - učitelji i učenici	- okrugli stol - plakat - školska natjecanja - plakat i prezentacija
Veljača	⏲ Izrada mjesečnih planova ⏲ Karnevalske svečanosti -maskirani ples u školi, izrada eko maski ⏲ Izvješća sa Stručnih aktiva ⏲ Natjecanja ⏲ Svjetski Dan matematike	- učitelji prirodne grupe predmeta, TK i informatike - učenici - matematičari	- okrugli stol - fotografiranje - aktivnosti vezane za natjecanja - korištenje Interneta u popularizaciji matematike

Ožujak	⏲ Izrada mjesečnih planova ⏲ Natjecanja ⏲ Svjetski dan voda ⏲ Svjetski dan šuma ⏲ Svjetski meteorološki dan ⏲ Vožnja bicikla na uređenom ⏲ poligonu - Dom mladih ⏲ "Klokan bez granica", ⏲ Posjet Informativnom centru za prevenciju kriminaliteta na području grada Rijeke ⏲ Posjet NCTK Kraljevica ⏲ Sudjelovanje na *Plavim danima* Pomorske škole Bakar	- učitelji prirodne grupe predmeta, TK i informatike - učenici - članovi prometne grupe - učitelji biologije i kemije, matematike, povijesti i fizike - učiteljice biologije i kemije - robotičari - učiteljice matematike, matematičari	- okrugli stol - aktivnosti vezane za natjecanja - izrada plakata, parlaonice - fotonatječaj na temu vode, eko akcija u oklici mjesta - posjet Domu mladih u Rijeci - posjet meteorološkoj stanici - štednja energije – obnovljivi izvori - terenska nastava - predavanja - natjecanje
Travanj	⏲ Izrada mjesečnih planova ⏲ Izvješća sa Stručnih aktiva ⏲ Natjecanja ⏲ Dan planeta Zemlje ⏲ Dan obnovljivih izvora energije (Eko travanj) ⏲ Posjet Domu mladih ⏲ Festival matematike u Puli ⏲ Terenska nastavau Zagreb, Institut R.B. ⏲ Festival znanosti u Rijeci	- učitelji prirodne grupe predmeta, TK i informatike - članovi prometne jedinice - prometna grupa - fizičari i matematičari	- okrugli stol i plakati - uređenje okoliša, mediteranskog vrta - eko akcije u mjestu i okolici u suradnji s Općinom Čavle, udrugama i roditeljima - prezentacija eko projekata - akcija sakupljanja papira - prometni polygon - aktivnosti vezane za matematiku
Svibanj	⏲ Izrada mjesečnih planova ⏲ Mladi čuvari okoliša ⏲ Natjecanje *Sigurno u prometu* ⏲ Međunarodni dan muzeja ⏲ Analiza uspjeha učenika nakon završenih školskih i županijskih natjecanja ⏲ Dan škole ⏲ Kup natjecanje Robo trka na prstenac ⏲ Dani TK-e na Korzu	- učitelji prirodne grupe predmeta, TK i informatike - prometna grupa - učitelji prirodno-znanstvene grupe predmeta i učenici - robotičari	- natjecanje (čuvanje prirodnih resursa) - natjecanje u poznavanju prometnih pravila i spretnosti na bicikli - posjet muzeju, uređenje šk.etno zbirke - prezentacija projekta - kulturno-umjetnički program, radionice, prezentacije, - izložbe radova izrađenih tijekom školske godine - natjecanje - prezentacija robotike
Lipanj	⏲ Izrada mjesečnih planova ⏲ Svjetski dan zaštite okoliša ⏲ Kup natjecanje Robo trka na prstenac	- učitelji prirodne grupe predmeta, TK i informatike - mladi robotičari	- okrugli stol - prezentacija projekta - uređenje školskog dvorišta (suradnja Općina, roditelji) - natjecanje u školskoj dvorani OŠ Čavle

7.4. Aktiv TZK-a

Voditelj: Tihomir Crnković, učitelj TZK-e
Suradnici: Bojana Kukec, učiteljica TZK-e i Beti Radetić Mavrinac, učiteljica RN-e

PLAN I PROGRAM ŠŠD ČAVLE

Red. broj	Naziv kluba	Broj uč.	Voditelj	Napomena
1.	OK Grobničan	60	Crnković Marko	vanjski suradnik
2.	Taekwondo klub Grobnik	50	Prpić Jurica	vanjski suradnik
3.	TSK klub Rijeka-Čavle	16	Štimac Marijan	vanjski suradnik
4.	SKI klub Grobničan	14	Tomiša Kristijan	vanjski suradnik
5.	NK Grobničan	80	Laser Damir	vanjski suradnik
6.	BK Čavle-ŠB	6	Klarić Dean	vanjski suradnik
7.	Rukometni klub Čavle	20	Dika Jerko	vanjski suradnik
8.	Šahovski klub Rječina	8	Relja Marin	vanjski suradnik
9.	Univerzalna sportska škola	30	Kukec Bojana	/
10.	MOK Grobničan	14	Maglica Vlado	vanjski suradnik
11.	Atletika	18	Majer Andrej	vanjski suradnik

RUJAN
- organizacija rada u novoj školskoj godini
- sređivanje dokumentacije
- raspored korištenja sportske dvorane za Školske klubove
- uređenje zidnih novina
- obilježavanje Hrvatskog olimpijskog dana

LISTOPAD
- održavanje sastanka sa voditeljima Školskih sportskih klubova
- rad na uređenju sportskih objekata (s učenicima)
- nabava sportskih rekvizita
- nabava sportske opreme
- prijava školskih sporskih ekipa za Županijsko natjecanje
- UNIVERZALNA SPORSKA ŠKOLA (voditelj Bojana Kukec)

STUDENI
- organizacija posjete učenika,članova ŠŠD-a, značajnim sportskim manifestacijama
- praćenje rada Školskih sportskih ekipa
- suradnja ŠŠD-a sa Općinom Čavle
- uređenje zidnih novina
- stručna tema: Povrede u sportu

PROSINAC
- organiziranje posjete utakmicama lokalnih sportskih klubova OK“Grobničan“, NK“Grobničan“,turnirima u bočanju,taekwondo-u, itd.
- susreti sa poznatim sportašima
- organiziranje sportskih susreta u povodu prigodnih blagdana

SIJEČANJ
- analiza rada školskih sportskih ekipa – suradnja među voditeljima
- prisustvovanje sastancima vezanim za organizaciju Županijskog natjecanja ŠŠD-a

VELJAČA
- sređivanje administrativno – tehničkih detalja vezanih za početak natjecanja školskih ekipa
- suradnja sa školskim liječnikom – pregled učenika natjecatelja
- organiziranje posjete učenika,članova ŠŠD-a, značajnim sportskim manifestacijama
- administrativno – tehnički poslovi
- uređenje panoa i zidnih novina

OŽUJAK
- sudjelovanje na Školskom prvenstvu na nivou Županije (nogomet,odbojka,skijaško,rukomet, trčanje,taekwondo,plivanje,atletika,kros,šah)
- rješavanje aktualne problematike (prijevoz ekipa na natjecanje,oprema,rekviziti,prehrana itd.)
- stručna tema : Prehrana sportaša
- pratnja ekipa na natjecanje
- evidentiranje rezultata

TRAVANJ
- pratnja ekipa na natjecanje i evidentiranje rezultata
- organizacija domaćinstva županijskih prvenstva
- analiza rada i rezultata u sporskim natjecanjima – voditelji školskih ekipa

SVIBANJ
- organizacija poluzavršnih i završnih natjecanja(ovisno o plasmanu pojedinih školskih ekipa)
- organizacija sporskih natjecanja u povodu Dana škole
- analiza i prezentacija ukupno ostvarenih rezultata u sportskim natjecanjima školskih ekipa
- sastanak voditelja školskih ekipa uz stručnu razmjenu mišljenja i vlastitih iskustava, a u smislu unapređenja rada i poboljšanja sportskih rezultata

LIPANJ
- analiza rada i postignutih rezultata tijekom školske godine
- proglašenje najboljih sportaša škole (najsportaš, sportašica)
- završno druženje članova ŠŠD-a Čavle

TIJEKOM GODINE
- uređenje panoa u prostoru školske dvorane
- aktivno provođenje *Zdravstvenog odgoja i obrazovanja*
- sudjelovanje u provođenju *Programa prevencije nasilja i ovisnosti*

8. PODACI O OSTALIM AKTIVNOSTIMA U FUNKCIJI ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA I POSLOVANJA ŠKOLSKE USTANOVE

8.1. PLAN ORGANIZIRANJA KULTURNE I JAVNE DJELATNOSTI ŠKOLE

Mjesec: Sadržaj:	Nositelj aktivnosti:
IX. 1. **Prijem učenika prvih razreda** (7.9.)	Zaharija A., L. Molnar Čargonja, T. Perhat, Sveško Šafar S., Maričić M./Dukić T., šk. psiholog, ravnateljica, predstavnici Općine Čavle
2**. Blagoslov šk. godine** (7.9.)	vjeroučitelji, župnik, razrednici, učitelji, str.suradnici, ravnateljica
3. **Međunarodni dan borbe protiv nepismenosti** (8.9.)	knjižničar, učitelji HJ-a
4. **Hrvatski olimpijski dan** (10.9.)	Crnković T., Radetić Mavrinac B.,Kukec B., razrednici, vanjski suradnici ŠŠD-a
5. **Svjetski dan prve pomoći** (10.9.)	Zoretić M., Manojlović G., Šimunović M.
6. **Međunarodni dan mira** (21.9.)	vjeroučitelji, razrednici, šk. psiholog, Manojlović G., Pavin D./Šegota L.
7. **Dan europske baštine** (23.9.)	Barković A./Matković N., Bolić Starčević N., Manojlović G., Perković V.
8. **Noć istraživača** (27.9.)	Fafanđel M., Savić S.
9. **Tjedan mirenja** (15.-21.9.)	Manojlović, šk. psiholog, razrednici
10. **Europski tjedan kretanja/mobilnosti**	Crnković T., Kukec B., Radetić Mavrinac B., razrednici
X. 1. **Dani kruha–dani zahvalnosti za plodove zemlje** - školska (županijska) smotra - posjet pekari, radionice, izložba … **Svjetski dan hrane** (16.10.) **Tjedan solidarnosti**	Radošević K., Zoretić M., Verban E., Pavin D./Šegota L., Kovačić J., Vadlja I., Šimunović M., učitelji RN-e Šimunović M., Zoretić M., Radošević K., razrednici
2**. Tjedan cjeloživotnog učenja** (30.9.-6.10.)	Narodno učilište u Rijeci, razrednici
3. **Svjetski dan učitelja** (5.10.)	ravnateljica, sindikalni vijećnik
4. **Dječji tjedan** - posjet kinu, kazalištu, kviz, biciklijada… **Međunarodni dan djeteta** (5.10.)	Malnar A., Žagar Pančić A.,Šojat T., šk. psiholog, razrednici, učitelji, DND "Čavle"
5. **Dan neovisnosti** (8.10.)	Pavin D./Šegota L., Kumić L., razrednici...
6. **Dan jabuka** (20.10.) - humanitarna i eko akcija	Zoretić M., Šimunović M., Miler A., Žagar Pančić A.
7. ***Grobnička jesen 2015.*** - kulturno-umjetnička manifestacija (22.10.) i literarno-likovni natječaj	Maričić M./Dukić T., Kukučević M./Brnelić B., Stanković-Šubat R., Zaharija A., Šojat T., Sveško–Šafar S.,

	Darovani; zajednički nastup učenika OŠ *Jelenje-Dražice*, OŠ *Hreljin*, OŠ *Kostrena*, OŠ *Kraljevica*, OŠ *Sv. Matej Viškovo, OŠ Bakar, OŠ I. Mažuranića Novi Vinodolski, OŠ Dr. J. Pančića Bribir, OŠ Srdoči i OŠ Čavle* - radionice i terenska nastava u Gradu Grobniku (6. 10.) - izlet za nagrađene učenike i njihove učitelje mentore (23.10.) - kviz znanja *Gdje sam - tko sam* (Dom kulture Čavle, 30.10., 6.11., 13.11. i 21.11.)	Pavin D./Šegota L., Kumić L., Badurina Miculinić K., ostali voditelji IA *Katedra Čakavskoga sabora Grobništćine*
	8. **Međunarodni mjesec školskih knjižnica** (20.10.)	knjižničar, učitelji HJ-a, Zaharija A., Kanjer N., Juretić J., Kunsek
	9. Dan UN-a (24.10.)	Pavin D./Šegota L., Baraka Ribinski A., Barak A., Žagar Pančić A., Malnar A.
	10. **Međunarodni dan štednje** (31.10.) - posjet banci u Čavlima	učitelji prvih razreda
XI.	1. **Svi sveti** (1.11.)	vjeroučitelji, razrednici
	2. **Dan spomena na mrtve** (2.11.)	vjeroučitelji, razrednici
	3. **Interliber, sajam glazbe i multimedija, educa plus**	Maričić M./Dukić T., učitelji HJ–a, knjižničar, Fafanđel M., Perković V.
	4. **Svjetski dan mladeži** (10.11.) - okrugli stolovi, parlaonice **Dan djece** (20.11.)	razrednici, šk. psiholog , Malnar A., Šojat T., Žagar Pančić
	5. **Svjetski dan znanosti za mir i razvitak** (10.11.) - prezentacija učeničkih projekata iz područja prirodnoznanstvene grupe predmeta	Majnarić Janeš G., Štimac A., Pavin D./Šegota L., Baraka Ribinski A., Barak A., Savić S., Linić Lj., Fafanđel M., Vadlja I., Šimunović M.
	6. **Međunarodni dan tolerancije** (16.11.)	razrednici, šk. psiholog, Manojlović G.
	7. **Dan sjećanja na Vukovar** (18.11.)	Pavin D./Šegota L., Barak A., Baraka Ribinski A., Pavin D., razrednici
	8. **Dan hrvatskog kazališta** (24.11.)	Maričić M./Dukić T., knjižničar, učitelji HJ-a., Kukučević M./Brnelić B., Juretić J., Kanjer N., Žagar Pančić A., Kunsek Đ., Molnar Čargonja L.
	9. **Završni kviz *Gdje sam, tko sam?*** (30. 10. – 21.11., Dom kulture Čavle)	Pavin D./Šegota L., Barak A., Baraka Ribinski A., *Katedra Čakavskog sabora Grobništćine*
XII.	1. **Tjedan borbe protiv AIDS-a** - predavanje (1.12.) **Mjesec borbe protiv, alkoholizma, nikotizma i ovisnosti** (15.11.-15.12.)	Zoretić M., šk.psiholog, liječnik, MCK
	2. **Tjedan solidarnosti** - humanitarna akcija	Zoretić M., Radošević K., Verban E., Malnar A, Kunsek Đ.
	3. **Sveti Nikola** (6.12.) - izrada šiba,vožnja brodom,posjet Dječjoj bolnici, Kantrida, prigodan program	vjeroučitelji, Manjgotić I., Malnar A., Kunsek Đ., Žagar Pančić A., Miler A., PB, Molnar Čargonja L., razrednici

4. **Međunarodni dan ljudskih prava** (10.12.) - parlaonica	šk. psiholog, Manojlović G., Malnar A., razrednici
5. **Božićne svečanosti** - Božićni humanitarni koncert i prigodni sajam učeničkih radova (Dom kulture Čavle) - posjet predstavama u gradu...	Maričić M./Dukić T.,, Kukučević M./Brnelić B., Kunsek Đ., Žagar Pančić A., Molnar Čargonja L., Malnar A., Maršanić D., Badurina Miculinić K., Stanković Šubat R., Šojat T., razrednici, voditelji izvannastavnih aktivnosti, vjeroučitelji, vanjski suradnici
I. 1. **Dan međunarodnog priznanja RH -e** (15.1.)	razrednici, Pavin D./Šegota L., Baraka Ribinski A., Barak A., Kumić L.
2. Karnevalske svečanosti - maskirani ples u školi, izrada eko maski, sudjelovanje na *Dječjoj karnevalskoj povorci* , susret s Dondolašima, posjet učenika i učitelja *OŠ Dob* (Slovenija) i zajednički nastup na Dječjoj karnevalskoj povorci...	Maričić M./Dukić T., Kunsek Đ., Molnar Čargonja L., Zoretić M., Žagar Pančić A., Sveško Šafar S., Šojat T., Miler A., šk. psiholog, razrednici
II. 1. **Valentinovo** (14.2.) - ples u školi, karaoke, radijska emisija	Maričić M./Dukić T., , razrednici, učitelji RN-e, šk. psiholog
2. **Međunarodni dan materinjeg jezika** - susret s čakavskim piscima…(21.2.)	knjižničar, učitelji HJ-a, Zaharija A., Juretrić J., Kanjer N., Molnar Čargonja L.
3. **Dan nacionalne i sveučilišne knjižnice** (22.2.)	
III. 1. **Međunarodni dan žena** (8.3)	ravnateljica, Perković V., Crnković T., Šegota L., Arbula D., Malatestinić M.
3. **Dani hrvatskog jezika** (11.03 – 17.03.)	knjižničar, učitelji HJ-a, Kunsek Đ., Miler A.
4. **Dan pokreta prijatelja prirode** (14.3.) i **Svjetski dan šuma** (21.3.)	razrednici, Barak A., Baraka Ribinski A., Šimunović M., Vadlja I., Crnković T., Kukec B., Radetić Mavrinac B., Žagar Pančić A., Miler A.
5. **Dan darovitih učenika** (21.3.)	voditelji dodatnog odgojno-obrazovnog stvaralaštva učenika i izvannastavnih aktivnosti, ravnateljica, šk. psiholog, vanjski suradnici
6. **Svjetski dan voda** (22.3.) - foto natječaj na temu vode - eko akcija u okolici mjesta - sudjelovanje na *Plavim danima* Pomorske škole Bakar...	Fafanđel M., Linić Lj.,Rendić M., Štimac A., Barak A., Baraka Ribinski A., Šimunović M., Žagar Pančić A., Manjgotić I., Miler A., Vadlja I.
7. **Svjetski meteorološki dan** (23.3.) - posjet meteorološkoj stanici, Astronomskom centru…	Žagar Pančić A., Miler A., Savić S., Linić Lj.

	8. **Svjetski dan kazališta** (27.3.) - posjet kazališnim predstavama, scenske igre, posjet *Kazališnog studija* …	Maršanić D. i ostali učitelji HJ-a, Maričić M./Dukić T., Juretić J., Kanjer N., Žagar Pančić A., Miler A., Sveško Šafar S.
	9. **U susret Uskrsu** - likovne radionice	vjeroučitelji, razrednici, voditelji izvannastavnih aktivnosti, Kukučević M./Brnelić B., Manjgotić I., Miler A., Malnar A., Sveško Šafar S., Kunsek Đ., Šojat T., Molnar Čargonja L.
IV.	1. **Dan borbe protiv alkoholizma** (1.4.)	Zoretić M., Vadlja I., Šimunović M., šk. psiholog, šk.liječnik, razrednici
	2. **Međunarodni dan dječje knjige** (2.4.) - posjet tiskari, gostovanje dječjeg pisca (radionice), Vila Ružić...	učitelji RN-e, učitelji HJ-a, knjižničar
	3. **Svjetski dan zdravlja** (7.4.)	šk. psiholog, šk.l iječnik, Šimunović M.,Vadlja I., Zoretić M., CK PGŽ-e i Grada Rijeke
	4. **Dan sjećanja na žrtve holokausta** (13.4.)	Pavin D./Šegota L., Kumić L., Manojlović G.
	6. **Dan planeta Zemlje** (22.4.) - projektni dan, prezentacija eko projekata - eko akcije u mjestu i okolici u suradnji s Općinom Čavle, udrugama i roditeljima, sudjelovanje u akciji *Zelena čistka* - akcija sakupljanja starog papira - projektni dan *Eko travanj* (24.4.) - posjet učenika i učitelja iz OŠ Dob (Slovenija)	Manjgotić I., Žagar Pančić A., Vadlja I., Miler A., Šimunović M., Barak A., Baraka Ribinski A., Kukučević M./Brnelić B., /učenička zadruga *Malin*, Majnarić Janeš G., Fafanđel M., Crnković T., Perković V., roditelji, udruge, Općina Čavle, vanjski suradnici (*REA Kvarner, Eko Kvarner Grobništćina,* Udruga *Vidov san za čistu planetu,* Centar za aromaterapiju *Smilje, Udruga Žmergo, Centar za obavještavanje i uzbunjivanje, DVD Čavle, PU primorsko-goranska, Dom mladih, Poljoprivredna savjetodavna služba, Crveni križ Grada Rijeke...)*
	7. **Dan hrvatske knjige** (22.4.) - susret sa dječjim piscima, radionice... **Svjetski dan knjige i autorskog prava** (23.4)	knjižničar, učitelji HJ-a, učitelji RN-e
	8. **Dan obnovljivih izvora energije** (26.4.)	Vadlja I., Fafanđel M., Savić S., vanjski suradnici (*REA Kvarner, Eko Kvarner Grobništćina...)*

V.	1. **Međunarodni praznik rada** (1.5.)	
	2. **Tjedan Crvenog križa** (8.5.- 15.5.)	Zoretić
	3. Svibanj – mjesec zaštite od požara	Manojlović G., *DVD Čavle*, učitelji, ostali djelatnici
	4. **Dan škole** (23. 5.) i prigodan kult.-umj.program, radijska emisija, športska natjecanja, prezentacija šk. lista *Malin*, radionice, power point prezentacija	ravnateljica, Maršanić D., Kukučević M./Brnelić B., Maričić M./Dukić T., voditelji aktiva, Crnković T., Kukec B., Radetić Mavrinac B., ostali učitelji - voditelji izvannastavnih aktivnosti, stručni suradnici, ostali djelatnici, vanjski suradnici
	5. **Dan EU** (9.5.) - prezentacija projekta - posjet učenika i učitelja *OŠ Dob* (Slovenija)	Manojlović G., Barković A./Matković N., Bolić Starčević N., Perković V., Pavin D./Šegota L., Kumić L., Baraka Ribinski A., Barak A.,
	6. **Majčin dan** (8.5.)	razrednici, Stanković Šubat R., Zoretić M., Radošević K.
	7. **Međunarodni dan obitelji** (15.5.) - posjet domu za napuštenu djecu	Zoretić M., Radošević K., Malnar A., Kunsek Đ., Šojat T.
	8. **Međunarodni dan muzeja** (18.5.) - posjet muzeja u Zagrebu i Rijeci, Grad Grobnik – radionice...	Pavin D./Šegota L., Kumić L., Maršanić D., Perković V., Maričić M./Dukić T., Kukučević M./Brnelić B.,
	9. **Svjetski dan kulturne raznolikosti** (21.5.) - posjet učenicima iz OŠ Dob (Slovenija)	Manojlović G., Barković A./Matković N., Bolić Starčević N., Perković V. ravnateljica
	10.**Svjetski dan športa** (31.5.) - međurazredna natjecanja, kros...	Crnković T., Kukec B., Radetić-Mavrinac B., učitelji RN-e, razrednici, vanjski suradnici
VI.	**1.Svjetski dan zaštite okoliša** (5.6.)	razrednici,Vadlja I., Šimunović M., Savić S., Manjgotić I., Žagar Pančić A., Miler A., razrednici
	2. Sat povijesti na Matić poljani	Pavin D./Šegota L., Kumić L.
	3. Svečana dodjela zahvalnica učenicima i učiteljima mentorima	ravnateljica, članovi UV-a
	4. Svečana podjela svjedodžbi učenicima osmih razreda	razrednici, ravnateljica, Maričić M./Dukić T., šk. psiholog, članovi RV-a osmih razreda, roditelji, predstavnici Općine Čavle

8.2. Profesionalno informiranje i usmjeravanje

Mjesec:	Sadržaj:	Nositelj aktivnosti:
IX. - IV.	- priprema informacija za učenike, roditelje i učitelje	- psiholog
IX. - VI.	- prikupljanje brošura,časopisa,letaka,plakata, audio i video matererijala	- psiholog
IX. - VI.	- praćenje učenika, nadarenih i s teškoćama u razvoju - suradnja s roditeljima - identifikacija neodlučnih - vođenje dokumentacije: 1. anketa i upitnika 2. liječničkih nalaza 3. mišljenja soc.i drugih službi 4. mišljenja službi za profesionalnu orijentaciju 5. preporuka o nastavku obrazovanja 7. rješenja o odgovarajućim oblicima školovanja - informiranje učenika	- razrednici, psiholog
XI.	- sistematski pregled i savjetovanje	- školska liječnica
IV. - V.	- posjet srednjoškolskim centrima - posjet obrtničkom sajmu	- razrednici, psiholog
III.	- tjedan profesionalnog informiranja	- predstavnici srednjih škola
III. - V.	- informiranje roditelja o načinu upisa - e - upisi	razrednici, psiholog
IV. - VI.	- individualno profesionalno savjetovanje	- HZZO, liječnik, psiholog

8.3. Plan zdravstveno-socijalne zaštite učenika

Ove školske godine sistematske, kontrolne preglede, cijepljenja i preglede pri upisu učenika u prvi razred obavljat će dr. **Zagorka Korolija-Ćuić.** Liječnica će se aktivno uključiti u provođenje programa zdravstvenog odgoja.
Školska liječnica ordinira u školskom dispanzeru Centar u Rijeci, Studentska 1.
Savjetovalište: svaka parna srijeda 14,00 – 17,00 sati
Telefon: 335-028

Plan cijepljenja:

- 1. razred - DI- TE i POLIO; MPR - ospice, zaušnjaci, rubeola- tijekom upisnog postupka
- 6. razred - Hepatitis B – rujan / listopad 2015.
- 8. razred - DI - TE i POLIO - listopad / studeni 2015.

Pregledi:

- 5. razred - sistematski pregled u veljači 2016.
- 8. razred - sistematski pregled u listopad/ studeni 2015.
- 3. razred- screening kolornog vida u veljača 2016.
- 6. razred- screening lokomotornog sistema u rujnu 2015.
- 7. razred- screening sluha u ožujku 2016.

Predavanja:	**Nositelj aktivnosti:**
- 3. razred- *Skrivene kalorija*	-viša medicinska sestra
- 5. razred- *Pubertet*	-liječnica
- 5. razred - *Higijena menstruacije*	-viša medicinska sestra
- 6. razred - *Hepatitis B*	-liječnica
- 8. razred- Profesionalno savjetovanje	-liječnica

Ishrana za korisnike programa produženog boravka usklađena je sa normativima Nastavnog zavoda za javno zdravstvo i HACAP-a. Svi učenici 1. – 8. razreda uključeni su u projekt *Shema školskog voća i povrća*, a za učenike 1. – 4. razreda jednom godišnje Poljoprivredna savjetodavna služba održava predavanja i radionice (projektni dan u mjesecu travnju).

8.4. Plan zdravstvene zaštite odgojno-obrazovnih i ostalih djelatnika škole

Pitanja zdravstvene i socijalne zaštite djelatnika uređena su :

- Pravilnikom o radu – pitanja zaštite dostojanstva radnika
- Kolektivnim ugovorom
- Zakonom o radu – utvrđena pitanja radnih odnosa i prava koja proizlaze iz radnog odnosa
- Pravilnikom o zaštiti na radu – utvrđena pravila kojima se štiti sigurnost i zdravlje radnika i učenika; poslovi zaštite na radu utvrđeni su primjenom propisanih i ugovorenih pravila zaštite na radu u skladu sa zakonskim i provedbenim propisima
- Pravilnikom o zaštiti od požara
- Etičkim kodeksom neposrednih nositelja odgojno-obrazovne djelatnosti u školi koji sadrži moralna načela i načela profesionalne etike
- kontinuiranim radom Odbora za zaštitu na radu

Novi djelatnici uključuju se u program osposobljavanja pučanstva za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara.
Donesen je Plan evakuacije i spašavanja u slučaju iznenadnog događaja koji može ugroziti zdravlje i život.
U skladu sa Zakonom, vježbe evakuacije i spašavanja provode se svake druge godine. U vježbu su uključeni svi učenici i djelatnici škole.
U unaprjeđenju zdravstvene i socijalne zaštite djelatnika sudjeluju uz ravnateljicu, povjerenik zaštite na radu, sindikalni vijećnik, a ujedno i predstavnik radničkog vijeća, školski liječnik i liječnik medicine rada.
Jednom godišnje je za sve djelatnike organiziran liječnički pregled tipa A, a za djelatnike koji su u doticaju sa hranom pregled tipa B. Sistematski pregled provodi se svake druge, odnosno treće godine.
Učitelji i stručni suradnici uključeni su i podupiru akcije Općine Čavle koje se odnose na pomoć i zaštitu socijalno ugrožene kategorije učenika.
U mjesecu travnju provodi se jedinstveni multidisciplinarni projektni dan posvećen ekologiji, zdravlju, prevenciji, zaštiti i spašavanju i unjegovu provedbu uključeni su, uz učitelje i djelatnike: Područni ured za

zaštitu i spašavanje Rijeka, Crveni križ Grada Rijeke, PU primorsko-goranska / Odsjek za prevenciju, Dom mladih Rijeka, DVD Čavle, Udruga Žmergo, Poljoprivredna savjetodavna služba, Udruga Eko kvarner Grobništćina, Udruga Vidov san za čistu planetu, Prirodoslovni muzej...

8.5. Preventivni programi i projekti

a) Program prevencije ovisnosti i nasilja
b) Zdravstveni odgoj
c) Građanski odgoj i obrazovanje
c) Provedba kampanje Vijeća Europe za zaustavljanje seksualnog nasilja nad djecom (u suradnji sa Ministarstvom obitelje, branitelja i međugeneracijske solidarnosti)
d) *Trening životnih vještina* (3.-7. razred)
e) *Zajedno više možemo* - MAH 1, Sajam mogućnosti, PIA 1, PIA 2 (4. – 6.razredi)
e) *Teen CAP* program (8. razredi)
f) Projekt *Škole za Afriku* - UNICEF (1. – 8.razred)
g) Projekt *Građanin*
h) *Zdrav za 5*! (8. razredi)
i) *Shema školskog voća* (1. – 8. razred)
j) eko projekti: uređenje i održavanje Mediteranskog vrta i eko učionice;učenika i učitelja razredne nastave: *Kad se male ruke slože, cvjetnjak se urediti može*
k) eko programi: *Mala škola aromaterapije, Mirisna škola*

9. ANTIKORUPCIJSKI PROGRAM

Škola kao javna ustanova u okviru obavljanja javne službe dužna je poduzimati preventivne mjere i djelovati na suzbijanju korupcije.
Korupcija se može definirati kao svaki oblik zlouporabe ovlasti radi osobne ili skupne koristi, a na štetu društvene zajednice.

CILJEVI PROGRAMA

Kontinuiranim djelovanjem u borbi protiv korupcije, zakonitim postupanjem u svim područjima rada, preventivnim djelovanjem, odgojno obrazovnim aktivnostima na razvijanju moralnih i društvenih vrijednosti kod učenika od najranije dobi, moguće je realizirati ciljeve u borbi protiv korupcije:

- antikoruptivni rad i poslovanje škole
- odbijanje sudjelovanja u korupciji
- suradnja s tijelima nadležnim za borbu protiv korupcije

AKTIVNOSTI I MJERE PROTIV KORUPCIJE u školi se poduzimaju na nekoliko područja rada:

1. UPRAVLJANJE ŠKOLOM

a) Odgovorno i zakonito postupanje pri donošenju odluka:

u sferi materijalnog poslovanja škole:

- pri raspolaganju sredstvima škole
- sklapanju pravnih poslova u ime i za račun škole
- otuđivanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnih stvari i nekretnina škole
- odlučivanju o davanju u zakup ili najam prostora škole
- odlučivanju o drugim aktivnostima škole (izleti, ekskurzije i sl.)

u *sferi zasnivanja radnih odnosa:* u cjelokupnom postupku zasnivanja radnih odnosa postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima uz primjenu etičkih i moralnih načela

b) U radu i poslovanju:

- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke
- postupanje prema zakonskim i podzakonskim propisima
- raspolaganje sredstvima škole prema načelu dobrog gospodara

c) Odgovornost u trošenju sredstava :

- postupanje prema važećim propisima
- racionalno raspolaganje imovinom i sredstvima škole
- provedba zakonom propisanih postupaka

2. OBAVLJANJE RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- vođenje propisanih evidencija i redovito izvješćivanje nadležnih službi
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

3. OBAVLJANJE TAJNIČKIH POSLOVA

- postupanje prema važećim zakonskim i podzakonskim propisima
- pridržavanje propisanih postupaka
- postupanje prema načelu savjesnosti i poštenja i pravilima struke

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI POSLOVI

- razvijanje moralnih i društvenih vrijednosti kod djece
- ukazivanje na korupciju kao društveno neprihvatljivo ponašanje
- razvijanje visoke svijesti o štetnosti korupcije
- edukacija o budućim mogućim načinima sprječavanja korupcije

Antikorupcijsku edukaciju djece potrebno je integrirati u nastavne sadržaje predmeta kao što su povijest, vjeronauk, hrvatski jezik te posebno kroz satove razrednog odjela kada se obrađuju teme iz građanskog odgoja, životnih vještina i sl.
Zbog značajnosti uloge škole urazvoju moralnih i društvenih vrijednosti kod djece i mladeži, ovom području treba dati odgovarajući prioritet.

Posebno treba obratiti pozornost kod tema koje se tiču:

- razvoja osobnosti: osobne vrijednosti i principi,bit,sadržaj i cilj života, prihvaćena i neprihvaćena ponašanja, donošenje odluka, obveze i odgovornosti
- normi ponašanja: pojam moralnih normi i vrijednosti,relacija socijalnih normi i osobnih sloboda
- pravednosti
- kršenja zakona i pravila (i posljedice toga)
- civilnog društva: principi demokracije, podjela vlasti na zakonodavnu, izvršnu i sudsku, kontrola države, utjecaj mass-medija
- podizanje svijesti učenika o štetnosti učenika i uključivanje učenika u aktivnosti na temu suzbijanja korupcije, sukladno dobi učenika (radionice, parlaonice, okrugli stolovi, razgovori…)

Radi bolje pripreme učitelja i stručnih suradnika za provođenje antikorupcijske edukacije na spomenuti način potrebno je poticati njihovo uključivanje u programe stručnog usavršavanja.

5. NADZOR

Nadzor koji nad radom i poslovanjem škole vrše nadležne službe ima važnu ulogu u sprječavanju korupcije, kao i eventualnom registriranju postojećih problema te poticanju i sudjelovanju na njihovom otklanjanju.

Nad radom škole provodi se inspekcijski nadzor i revizija materijalnog poslovanja.

10. PLAN NABAVE I OPREMANJA TE PRIJEDLOZI ZA UNAPRJEĐENJE RADA U ŠKOLSKOJ GODINI 2016./2017.

10.1. Plan obnove, adaptacije, dogradnje i izgradnje novog prostora

Plan tekućeg i investicijskog ulaganja te nabave opreme

MŠ-a

- nastaviti s nabavom namještaja za specijaliziranu učionicu 106 u kojoj se odvija nastava prirode, biologije, kemije i fizike
- nabaviti 1 stolno računalo za zbornicu i 1 LCD projektor za potrebe nastave
- zamjeniti dotrajalu prozorsku stolariju u holu u prizemlju škole
- završiti s uređenjem prostora u kojem se okuplja veći broj osoba (zajednički roditeljski sastanci, susreti, predavanja...): nabava stolica (50) i stolova (2), oblikom prilagođeni namjeni i prostoru
- urediti sanitarni čvor uz školsku kuhinju
- urediti prostor ispred zbornice
- urediti ormare u tajništvu škole (zamjena fronti na postojećem četverokrilnom ormaru)
- u suradnji s Općinom Čavle nastaviti s uređenjem školskog dvorišta: urediti dio školskog dvorišta - ulaz u školu i postaviti klupice za sjedenje (6)
- nabaviti kosilicu za travu
- postupno zamjeniti opremu radijske emisije *3 + MI*

PŠ Grobnik

- prenamjena postojećeg, neiskorištenog prostora u suterenu zgrade za potrebe nastave tjelesno-zdravstvene kulture
- nabava sportskih rekvizita za potrebe nastave TZK-e
- nabava 1 stolnog računala
- nabava trokrilnog ormara za zbornicu
-

Dugoročni plan

- uređenje školskog igrališta (na pripadajućem prostoru ispred zgrade MŠ-e)
- plinifikacija

Kapitalni projekti i ulaganja

- izrada projektne dokumentacije i (na) dogradnja škole čime bi se osigurali uvjeti rada u jednoj smjeni (8 učionica s pripadajućim kabinetima i sanitarnim čvorovima); u drugoj polovini 2015. godine započete su pripremne radnje za izradu projektne dokumentacije

10.2. Prijedlozi za unapređenje rada u školskoj godini 2016./2017.

- inzistirati na kurikularnom pristupu u radu s ciljem razvijanja svestrane ličnosti učenika,
- vrijednosti kao što su znanje, solidarnost, identitet i odgovornost ugraditi u sve aktivnosti i programe u školi (vizija i misija);
- planski i organizirano raditi na realizaciji ciljeva Školskog razvojnog plana (dugoročni i kratkoročni) te na razvoju učeničkih vještina i kompetencija potrebnih za cjeloživotno učenje;
- primjenjivati u nastavi poticajne strategije poučavanja, a u radu inzistirati na suradnji i timskom radu što većeg broja učitelja;
- edukacija učitelja za korištenje inovativnih alata, resursa i metoda, odnosno kontinuirano osposobljavanje učitelja u primjeni novih IKT alata koje nude širok spektar mogućnosti u učionici, naročito kada je riječ o oblikovanju individualiziranog oblika nastave te unaprjeđenje digitalne pismenosti i vještina učitelja i učenika,
- upotreba informacijskih tehnologija u svim nastavnim predmetima i za sve učenike, a naročito u prirodno-znanstvenoj grupi predmeta,
- doprinos motiviranosti učenika za učenje uz pomoć tehnologije te personalizirano i individualizirano učenje,
- poticati daljnju suradnju s lokalnom zajednicom i udrugama na području JLS;
- organizirati stručna predavanja (sjednice Učiteljskog vijeća) i radionice za učitelje i stručne suradnike

Ravnateljica: **Predsjednica Školskog odbora:**

/Tanja Stanković, prof./ **/Jasna Juretić, uč. RN-e/**

U prilogu:

1. Privremena rješenja i Rješenja o tjednim i godišnjim zaduženjima učitelja i stručnih suradnika za školsku godinu 2015./2016.
2. Raspored sati (razredna nastava / predmetna nastava)
3. Program prevencije ovisnosti i nasilja; *Protokol o postupanju OŠ Čavle u kriznim situacijama*
4. Izvješće o realizaciji Kurikula OŠ Čavle za školsku godinu 2014./2015.
5. Izvješće ravnateljice na kraju školske godine 2014./2015.

U arhivi Škole pohranjeno:

1. Godišnji planovi i programi rada učitelja
2. Plan i program rada razrednika
3. Planovi i programi dopunske i dodatne nastave te izvannastavnih aktivnosti
4. Plan i program rada učeničke zadruge, ŠŠD-a, ŠKD-a,DND-a i MCK-a
5. IOOP-i