



KLASA 112-03/19-01/08
URBROJ 2170/03-55-01-19-34
Čavle, 23.9.2019.

Temeljem odredbe članka 17. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Čavle, KLASA 012-03/19-01/01, URBROJ 2170/03-55-02-19-01 Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje na radno mjesto stručni suradnik školski knjižničar, na neodređeno puno radno vrijeme (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), na prijedlog ravnateljice, donosi

ODLUKU

o načinu vrednovanja kandidata

I.

U natječajnom postupku za radno mjesto stručni suradnik školski knjižničar, na neodređeno puno radno vrijeme provesti će se postupak vrednovanja kandidata na sljedeći način:

1. Praktična provjera znanja, sposobnosti, motivacije i vještina kandidata i provjera informatičke pismenosti kandidata

U praktičnom dijelu kandidati će dobiti zadatak da u vremenu od 45 minuta, na zadanu temu, pripreme prezentaciju u Microsoft PowerPoint programu. Pripremljenu prezentaciju kandidati će izlagati Povjerenstvu. Izlaganje može trajati najviše 10 minuta.

Praktična provjera znanja, sposobnosti, motivacije i vještina kandidata te provjera informatičke pismenosti kandidata provesti će u srijedu 2. listopada 2019. godine u Osnovnoj školi Čavle, Čavja 47, Čavle u 13,30 sati.

Kandidati će o rezultatima praktičnog dijela biti obaviješteni istog dana.

2. Razgovor (intervju) s Povjerenstvom

Razgovor (intervju) s kandidatima održati će se u četvrtak 3. listopada 2019. godine prema rasporedu koji će kandidatima biti naznačen u pozivu na razgovor. Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Školi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

II.

Praktičnu provjeru znanja, sposobnosti, motivacije i vještina kandidata i provjera informatičke pismenosti kandidata svaki član Povjerenstva boduje bodovima od 0 do 10 bodova. Maksimalan broj bodova na praktičnoj provjeri stručno-pedagoških i metodičkih kompetencija

je 30 bodova. Na razgovor (intervju) upućuju se kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova u prvom dijelu vrednovanja.

Pravo vrednovanja rezultata razgovora (intervjua) ima svaki član Povjerenstva pojedinačno bodovima od 0 do 10. Maksimalan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na razgovoru (intervjuu) je 30 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova.

III.

Kandidati koji ispunjavanju formalne uvjete natječaja, a čije su prijave pravodobne, potpune i vlastoručno potpisane biti će pozvani u postupak vrednovanja putem adrese elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.

IV.

Svi kandidati su dužni sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

V.

Kandidat koji ne pristupi vrednovanju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

VI.

Nakon utvrđivanja rezultata vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang - listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih u postupku vrednovanja. Na temelju dostavljene rang - liste kandidata ravnatelj. između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova. odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

OBRAZLOŽENJE

Na temelju odredbe članka 17. – 23. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Čavle, KLASA 012-03/19-01/01, URBROJ 2170/03-55-02-19-01 vrednovanje kandidata odnosno provjeru znanja, sposobnosti, motivacije i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu provodi Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje na radno mjesto.

Odluku o načinu vrednovanja kandidata na prijedlog ravnatelja donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci.

Predsjednik Povjerenstva
Dolores Maršanić, prof.