



**KLASA 112-02/20-01/07**  
**URBROJ 2170/03-55-09-20-20**  
**Čavle, 12.10.2020.**

Temeljem odredbe članka 17. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Čavle Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje na radno mjesto učitelj/ica informatike (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), na prijedlog ravnateljice, donosi

## **ODLUKU**

### **o načinu vrednovanja kandidata**

#### **I.**

U natječajnom postupku za radno mjesto učitelj/ica informatike na neodređeno puno radno vrijeme provesti će se postupak vrednovanja kandidata na sljedeći način:

#### **1. Pisana provjera znanja, sposobnosti, motivacije i vještina**

Pisana provjera znanja, sposobnosti, motivacije i vještina provesti će se u **srijedu 21. listopada 2020. godine u Osnovnoj školi Čavle, Čavja 47, Čavle u 12,45 sati u učionici 111.**

Pisana provjera može obuhvaćati provjeru znanja odgovarajućih pravnih propisa, sposobnosti, izražavanja i motivacije potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta te po potrebi i provjeru ostalih vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se provodi postupak.

Kandidati će o rezultatima pisane provjere biti obaviješteni isti dan.

#### **2. Praktična provjera stručno-pedagoških i metodičkih kompetencija kandidata**

Praktična provjera stručno-pedagoških i metodičkih kompetencija održati će se istog dana kada i pisana provjera. U praktičnoj provjeri kandidati će dobiti zadatak sastaviti pripremu za nastavni sat na zadanu temu ili ishod koji, zbog epidemioloških uvjeta, neće izvoditi s učenicima nego će ponaosob ukratko prezentirati Povjerenstvu. Kandidatima će na raspolaganju biti udžbenik i umreženo računalo.

Praktična provjera može obuhvaćati i provjeru znanja odgovarajućih pravnih propisa, sposobnosti, izražavanja i motivacije potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta te po potrebi i provjeru ostalih vještina potrebnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje se provodi postupak.

Kandidati će o rezultatima praktičnog dijela biti obaviješteni istog dana.

### **3. Razgovor (intervju) s Povjerenstvom**

Razgovor (intervju) s Povjerenstvom održati će se istog dana kada i praktični dio vrednovanja.

Povjerenstvo u razgovoru (intervjuu) s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Školi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

#### **II.**

Pisana provjera vrednuje se bodovima od 0 do 10 bodova. U drugu fazu testiranja – praktičnu provjeru upućuju se kandidati koji su ostvarili najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova u prvoj fazi testiranja.

Praktičnu provjeru stručno-pedagoških i metodičkih kompetencija svaki član Povjerenstva boduje bodovima od 0 do 10 bodova. Maksimalan broj bodova na praktičnoj provjeri stručno-pedagoških i metodičkih kompetencija je 30 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio u drugoj fazi testiranja ako je ostvario najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova.

Pravo vrednovanja rezultata razgovora (intervjua) ima svaki član Povjerenstva pojedinačno bodovima od 0 do 10. Maksimalan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na razgovoru je 30 bodova. Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova.

#### **III.**

Kandidati koji ispunjavanju formalne uvjete natječaja, a čije su prijave pravodobne, potpune i vlastoručno potpisane biti će pozvani u postupak vrednovanja putem adrese elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.

#### **IV.**

Svi kandidati su dužni sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu).

#### **V.**

Kandidat koji ne pristupi vrednovanju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

#### **VI.**

Nakon utvrđivanja rezultata vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang - listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih u postupku vrednovanja. Na temelju dostavljene rang - liste kandidata ravnatelj, između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova, odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

## VII.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za postupak vrednovanja su:

1. **Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi** (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20)
2. **Pravilnik o načinima, postupcima i elementima vrednovanja učenika u osnovnoj i srednjoj školi** (NN 112/10, 82/19)
3. **Državni pedagoški standard** (NN 63/08, 90/10)
4. **Pravilnik o kriterijima za izricanje pedagoških mjera** (NN 94/15, 3/17)
5. **Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju** (NN 24/15)
6. **Pravilnik o načinu postupanja odgojno-obrazovnih radnika školskih ustanova u poduzimanju mjera zaštite prava učenika te prijave svakog kršenja tih prava nadležnim tijelima** (NN 132/2013)
7. **Pravilnik o tjednim radnim obvezama učitelja i stručnih suradnika u osnovnoj školi** (34/14, 40/14, 103/14 i 102/19)
8. **Kurikulum za nastavni predmet Informatike za osnovne škole i gimnazije u Republici Hrvatskoj** (NN 22/2018-436)
9. **[MIŠOLOVKA 2](#), udžbenik iz informatike za 2. razred osnovne škole (izdavač: udžbenik.hr)**

## OBRAZLOŽENJE

Na temelju odredbe članka 17. – 23. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Čavle vrednovanje kandidata odnosno provjeru znanja, sposobnosti, motivacije i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu provodi Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje na radno mjesto.

Odluku o načinu vrednovanja kandidata na prijedlog ravnatelja donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata