



KLASA 112-03/20-01/28
URBROJ 2170/03-55-02-20-06
Čavle, 16.12.2020.

Temeljem odredbe članka 17. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Čavle, Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje na radno mjesto stručni suradnik logoped/ica (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), na prijedlog ravnateljice, donosi

ODLUKU

o načinu vrednovanja kandidata

I.

U natječajnom postupku za radno mjesto stručni suradnik logoped/ica, na određeno nepuno radno vrijeme od 13 sati tjedno provest će se postupak vrednovanja kandidata na način da će se provesti razgovor (intervju) s Povjerenstvom.

Povjerenstvo u razgovoru s kandidatima utvrđuje znanja, sposobnosti i vještine, interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za rad u Školi te rezultate ostvarene u njihovu dosadašnjem radu.

Razgovor (intervju) s kandidatima provest će se **u utorak 22. prosinca 2020. godine u Osnovnoj školi Čavle, Čavja 47, Čavle, u skladu s epidemiološkim mjerama, prema rasporedu koji će kandidatima biti dostavljen putem adrese elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.**

II.

Svaki član Povjerenstva pojedinačno boduje rezultate razgovora (intervjua) bodovima od 0 do 10. Maksimalan broj bodova koje kandidati mogu ostvariti na razgovoru (intervjuu) je 30 bodova.

Smatra se da je kandidat zadovoljio na razgovoru (intervjuu) ako je dobio najmanje 50% bodova od ukupnog broja bodova.

III.

Kandidati koji ispunjavanju formalne uvjete natječaja, a čije su prijave pravodobne, potpune i vlastoručno potpisane bit će pozvani u postupak vrednovanja putem adrese elektroničke pošte koju su naveli u prijavi.

IV.

Svi kandidati su dužni sa sobom imati odgovarajuću identifikacijsku ispravu (važeću osobnu iskaznicu, putovnicu ili vozačku dozvolu). **U skladu s epidemiološkim mjerama kandidati su dužni imati svoju masku.**

V.

Kandidat koji ne pristupi vrednovanju smatra se da je odustao od prijave na natječaj i više se ne smatra kandidatom u natječajnom postupku.

VI.

Nakon utvrđivanja rezultata vrednovanja Povjerenstvo utvrđuje rang - listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih u postupku vrednovanja. Na temelju dostavljene rang -liste kandidata ravnatelj, između tri najbolje rangirana kandidata prema broju bodova, odlučuje o kandidatu za kojeg će zatražiti prethodnu suglasnost Školskog odbora za zasnivanje radnog odnosa.

VII.

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za postupak vrednovanja su:

- 1. Kurikulum nastavnog predmeta Hrvatski jezik za osnovne škole i gimnazije (NN 7/2019)**
- 2. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (NN 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 05/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14, 07/17, 68/18, 98/19, 64/20)**
- 3. Pravilnik o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15)**
- 4. Matanović-Mamužić, M. (1982.): Teškoće u čitanju i pisanju, Priručnik za nastavnike i terapeute, Školska knjiga, Zagreb**
- 5. Tr. Miles, E. (2003.): Diskleksija - sto godina istraživanja i prakse, Naklada Slap, Zagreb**
- 6. Posokhova, I. (2007.): Kako pomoći djetetu s teškoćama u čitanju i pisanju, Ostvarenje, Buševac**

OBRAZLOŽENJE

Na temelju odredbe članka 17. – 23. Pravilnika o načinu i postupku zapošljavanja u Osnovnoj školi Čavle vrednovanje kandidata odnosno provjeru znanja, sposobnosti, motivacije i vještina kandidata te rezultata u dosadašnjem radu provodi Povjerenstvo za vrednovanje kandidata za zapošljavanje na radno mjesto.

Odluku o načinu vrednovanja kandidata na prijedlog ravnatelja donosi Povjerenstvo u skladu s brojem prijavljenih kandidata, očekivanom trajanju radnog odnosa te drugim okolnostima.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izreci.

Povjerenstvo za vrednovanje kandidata